

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 18-02-2021 15:28	Por: Evandro de Assunção dos Santos
Última atualização: 23-04-2021 09:00 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 05-03-2021 15:28
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Serviços demandados
Status: Fechado- 23-04-2021 09:00	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Evandro de Assunção dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Divisão de Engenharia de Segurança	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Serviços demandados 2) Serviços demandados: : Instalações hidrossanitárias 3) Descreva a demanda: : Limpeza dos reservatórios 4) Mais detalhes: : Execução de serviços de limpeza de reservatórios para os três prédios, arquivo e conceição. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 6º ANDAR 8) Ala: : Norte 9) Número/nome do local: : Reservatórios 10) Ramal ou celular: : 8769	

Acompanhamentos: 9

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	23-04-2021 09:00	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	22-04-2021 10:07	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO (para os casos em que foram necessários materiais e/ou serviços demandados simples em sua execução e que podem ser "vistoriados" pelo próprio requerente ou pela fiscalização administrativa) Descrição do problema:Execução de serviços de limpeza de reservatórios para os três prédios, arquivo e conceição. Descrição da solução: Realizado erviços de limpeza de reservatórios para os três prédios, arquivo e conceição conforme solicitação. Técnico(s) responsável(is) pela solução: ACB dedetização/ Daniel-bombeiro hidráulico. O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
E-Mail	20-04-2021 09:45	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Segue os laudos de qualidade da água dos prédios assinalados e que passaram por limpeza neste mês.		
E-Mail	06-04-2021 12:33	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: A pedido da fiscalização, em decorrência do trabalho presencial dos funcionários terceirizados no prédio 2, do funcionamento do Drive Thru no prédio 1 e das pesquisas no prédio 3, o serviço foi agendado para os dias 10/04 e 17/04 (sábados). A limpeza requer acompanhamento técnico da equipe de manutenção predial. Por esta razão, fica autorizado o pagamento de horas extras nos dias citados aos encarregados, bombeiro hidráulico e técnica de segurança do trabalho.		
E-Mail	10-03-2021 16:59	Edson Roberto Duarte Weren
Comentários: APR adequada, porém faço algumas recomendações adicionais:		

1 - Confeção da Permissão para Entrada e Trabalho em espaço confinado PET, conforme modelo descrito no Manual de Gestão de Contratados;
2 - Presença obrigatória de vigia e supervisor na frente de trabalho;
3 - Avaliação da atmosfera no interior das caixas d'água de 2 em 2 horas, no caso da indisponibilidade de equipamento de avaliação por parte da contratada, requisitar ao bombeiro civil que este faça esta operação com o aparelho multigases disponível na DESEG.
4 - Presença obrigatória de técnico em segurança do trabalho na frente de trabalho;
5 - Bloqueio e etiquetagem de eventuais bombas elétricas que eventualmente sejam responsáveis pelo abastecimento das caixas d'água.
6 - Analisar risco elétrico em função do uso de ferramentas portáteis no interior do espaço confinado;
7 - Considerar também o risco de intoxicação em função do eventual uso de produtos químicos para limpeza;
8 - Todos os trabalhadores dentro de espaço confinado devem portar cintos de segurança tipo paraquedista. Esta solicitação visa facilitar uma eventual necessidade de resgate.
Obs: Por ocasião da confecção de APRs para serviços assemelhados ao da APR em análise, solicito que estas recomendações e desdobramentos façam parte do corpo da APR.

E-Mail 04-03-2021 13:41 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: APROVAÇÃO: SERVIÇOS DEMANDADOS (20% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a contratação de serviços demandados. O orçamento aprovado é da empresa ACB DEDETIZAÇÃO, que apresenta proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail 04-03-2021 11:44 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: aguardando a aprovação do orçamento

E-Mail 04-03-2021 11:44 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 18-02-2021 15:29 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: 1

Tipo	Data	Duração	Autor	Planejamento
	10-03-2021 09:17	0 segundo	Marcelo Carneiro da Silva	Estado: A fazer Por usuário: Marcelo Carneiro da Silva

Descrição: REQUISITOS DE SEGURANÇA PARA APROVAÇÃO DA DESEG

Descrição do problema:

Descrição da solução:

Técnico(s) responsável(is) pela solução: a) O serviço a ser executado envolve:

(x) Trabalho em altura () Eletricidade (x) Locais confinados () Outros riscos: b) Seguem os documentos pertinentes para análise e aprovação da Divisão de Segurança do Trabalho:

(x) APR – Análise Preliminar de Riscos – em até 05 dias úteis antes da data para execução do serviço;

() ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (caso seja necessária);

() NR-10 () NR-18 () NR-35 () Outros:

*Observações (opcional):

Foi encaminhado para Divisão de Segurança a documentação da Empresa ACB DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

Documentos associados: 12

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSA	UFCSA - prédio 1 - PHENIX SO			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607ecc93e03f45.62700061#	20-04-2021 09:44

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	UFCSPA - prédio 2 - PHENIX SO LUÇÕES.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607ecc9a1ed607.42689772#	20-04-2021 09:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	UFCSPA - prédio 3 - PHENIX SO LUÇÕES.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607ecca067a069.43525203#	20-04-2021 09:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	UFCSPA - arquivo - PHENIX SO LUÇÕES.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607ecca75a4c23.13256724#	20-04-2021 09:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	UFCSPA - conceição - PHENIX SO LUÇÕES.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-607eccb016b1f5.56371675#	20-04-2021 09:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF - PHENIX SOLUÇÕES - UFCSPA LIMPEZA RESERVATÓRIOS.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60815b9238b954.86802897#	22-04-2021 08:18
LEV LIMPEZA CAIXAS DÁGUA04032021.pdf	UFCSPA	LEV LIMPEZA CAIXAS DÁGUA04032021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6040f0b3e52812.87126861#	04-03-2021 11:44
Orçamento PHENIX - UFCSPA - Prédio Conceição (1).pdf	UFCSPA	Orçamento PHENIX - UFCSPA - Prédio Conceição (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6040f168993141.02578694#	04-03-2021 11:44
PREDIO SARMENTO LEITE - CAIXA D'AGUA -NEUSA (1).pdf	UFCSPA	PREDIO SARMENTO LEITE - CAIXA D'AGUA -NEUSA (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6040f16ec3b912.50625717#	04-03-2021 11:44
45534.0 FACULDADE UFCSPA (2).pdf	UFCSPA	45534.0 FACULDADE UFCSPA (2).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6040f175d02783.48950682#	04-03-2021 11:44
FAC MATERIAIS limpeza de caixas água.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS limpeza de caixas água.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6040f22e77aaa5.20962368#	04-03-2021 11:44
APR - Limpeza dos reservatórios.pdf	UFCSPA	APR - Limpeza dos reservatórios.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6048b8e11f0507.50086138#	10-03-2021 09:17

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-04-23 09:00:00

Custo	Duração	0 segundo
-------	---------	-----------

Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.660,00	R\$ 4.660,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.660,00	R\$ 4.660,00