

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 02-03-2021 15:16	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 23-04-2021 22:56 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 17-03-2021 15:16
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações de gás
Status: Fechado- 23-04-2021 22:56	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Instalações de gás

2) Instalações de gás: : Ajuste/troca de registro ou peças

3) Mais detalhes: :

A pedido do Prefeito do Campus, após conversar diretamente com o encarregado sobre a possibilidade, solicito instalação de registro para adaptação de um GLP P45 em um GLP P13 no Campus Santa Teresa.

4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

5) Campus/Prédio: : Campus Igara

6) Andar: : 1º ANDAR

7) Número/nome do local: : Guarita do Campus Santa Teresa

8) Ramal ou celular: : 8888

Acompanhamentos: 5

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	20-04-2021 17:04	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: A pedido do Prefeito do Campus, após conversar diretamente com o encarregado sobre a possibilidade, solicito instalação de registro para adaptação de um GLP P45 em um GLP P13 no Campus Santa Teresa.

Descrição da solução: Encerrar este chamado, Sr Eugênio solicitou o cancelamento do serviço da instalação do P45 disse que vai levar um P13.

Técnico(s) responsável(is) pela solução:

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	19-03-2021 17:37	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. Os orçamentos aprovados são os das empresas FERRAGEM LAMPIÃO (item 1) e FERRAGEM IGOR (item 2), que apresentam as propostas mais vantajosas para a Administração.

E-Mail	18-03-2021 14:20	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	15-03-2021 10:25	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:

Descrição da solução:

Técnico(s) responsável(is) pela solução:

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 03-03-2021 08:45 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 5

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 8292.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60548908cd7390.98609138#	19-03-2021 08:20
LEVANTAMENTO PI 829218032021.pdf	UFCSPA	LEVANTAMENTO PI 829218032021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60538b30c39e42.42585838#	18-03-2021 14:20
ORÇAMENTO FERR. THONY PI 8330.jpeg	UFCSPA	ORÇAMENTO FERR. THONY PI 8330.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60536ad2c86ec0.42629361#	18-03-2021 11:59
ORÇAMENTO LAMPIÃO PI 8546.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO LAMPIÃO PI 8546.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605231a1d91ad1.70395965#	17-03-2021 13:44
ORÇAMENTO FERRAGEM HIGOR PI 8330.jpeg	UFCSPA	ORÇAMENTO FERRAGEM HIGOR PI 8330.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6053690b6b5d18.40793127#	18-03-2021 11:59

Solução: 1

Resolvido: Serviço cancelado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 57,48	R\$ 57,48
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 57,48	R\$ 57,48