

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 14-01-2021 16:55	Por: Evandro de Assunção dos Santos
Última atualização: 03-05-2021 20:41 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 29-01-2021 16:55
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 03-05-2021 20:41	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Evandro de Assunção dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): : Ajuste em porta/fechadura/maçaneta 4) Mais detalhes: : Após vistoria realizada pela empresa contratada, foi identificada a necessidade do seguinte serviço: PORTA DE ENTRADA DA SALA 09 ESTÁ DETERIORADA PELA AÇÃO DE CUPINS, NECESSITA TROCA 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : SUBSOLO 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : Sala 09 10) Ramal ou celular: : 8888	

Acompanhamentos: 11

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	03-05-2021 20:41	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	23-04-2021 20:31	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: A fiscalização está de acordo com a execução.		
E-Mail	19-04-2021 14:52	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: porta deteriorada pela ação de cupins Descrição da solução: substituição por uma nova porta Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo goulart O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
E-Mail	03-03-2021 12:31	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa CAÇULA CENTERMAT para os itens 1, 2 e 3 e da empresa VIVIAN CENTERMAT para o item 4, que apresentam as propostas mais vantajosas para a Administração.		
E-Mail	26-02-2021 14:13	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	26-02-2021 09:29	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: aguardando aprovação

E-Mail	26-02-2021 09:28	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial

E-Mail	11-02-2021 15:06	Aline Chaves Valencio
--------	------------------	-----------------------

Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:

PORTA DE ENTRADA DA SALA 09 ESTÁ DETERIORADA PELA AÇÃO DE CUPINS, NECESSITA TROCA

Descrição da solução: Sera feita a troca da porta.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo - Marceneiro

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	29-01-2021 10:19	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 60 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	28-01-2021 20:30	Cristiane Bolina da Cunha
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de "adequações ou melhorias" APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional): À equipe de manutenção para verificar as dimensões da porta e possibilidade de reaproveitamento de porta existente no depósito. Caso não haja porta que possa ser utilizada, solicitar especificação de porta nova.

E-Mail	14-01-2021 17:06	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: Encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço e, em caso positivo, posterior envio à Divisão de Arquitetura, para obter as especificações técnicas das portas.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇ CAÇULA CENTERMAT 01.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60392e73a52de2.93747887#	26-02-2021 14:23
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	porta9.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-608358f25bfc12.89774481#	23-04-2021 20:32
ORÇAMENTO CIMAFAER (PI 7179,7237,7236,7238).pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO CIMAFAER (PI 7179,7237,7236,7238).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6038e94166dbf6.73614464#	26-02-2021 09:28
ORÇ VIVIAN CENTERMAT.pdf	UFCSPA	ORÇ VIVIAN CENTERMA			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6038e9537d9cf9.16748783#	26-02-2021

		T.pdf					09:28
ORÇ. FERRAGEM THONY.pdf	UFCSPA	ORÇ. FERRAGEM THONY.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6038e9600942e9.75182276#	26-02-2021 09:28
FAC MATERIAIS SUBSTITUIÇÃO DA PORTA DA SALA 09.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS SUBSTITUIÇÃO DA PORTA DA SALA 09.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60392c3fa48349.93150990#	26-02-2021 14:13

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-05-03 20:41:24

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
COMPRA				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 358,14	R\$ 358,14
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 358,14	R\$ 358,14