

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 23-04-2021 14:48	Por: Cristiane Bolina da Cunha
Última atualização: 08-06-2021 01:35 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 08-05-2021 14:48
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 08-06-2021 01:35	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Cristiane Bolina da Cunha	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Pisos, divisórias e revestimentos 3) Selecione uma ou mais opções (pisos, divisórias e revestimentos): : Instalação de divisória de gesso acartonado 4) Forneça uma justificativa: : Execução de divisórias e instalação de portas em espaço abaixo da segunda rampa no subsolo do prédio 2. O espaço servirá para depósito de equipamentos de limpeza e de materiais da universidade. 5) Mais detalhes: : O serviço deve ser realizado preferencialmente com o reaproveitamento de divisórias e esquadrias. O uso destas deve ser previamente aprovado pela fiscalização técnica. Quanto a disposição física das duas salas, já existem uma distribuição com fechamento em chapa de compensado. Deve-se manter as mesmas dimensões e posições dos fechamentos existentes. 6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2 8) Andar: : SUBSOLO 9) Número/nome do local: : rampa 10) Ramal ou celular: : 51998833399	

Acompanhamentos: 8

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	02-06-2021 13:38	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Chamado vistoriado e concluído.		
E-Mail	24-05-2021 08:56	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Execução de divisórias e instalação de portas em espaço abaixo da segunda rampa no subsolo do prédio 2. O espaço servirá para depósito de equipamentos de limpeza e de materiais da universidade. Descrição da solução: Serviço realizado conforme solicitação. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Cesar Gesseiro O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	07-05-2021 18:50	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa DRY STORE, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		

E-Mail	07-05-2021 08:39	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
*Inserir anexos em "Documentos".		
E-Mail	06-05-2021 14:49	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA		
Descrição do problema: serviço deve ser realizado preferencialmente com o reaproveitamento de divisórias e esquadrias.		
Descrição da solução: Confeção parede gesso acantonado		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Cesar		
A realização do serviço envolve:		
☐ Material do estoque mínimo – atendimento imediato; ☐ Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; ☒ Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	26-04-2021 10:51	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
E-Mail	26-04-2021 10:49	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	26-04-2021 10:02	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO		
De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.		
Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.		
Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 12

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantament o pi 9671.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 42be7906f09.45506694#	06-05-2 021 14:48
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC 2019079671 N105.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-609 526b5d14b87.59050317#	07-05-2 021 08:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Dry store.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 526b5dcad03.84918137#	07-05-2 021 08:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Plaques.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 526b5e1ef87.74504262#	07-05-2 021 08:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	gesso Paris.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 526b5e65503.95734098#	07-05-2 021 08:38

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019079671 2.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60ab939067ac58.52486149#	24-05-2021 08:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	DRY STORE.PDF			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ab9390709076.01699168#	24-05-2021 08:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF AQUARELA 58876.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ab9390839bf3.36148579#	24-05-2021 08:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantamento pi 9671.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ab9390908fe1.86195508#	24-05-2021 08:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-24 at 08.43.52.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ab948a4ff4e0.39361957#	24-05-2021 08:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-24 at 08.44.09.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ab948a5a45c3.05496908#	24-05-2021 08:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-24 at 08.44.08.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ab948a5dd8c1.61852820#	24-05-2021 08:57

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.020,50	R\$ 1.020,50
estoque minimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 218,40	R\$ 218,40
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.238,90	R\$ 1.238,90