

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 01-04-2021 12:59	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 20-05-2021 21:46 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 16-04-2021 12:59
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 20-05-2021 21:46	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Instalações civis e estruturais

2) Instalações civis e estruturais: : Outros

3) Mais detalhes: :

Boa tarde,

Solicito por gentileza abertura de OS para a manutenção inserir uma borracha em uma porta.

Local: ala que foi reformada pela i9 (norte), primeira porta que dá acesso ao primeiro laboratório do terceiro pavimento.

Falta uma borracha no sentido de fechamento da porta, em toda a extensão vertical.

Obrigada

4) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:

5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

6) Andar: : 3º ANDAR

7) Ala: : Norte

8) Número/nome do local: : Laboratório 01 ala norte prédio 1

9) Ramal ou celular: : 8890

Acompanhamentos: 10

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	17-05-2021 13:04	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Serviço vistoriado e concluído. Segue registro fotográfico.		
E-Mail	12-05-2021 11:49	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Não foi fotografado pois o colaborador estava sem o aparelho celular no momento.		
E-Mail	12-05-2021 11:43	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Edson, as fotos não vieram no anexo. De qualquer forma irei vistoriar em loco no dia 14/05.		
E-Mail	11-05-2021 09:43	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Falta uma borracha no sentido de fechamento da porta, em toda a extensão vertical.		
Descrição da solução: compra e colocação da borracha conforme solicitada		
Técnico(s) responsável(is) pela solução:Ricardo		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	03-05-2021 10:31	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO (em casos excepcionais, nos quais, a criticidade, urgência e gravidade do problema for maior do que previsto inicialmente)

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda: (X) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Material solicitado para compra, sendo agendado junto ao fornecedor data de entrega.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail 19-04-2021 18:20 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa RJ DIEHL, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail 19-04-2021 15:28 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 06-04-2021 08:57 Aline Chaves Valencio

Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:

Descrição da solução:

Técnico(s) responsável(is) pela solução:

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 06-04-2021 08:53 Aline Chaves Valencio

Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 05-04-2021 09:45 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 9

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	comBorracha.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6065edd3750cf2.49423979#	01-04-2021 12:59
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	semBorracha.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6065edd3770ce6.36551147#	01-04-2021 12:59
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	nf 6105 puxafer borracha.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609a7b2c5b9ca2.46942845#	11-05-2021 09:40
Orçamento PI 9101 ferragem lampião.jpg	UFCSPA	Orçamento PI 9101 ferragem			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-607dca8d8b4843.54304765#	19-04-2021 15:28

Orçamento FITA CIMA FER.png	UFCSPA	Orçamento FITA CIMA FER.png			image/png	#2049be8a-768175b3-607dca95935911.01955859#	19-04-2021 15:28
Orçamento FITA DIEL.jpg	UFCSPA	Orçamento FITA DIEL.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-607dca9c30cde9.86855687#	19-04-2021 15:28
FAC MATERIAIS OS 2019079101 N93.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS OS 2019079101 N93.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-607dcaa8194381.28937720#	19-04-2021 15:28
levantamento pi 9101.pdf	UFCSPA	levantamento pi 9101.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607dccb18db731.52807538#	19-04-2021 15:28
WhatsApp Image 2021-05-17 at 13.03.36.jpeg	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-17 at 13.03.36.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60a293b3554db6.95477007#	17-05-2021 13:04

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 51,82	R\$ 51,82
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 51,82	R\$ 51,82