

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 24-02-2021 11:01	Por: Aline De Souza Pagnussat
Última atualização: 01-06-2021 11:02 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 11-03-2021 11:01
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 01-06-2021 11:02	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Aline De Souza Pagnussat	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Elétrica

2) Elétrica: : Tomadas

3) Selecione uma ou mais opções (tomadas): :
ajuste/troca

4) Mais detalhes: :

Solicito instalação de 2 tomadas 120V e uma tomada 220V no laboratório 805 do prédio 3 - Laboratório de Análise de Movimento e Reabilitação. Junto à instalação das tomadas precisamos também de um ponto de rede.

Há pessoal no laboratório todas as manhãs, exceto nas sextas-feiras.

Obrigada,

Att

Aline Pagnussat

5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3

7) Andar: : 8º ANDAR

8) Número/nome do local: : 805

9) Ramal ou celular: : 8912

Acompanhamentos: 14

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	26-05-2021 16:20	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Solicito instalação de 2 tomadas 120V e uma tomada 220V no laboratório 805 do prédio 3 - Laboratório de Análise de Movimento e Reabilitação. Junto à instalação das tomadas precisamos também de um ponto de rede.

Descrição da solução: Foi efetuada a instalação de 2 tomadas 220 e 2 de 127, colocação de dutotec para a passagem dos cabos das Câmeras.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	14-05-2021 09:35	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido a dificuldade de entrega de alguns itens e disponibilidade dos mesmos devido a pandemia solicitamos mais prazo para o atendimento desta demanda.

* Anexar relatório técnico da contratada.		
E-Mail	13-05-2021 18:19	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. Os orçamentos aprovados são os das empresas CIGAME (itens 1 e 2) e ABT (itens 3 e 4), que apresentam as propostas mais vantajosas para a Administração.		
E-Mail	13-05-2021 16:07	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Houve divergências entre os materiais especificados e cotados. por isso estamos refazendo a orçamentação.		
8 – ORÇAMENTAÇÃO (para os casos em que a compra de materiais for necessária)		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
*Inserir anexos em “Documentos”.		
E-Mail	07-05-2021 09:44	Diolinei Alves
Comentários: O material será retirado hoje na loja		
E-Mail	20-04-2021 19:40	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa ABT COMERCIAL ELÉTRICA LTDA, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		
E-Mail	20-04-2021 16:31	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: aguardando aprovação de compra		
E-Mail	20-04-2021 16:31	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
*Inserir anexos em “Documentos”.		
E-Mail	15-04-2021 08:56	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS PROGRAMADA		
Descrição do problema:		
O chamado foi retomado após conclusão do cabeamento lógico e telefonia da prefeitura do subsolo do P2.		
Eng. Diolinei S. Alves		
Descrição da solução: Foram feitas vistorias no local e constado a necessidade de aquisição de material.		
Além disso, o serviço também envolve:		
() Material do estoque mínimo;		
() Material do estoque reaproveitável;		
(x) Necessidade de compra de material. Acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	16-03-2021 12:01	Aline Chaves Valencio
Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	16-03-2021 11:43	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Em face de erro ocorrido na atribuição do chamado, o encaminhamento foi realizado no dia de hoje.		
E-Mail	26-02-2021 16:05	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO		
De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.		
Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.		
Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		
E-Mail	26-02-2021 15:35	Cristiane Bolina da Cunha
Comentários: APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS		

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Observações: Adicionar ao PI a proposta de solução para aprovação pelo Eng. Eletricista Carlos. O novo circuito deverá ser graficado e o croqui deverá ser adicionado ao PI, incluindo o ponto das tomadas, o traçado do circuito e a posição no quadro, caso haja instalação de novo disjuntor.

E-Mail 24-02-2021 12:07 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 22

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	3RW.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609d78f9591d12.31319384#	13-05-2021 16:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	cigame.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609d78f96160f7.21495954#	13-05-2021 16:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC 2019078142 N111.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-609d78f969ec55.65404783#	13-05-2021 16:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ABT.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609d78f96df925.38205001#	13-05-2021 16:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019078142 .xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60ae91048b8c61.19049855#	26-05-2021 15:18
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421 .1.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae91049b81b7.36468955#	26-05-2021 15:18
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.3.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae91049f4087.91711474#	26-05-2021 15:18
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	IMG_4866.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae9104cd2260.13459733#	26-05-2021 15:18
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF abt PI 8142.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ae92bb2de1c1.71433923#	26-05-2021 15:26
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF abt PI 8142 02.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ae92bb322407.91815370#	26-05-2021 15:26
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF CIGAME PI 8142 .pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ae92bb3657b0.06703746#	26-05-2021 15:26
Documento: Chamado - PREFEITURA -	UFCSPA	WhatsApp Image			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae941368b422.72930951#	26-05-2021

MANUTENÇÃO PREDIAL		2021-05-26 at 14.44.53.jpg					15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-26 at 14.44.54.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae94136c2d86.45111861#	26-05-2021 15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-26 at 14.44.48.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae941382bf63.13315685#	26-05-2021 15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-26 at 14.44.44.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae9413865825.88022711#	26-05-2021 15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-26 at 14.44.52.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae94138a4364.01217174#	26-05-2021 15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-05-26 at 14.44.46.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ae94138e0ba1.67010847#	26-05-2021 15:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LEVANTAMENTO PI 8142 .pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60ae9ef3c5ac56.40433383#	26-05-2021 16:18
_OR3C45.pdf	UFCSPA	_OR3C45.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607f2bdd5b02b1.09097571#	20-04-2021 16:31
2023797.pdf	UFCSPA	2023797.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607f2be6d73d94.40727480#	20-04-2021 16:31
PEDRO REGINALDO.pdf	UFCSPA	PEDRO REGINALDO.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607f2bedf2f641.58628903#	20-04-2021 16:31
FAC MATERIAIS OS 20190078142 N94 (2).xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS OS 20190078142 N94 (2).xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-607f2c14f00ec0.52382870#	20-04-2021 16:31

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
compras abt				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 266,50	R\$ 266,50
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 67,70	R\$ 67,70
compras abt				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 70,40	R\$ 70,40
compras cigame				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 395,72	R\$ 395,72
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,32	R\$ 800,32