

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 02-03-2021 15:30	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 23-04-2021 22:56 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 17-03-2021 15:30
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 23-04-2021 22:56	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Civil 3) Selecione o serviço (civil): : Conserto/ajuste em telhado 4) Mais detalhes: : A pedido do Prefeito do Campus, solicito o prolongamento de uma telha Brasilit nós fundos da guarita do Campus Santa Teresa para proteger o botijão de gás utilizado no local 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Igara 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Número/nome do local: : Guarita do Campus Santa Teresa 9) Ramal ou celular: : 8888	

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	20-04-2021 17:22	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Conforme exposto na OS 2019078292, devido a alteração do dimensionamento do botijão de gás, não haverá mais a necessidade do telhado pois o botijão poderá ficar na guarita. Pedimos o cancelamento desta OS.		
E-Mail	19-03-2021 17:51	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é o da única empresa apresentada. Salientamos, porém, que no caso de dificuldades de orçamentação devem ocorrer 2 procedimentos: a)Primeiramente, a solicitação de extensão de prazo no histórico do chamado para justificativa de atrasos; b) Comprovações de 2 negativas, tendo em vista que são exigidos 3 orçamentos. A comprovação deverá ser apresentada através do histórico do e-mail trocado entre Phenix e fornecedor ou ainda por documento oficial da empresa fornecedora (com os dados de identificação) e assinatura digital em formato PDF.		
E-Mail	19-03-2021 15:55	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Inserir a negativa de um fornecedor alegando a falta do produto especificado		
E-Mail	18-03-2021 14:08	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	15-03-2021 10:20	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:

Descrição da solução:

Técnico(s) responsável(is) pela solução:

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 03-03-2021 08:47 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	negativa de fornecimento de materiais.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6054f377100f44.09203499#	19-03-2021 15:54
LEVANTAMENTO PI 829518032021.pdf	UFCSPA	LEVANTAMENTO PI 829518032021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6053884eb677f3.20860071#	18-03-2021 14:08
FAC MATERIAIS PI 8295.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 8295.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6053885c15c7b4.18506498#	18-03-2021 14:08
ORÇAMENTO LAMPIÃO PI 8546.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO LAMPIÃO PI 8546.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605231a1d91ad1.70395965#	17-03-2021 13:44
ORÇAMENTO FERRAGEM HIGOR PI 8330.jpeg	UFCSPA	ORÇAMENTO FERRAGEM HIGOR PI 8330.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6053690b6b5d18.40793127#	18-03-2021 11:59
ORÇAMENTO FERR. THONY PI 8330.jpeg	UFCSPA	ORÇAMENTO FERR. THONY PI 8330.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60536ad2c86ec0.42629361#	18-03-2021 11:59

Solução: 1

Resolvido: Serviço cancelado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,97	R\$ 28,97
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,97	R\$ 28,97