

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 29-04-2021 12:44	Por: Luccas Melo de Souza
Última atualização: 01-06-2021 11:02 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 14-05-2021 12:44
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 01-06-2021 11:02	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Luccas Melo de Souza	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Instalações civis e estruturais

2) Instalações civis e estruturais: : Outros

3) Mais detalhes: :

Foram identificados vários focos de cupins na porta da sala 401a (Departamento de Enfermagem) do prédio 1.

Solicito serviço de descupinização na porta e marco.

4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

6) Andar: : 4º ANDAR

7) Ala: : Norte

8) Número/nome do local: : sala 401A

9) Ramal ou celular: : 5199627-5679

Acompanhamentos: 14

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	26-05-2021 13:31	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Foi retirada a porta, passado jimo cupim conforme solicitado, e uma mão de verniz e recolocada no lugar.		
E-Mail	26-05-2021 13:05	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO Descrição do problema: Solicito serviço de descupinização na porta e marco. Descrição da solução: serviço concluído Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.		
E-Mail	21-05-2021 15:41	Luccas Melo de Souza
Comentários: Ciente.		
E-Mail	21-05-2021 15:21	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Podemos cobrir com lona preta o vão da porta . a data de início será dia 25/05, a partir das 8:30 afim de que os usuários da sala possam guardar ou retirar algum objeto depositado sobre as mesas.		
E-Mail	21-05-2021 15:08	Luccas Melo de Souza
Comentários: Prezados, em virtude da necessidade de retirada a porta, seria possível fechar o acesso a porta com algum material, como madeira ou até mesmo lona preta? Pergunto porque temos computadores, impressora e outros bens de menor tamanho sobre as mesas dos professores. Também seria importante sabermos os dias que o serviço ocorrerá, para avisarmos os professores do departamento.		

Atenciosamente,

E-Mail	21-05-2021 14:57	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Boa tarde.
vamos proceder conforme a orientação da arquiteta Bianca.
saliento que para a execução deste serviço a porta deverá ser removida do local e transportada para a sala da marcenaria para que possamos executar o trabalho de maneira segura e eficaz.
estimo em 2 dias o tempo de execução do serviço.
a sala ficará aberta durante este período.

E-Mail	21-05-2021 14:26	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Segue avaliação da arq. Bianca:

Em avaliação à porta da sala 401 do P1 na tarde de hoje, pude identificar alguns pontos - furos- que sugerem infestação por cupim, assim como uma quantidade pequena de resíduos embaixo da folha 01 - verificar fotos. Na folha 2 não foi observada nenhuma evidência de infestação. Também foi efetuado teste de percussão na folha 01, onde não foi observado nenhuma inconformidade. Neste caso, sugiro a descupinização da folha 01 da porta, assim como uma pintura de uma demão de verniz para selagem e revitalização da esquadria.
Seguem fotos da vistoria.

E-Mail	19-05-2021 18:56	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	19-05-2021 10:11	Luccas Melo de Souza
--------	------------------	----------------------

Comentários: Ciente da prorrogação do prazo para atendimento.

Chefia do Departamento de Enfermagem

E-Mail	19-05-2021 08:58	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido a solicitação de vistoria da fiscalização técnica para verificação de necessidade de compra de porta o processo encontra-se parado.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail	07-05-2021 15:01	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Aguardar a vistoria da fiscalização técnica para verificação de necessidade de compra de porta.

E-Mail	06-05-2021 14:16	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: troca de peças desgastada/danificada no chiller

Descrição da solução: substituição da peça danificada

Técnico(s) responsável(is) pela solução: james

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	30-04-2021 13:16	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	30-04-2021 12:45	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 8

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantament o pi 9882.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 423de48b275.24762331#	06-05-2 021 14:14
Folha 01 - vista interna.jpg	UFCSPA	Folha 01 - vista interna.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed03315561.30296492#	21-05-2 021 14:26
Folha 1 - resíduos abaixo da porta.jpg	UFCSPA	Folha 1 - resíduos abaixo da porta.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed193394f7.71079192#	21-05-2 021 14:26
Folha 2 - base.jpg	UFCSPA	Folha 2 - base.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed1f5ea563.31322647#	21-05-2 021 14:26
folha 1 - detalhe dos furos.jpg	UFCSPA	folha 1 - detalhe dos furos.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed257b84b8.61007504#	21-05-2 021 14:26
folha 2 - vista interna.jpg	UFCSPA	folha 2 - vista interna.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed2bb746f7.57235290#	21-05-2 021 14:26
porta vista externa.jpg	UFCSPA	porta vista externa.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed35cf9ea5.38975784#	21-05-2 021 14:26
Folha 1 - base.jpg	UFCSPA	Folha 1 - base.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 7ed3e41a1a9.73880003#	21-05-2 021 14:26

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado