

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 29-04-2021 14:15	Por: Carlos Henrique Velho Vivian	
Última atualização: 07-05-2021 19:57 por Carlos Henrique Velho Vivian		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 14-05-2021 14:15	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Equipamentos de backup	
Status: Fechado- 07-05-2021 19:57	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio		
Prioridade: Média	Localização:	
Requerente: Carlos Henrique Velho Vivian		
Grupo requerente:		
Observador:		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Equipamentos de backup 2) Equipamentos de backup: : Outro equipamento 3) Descreva o equipamento: : Central telefônica 4) Mais detalhes: : Solicito a aquisição de 04 baterias estacionárias 12V 50Ah (Referencial técnico Moura) para a Central Telefônica. O serviço de retirada das baterias usadas (para serem dadas em troca) deve ser previamente agendado, para que a empresa responsável pela Central realize o desligamento. A empresa responsável pela Central também realizará a instalação das baterias novas. Prazo normal. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Ala: : Norte 9) Número/nome do local: : Central telefônica 10) Ramal ou celular: : 8890		
Acompanhamentos: 9		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	07-05-2021 19:57	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	07-05-2021 18:11	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Serviço concluído, pode ser finalizado o chamado.		
E-Mail	07-05-2021 17:06	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Solicito a aquisição de 04 baterias estacionárias 12V 50Ah (Referencial técnico Moura) para a Central Telefônica. Descrição da solução: Serviço realizado. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	05-05-2021 15:03	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Serviço agendado com a Wecom para sexta, 07/05, à tarde.		
E-Mail	04-05-2021 18:17	Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa A CASA DAS BATERIAS, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail 04-05-2021 13:36 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

*Inserir anexos em "Documentos".

E-Mail 30-04-2021 15:54 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: Solicito a aquisição de 04 baterias estacionárias 12V 50Ah (Referencial técnico Moura) para a Central Telefônica.

Descrição da solução: Encaminhado para orçamentação

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(X) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 30-04-2021 15:47 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 30-04-2021 12:47 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em "Mais informações" no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	2019079886.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609177dde26ed4.33255035#	04-05-2021 13:35
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	BATERIA PAMPA.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-609177fa665517.22365420#	04-05-2021 13:36
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	4 BATERIA RECHE.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-609177fa6b55b5.95251478#	04-05-2021 13:36
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 9886 BATERIAS.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-609177fa6faf80.15002479#	04-05-2021 13:36
Documento: Chamado -	UFCSPA	bateria			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-609	04-05-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		gustavo kroeff.jpg			g	177fa7c4b27.23550948#	021 13:36
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF pi 9886.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 59d77a8c142.01792551#	07-05-2 021 17:05

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-05-07 19:57:05

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00