

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 17-03-2021 11:11	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 19-05-2021 21:43 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 01-04-2021 11:11
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 19-05-2021 21:43	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Adequações ou melhorias
- 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações
- 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Tomada

4) Forneça uma justificativa: :

Com a mudança do local da impressora, além do ponto lógico já instalado, tornou-se necessária a instalação de uma tomada específica para o equipamento. Essa mudança ocorreu devido a um erro de execução na obra da sala, diferentemente do previsto no layout, segundo mencionado pela Arquitetura. Dessa forma, para qualquer local em que a impressora fosse instalada seria preciso essa adequação. Atualmente os pontos elétrico e lógico encontram-se atrás de um armário baixo, que completa uma estação de trabalho individual.

Em razão do revezamento dos servidores da Prefeitura durante a bandeira preta e a fim de não prejudicar a rotina de trabalho que exige impressão constante de papéis, o serviço já foi realizado em caráter emergencial com o meu acompanhamento. Este chamado foi aberto para registro e anexo de custos.

5) Mais detalhes: :

6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

8) Andar: : 1º ANDAR

9) Ala: : Sul

10) Número/nome do local: : Sala 103, Prefeitura

11) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	22-04-2021 16:52	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Estou em tratativas com o Eng. Diolinei para atualização desse e de outros chamados com atualização de projeto pendente. Aproveito para reforçar o pedido do fornecimento de um computador com software Autocad pela Phenix, no intuito de viabilizar as atualizações.		
E-Mail	22-04-2021 16:12	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: Conforme a solicitação do Carlos, aguardamos a atualização do projeto elétrico após a nova instalação de tomada para registro no histórico do chamado antes de solucionarmos.		
E-Mail	20-04-2021 14:26	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Com a mudança do local da impressora, além do ponto lógico já instalado, tornou-se necessária a instalação de uma tomada específica para o equipamento. Essa mudança ocorreu devido a um erro de execução na obra da sala, diferentemente do previsto no layout, segundo mencionado pela Arquitetura. Dessa forma, para qualquer local em que a impressora fosse instalada seria preciso essa adequação. Atualmente os pontos elétrico e lógico encontram-se atrás de um armário baixo, que completa uma estação de trabalho individual.

Descrição da solução: Serviço executado conforme solicitado, tomada específica para o equipamento.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque.
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional):

E-Mail	15-04-2021 09:09	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Serviço finalizado.
Aguardando fechamento.
Eng. Diolinei S. Alves

E-Mail	17-03-2021 12:37	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Serviço já executado. Ordem de serviço encaminhada para descrição da solução e registro dos custos incorridos.

E-Mail	17-03-2021 12:06	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: A Divisão de Arquitetura tem razão em parte, pois realmente o ponto lógico para a impressora foi instalado considerando uma versão inicial do projeto, na parede à esquerda entrando na sala 103.
Porém, o ponto elétrico específico da impressora foi instalado corretamente, sendo o circuito 7 do CD12.
Projetos em anexo.
Solicito que quando o novo Eng. Eletricista for contratado, ele faça as alterações para mantermos o projeto atualizado.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 3

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Pacote P1 A dministrativo Eletrico 17OUT2019 CHVV.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60521b247f8876.33352094#	17-03-2021 12:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Pacote P1 A dministrativo Logica 17OUT2019 CHVV.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60521b247a56b3.38256497#	17-03-2021 12:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF pi 8704.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-608173a96cc500.16019289#	22-04-2021 10:01

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,29	R\$ 6,29
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,29	R\$ 6,29