

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 02-03-2021 15:54	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 12-03-2021 18:44 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 17-03-2021 15:54
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 12-03-2021 18:44	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Fixação/remoção de materiais
- 4) Descreva o material: : Dispenser de álcool em gel
- 5) Mais detalhes: :
Solicito a instalação de um novo suporte para álcool em gel na entrada da Prefeitura do Campus (logo após a porta de vidro).
OBS1: material a ser utilizado do estoque mínimo.
OBS2: Camila indicará o local a ser instalado.

- 6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1
- 8) Andar: : 1º ANDAR
- 9) Ala: : Sul
- 10) Número/nome do local: : Sala 103, Prefeitura do Campus
- 11) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 3

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	09-03-2021 09:28	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema:Solicito a instalação de um novo suporte para álcool em gel na entrada da Prefeitura do Campus (logo após a porta de vidro). Descrição da solução: Foi instalado conforme a solicitação Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo- Marceneiro O serviço foi concluído, conforme o solicitado		
E-Mail	09-03-2021 09:18	Aline Chaves Valencio
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema:Solicito a instalação de um novo suporte para álcool em gel na entrada da Prefeitura do Campus (logo após a porta de vidro). Descrição da solução: foi instalado conforme a solicitação Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo- Marceneiro A realização do serviço envolve: (x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	03-03-2021 08:48	Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 2

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF LAMPIÃO 2 8430.01.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5ff5bb0c296a16.38306122#	06-01-2021 10:28
FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -PREFEITURA 103 DISPENSER.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -PR EFEITURA 103 DISPENSER.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-604769d800ffa6.11568118#	09-03-2021 09:28

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19,80	R\$ 19,80
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19,80	R\$ 19,80