

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 08-04-2021 15:29	Por: Rafaela Martins Alvariz	
Última atualização: 28-04-2021 12:01 por Evandro de Assunção dos Santos		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 23-04-2021 15:29	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Elétrica	
Status: Fechado- 28-04-2021 12:01	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio		
Prioridade: Média	Localização:	
Requerente: Rafaela Martins Alvariz		
Grupo requerente:		
Observador:		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Elétrica 2) Elétrica: : Tomadas 3) Selecione uma ou mais opções (tomadas): : troca de voltagem 4) Mais detalhes: : Boa Tarde Solicito a troca da voltagem de uma tomada de 110V para a voltagem de 220V. Solicito também que seja instalado duas tomadas em um único espelho, se possível. Grata 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2 7) Andar: : 2º ANDAR 8) Número/nome do local: : sala 214 9) Ramal ou celular: : 8857		
Acompanhamentos: 10		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	20-04-2021 13:40	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Solicito a troca da voltagem de uma tomada de 110V para a voltagem de 220V. Solicito também que seja instalado duas tomadas em um único espelho, se possível. Descrição da solução: Realizado serviço troca da voltagem de uma tomada de 110V para a voltagem de 220V. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque. O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional):		
E-Mail	16-04-2021 09:07	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Serviço concluído. Aguardando finalização. Eng. Diolinei S. Alves		
E-Mail	14-04-2021 11:11	Aline Chaves Valencio
Comentários: Ficou agendado para o dia 15/04/2021 (quinta-feria) ,a requerente Rafaela vai estar na sala.		
E-Mail	14-04-2021 10:32	Aline Chaves Valencio

Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: Solicito a troca da voltagem de uma tomada de 110V para a voltagem de 220V. Solicito também que seja instalado duas tomadas em um único espelho, se possível.

Descrição da solução:

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Será realizado conforme a solicitação

A realização do serviço envolve:

(x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

() Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	13-04-2021 14:25	Rafaela Martins Alvariz
--------	------------------	-------------------------

Comentários: Bom Dia

Estou no laboratório agora, caso vocês queiram dar uma olhada no que precisa ser feito, depois podemos combinar um dia para a execução do serviço.

Att

Rafaela Alvariz

E-Mail	13-04-2021 10:20	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Bom dia Rafaela

Estamos disponíveis para a execução do serviço.

Quais os dias e horários que podemos fazer a visita?

Eng. Diolinei S. Alves

E-Mail	09-04-2021 15:29	Rafaela Martins Alvariz
--------	------------------	-------------------------

Comentários: Boa tarde. Solicito que no dia da visita técnica entrar em contato previamente comigo para agendarmos, tendo em vista que estamos trabalhando remotamente. Celular: 981398214. Grata

E-Mail	09-04-2021 13:37	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	09-04-2021 12:28	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional):

Verificar alteração em circuito existente e enviar alteração em projeto.

E-Mail	08-04-2021 18:51	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 2

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSA	EXCEL 5.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60817c353d34a1.15820905#	22-04-2021 10:38
Documento: Chamado - PREFEITURA -	UFCSA	FAC MATERIAIS			application/vnd.ope	#2049be8a-768175b3-60817c55780cc3.85403256#	22-04-2021

MANUTENÇÃO PREDIAL		ESTOQUE MININO OS 2019079255 .xlsx			nxmiform ats-office document .spreadsh eetml.she et		10:38
--------------------	--	---	--	--	--	--	-------

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MAT. ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,90	R\$ 13,90
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,90	R\$ 13,90