

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 01-03-2021 14:26	Por: Bianca Pelicioli Riboldi	
Última atualização: 11-05-2021 13:25 por Bianca Pelicioli Riboldi		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 16-03-2021 14:26	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais	
Status: Fechado- 11-05-2021 13:25	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio		
Prioridade: Média	Localização:	
Requerente: Bianca Pelicioli Riboldi		
Grupo requerente:		
Observador:		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Outros 3) Forneça uma justificativa: : remoção de películas nas salas do pavimento térreo ala sul. 4) Mais detalhes: : 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : sala contabilidade - 100 E 10) Ramal ou celular: : 8789		
Acompanhamentos: 12		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	11-05-2021 13:25	Bianca Pelicioli Riboldi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	06-05-2021 10:35	Bianca Pelicioli Riboldi
Comentários: Após vistoria em 06/05, serviço foi aprovado.		
E-Mail	05-05-2021 14:24	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: A arquiteta Bianca foi comunicada. Favor aguardar vistoria da arquitetura para fechar o chamado.		
E-Mail	05-05-2021 13:39	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: cola deve ser removida nos locais onde as películas foram retiradas. Seguem fotos de alguns locais. Descrição da solução: Feita a limpeza conforme solicitada. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _Estoque Mínimo		
E-Mail	04-05-2021 12:46	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: A arquiteta Bianca alertou que a cola deve ser removida nos locais onde as películas foram retiradas. Seguem fotos de alguns locais.		
E-Mail	04-05-2021 10:12	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: Chamado reaberto por solicitação da requerente para vistoria técnica da Arquitetura.		

E-Mail	26-04-2021 14:54	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: remoção de películas nas salas do pavimento térreo ala sul. Descrição da solução: Serviço realizado por empresa terceirizada. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Marcelo. O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	20-04-2021 16:54	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Execução dos serviços agendados para 26/04/21.		
E-Mail	18-03-2021 18:21	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE) Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa VIDRAÇARIA MARTINS, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		
E-Mail	18-03-2021 15:16	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	18-03-2021 08:11	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema: Descrição da solução: Técnico(s) responsável(is) pela solução: A realização do serviço envolve: () Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; (x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	01-03-2021 15:05	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 10

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	nota fiscal de vidro (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6086fdac7aa154.93022887#	26-04-2021 14:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019078244 .xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6092c9cfefb2801.55224272#	05-05-2021 13:37
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF AQUARELA 58876 .2.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6092c9cfef7ed2.78689484#	05-05-2021 13:37

LEVANTAMENTO PI 824418032021.pdf	UFCSPA	LEVANTAMENTO PI 824418032021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605397b8eadbc3.65418853#	18-03-2021 15:16
FAC MATERIAIS PI 8244 VIDRAÇARIA.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 8244 VIDRAÇARIA.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-605397c6681186.90058509#	18-03-2021 15:16
ORÇAMENTO MARTINS VIDROS PI 8244.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO MARTINS VIDROS PI 8244.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605398ba82e840.69385597#	18-03-2021 15:16
ORÇAMENTO ALVIFER VIDROS PI 8244.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO ALVIFER VIDROS PI 8244.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605398bf8f63a8.10535318#	18-03-2021 15:16
ORÇAMENTO VERSA VIDROS PI 8244.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO VERSA VIDROS PI 8244.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-605398c43f0e74.02893365#	18-03-2021 15:16
1.jpeg	UFCSPA	1.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60916c55e775b6.75905806#	04-05-2021 12:46
2.jpeg	UFCSPA	2.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60916c5a54f2b8.13237959#	04-05-2021 12:46

Solução: 2

Resolvido: O serviço demandado foi realizado de acordo com as especificações técnicas solicitadas.

Soluce refused on 2021-05-04 10:12:01

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia e Divisão de Arquitetura, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-05-11 13:25:42

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 342,00	R\$ 342,00
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 113,40	R\$ 113,40
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,40	R\$ 455,40