

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 02-03-2021 16:08	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 18-03-2021 19:20 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 17-03-2021 16:08
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 18-03-2021 19:20	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Adequações ou melhorias
- 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações
- 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Ponto lógico

4) Forneça uma justificativa: :

De acordo com a justificativa apresentada pela Arquitetura durante a mudança, houve um erro na execução da obra na sala 103 do prédio 1 em comparação ao layout previsto e o ponto lógico para a impressora foi instalado atrás de um armário onde ficarão guardados os objetos achados e pedidos. Provisoriamente, foi disponibilizado um armário baixo logo atrás de uma estação de trabalho, para a ligação da impressora (por se tratar de equipamento indispensável às atividades presenciais).

Por esta razão e considerando a posterior regularização dar atividades, solicito a instalação (ou extensão, se for o caso) de um ponto lógico para ligação da impressora na bancada que se localiza na entrada do setor (à esquerda do "portãozinho" de acesso, ao lado do frigobar).

5) Mais detalhes: :

6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

8) Andar: : 1º ANDAR

9) Ala: : Sul

10) Número/nome do local: : Sala 103, Prefeitura do Campus

11) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 3

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	15-03-2021 10:56	Aline Chaves Valencio

Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema:De acordo com a justificativa apresentada pela Arquitetura durante a mudança, houve um erro na execução da obra na sala 103 do prédio 1 em comparação ao layout previsto e o ponto lógico para a impressora foi instalado atrás de um armário onde ficarão guardados os objetos achados e pedidos. Provisoriamente, foi disponibilizado um armário baixo logo atrás de uma estação de trabalho, para a ligação da impressora (por se tratar de equipamento indispensável às atividades presenciais).

Por esta razão e considerando a posterior regularização dar atividades, solicito a instalação (ou extensão, se for o caso) de um ponto lógico para ligação da impressora na bancada que se localiza na entrada do setor (à esquerda do "portãozinho" de acesso, ao lado do frigobar).

Descrição da solução:Foi instalado o ponto logico conforme o solicitado

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque - Eletricista

O serviço foi concluído, conforme o solicitado.

E-Mail	15-03-2021 10:55	Aline Chaves Valencio
--------	------------------	-----------------------

Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:De acordo com a justificativa apresentada pela Arquitetura durante a mudança, houve um erro na execução da obra na sala 103 do prédio 1 em comparação ao layout previsto e o ponto lógico para a impressora foi instalado atrás de um armário onde ficarão guardados os

objetos achados e pedidos. Provisoriamente, foi disponibilizado um armário baixo logo atrás de uma estação de trabalho, para a ligação da impressora (por se tratar de equipamento indispensável às atividades presenciais).
Por esta razão e considerando a posterior regularização das atividades, solicito a instalação (ou extensão, se for o caso) de um ponto lógico para ligação da impressora na bancada que se localiza na entrada do setor (à esquerda do "portãozinho" de acesso, ao lado do frigobar).

Descrição da solução: Foi instalado o ponto lógico conforme o solicitado

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque - Eletrecista

A realização do serviço envolve:

(x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

(x) Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

() Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 03-03-2021 08:50 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 2

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO SL 103 TOMADA IMPRESSORA .xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-604f67b3cbf2c2.25615383#	15-03-2021 10:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.2.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-604f67ed1f8769.35726062#	15-03-2021 10:58

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,29	R\$ 6,29
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,29	R\$ 6,29