

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

|                                                                                                                         |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data de abertura:</b> 02-03-2021 15:40                                                                               | <b>Por:</b> Camila Bittencourt da Silva                                             |
| <b>Última atualização:</b> 15-03-2021 19:04 por Evandro de Assunção dos Santos                                          |                                                                                     |
| <b>Tempo para atendimento:</b>                                                                                          | <b>Tempo para solução:</b> 17-03-2021 15:40                                         |
| <b>Tempo interno para atendimento:</b>                                                                                  | <b>Tempo interno para solução:</b>                                                  |
| <b>Tipo:</b> Requisição                                                                                                 | <b>Categoria:</b> PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais |
| <b>Status:</b> Fechado- 15-03-2021 19:04                                                                                | <b>Origem da requisição:</b> Formcreator                                            |
| <b>Urgência:</b> Média                                                                                                  | <b>Aprovação:</b> Não está sujeita a aprovação                                      |
| <b>Impacto:</b> Médio                                                                                                   |                                                                                     |
| <b>Prioridade:</b> Média                                                                                                | <b>Localização:</b>                                                                 |
| <b>Requerente:</b> Camila Bittencourt da Silva                                                                          |                                                                                     |
| <b>Grupo requerente:</b>                                                                                                |                                                                                     |
| <b>Observador:</b>                                                                                                      |                                                                                     |
| <b>Grupo observador:</b> Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial                         |                                                                                     |
| <b>Atribuído para técnicos:</b>                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Atribuído para grupos:</b> PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial |                                                                                     |
| <b>Atribuído a um fornecedor:</b>                                                                                       |                                                                                     |

**Título:** PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

**Descrição:** Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :  
Fixação/remoção de materiais
- 4) Descreva o material: : Cortinas/persianas
- 5) Mais detalhes: :

A pedido do Prefeito do Campus, solicito a reinstalação das cortinas da nova sala da Prefeitura.

Obs: O material está identificado e guardado no depósito 308 do prédio 2 e deve ser retirado por um servidor da Prefeitura acompanhado do marceneiro e seu auxiliar.

6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

8) Andar: : 1º ANDAR

9) Ala: : Sul

10) Número/nome do local: : Sala 103, Prefeitura do Campus

11) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 4

| Fonte de acompanhamento | Data             | Requerente            |
|-------------------------|------------------|-----------------------|
| E-Mail                  | 10-03-2021 11:55 | Aline Chaves Valencio |

**Comentários:** SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema:A pedido do Prefeito do Campus, solicito a reinstalação das cortinas da nova sala da Prefeitura.

Obs: O material está identificado e guardado no depósito 308 do prédio 2 e deve ser retirado por um servidor da Prefeitura acompanhado do marceneiro e seu auxiliar.

Descrição da solução: Foi feita instalação das cortinas na prefeitura

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo- Marceneiro

O serviço foi concluído, conforme o solicitado.

|        |                  |                       |
|--------|------------------|-----------------------|
| E-Mail | 10-03-2021 11:39 | Aline Chaves Valencio |
|--------|------------------|-----------------------|

**Comentários:** LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:A pedido do Prefeito do Campus, solicito a reinstalação das cortinas da nova sala da Prefeitura.

Obs: O material está identificado e guardado no depósito 308 do prédio 2 e deve ser retirado por um servidor da Prefeitura acompanhado do marceneiro e seu auxiliar.

Descrição da solução: Foi feita instalação das cortinas na prefeitura

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo- Marceneiro

A realização do serviço envolve:

(x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

( ) Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

( ) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação

da Divisão de Manutenção Predial.

|        |                  |                           |
|--------|------------------|---------------------------|
| E-Mail | 09-03-2021 08:52 | Marcelo Carneiro da Silva |
|--------|------------------|---------------------------|

**Comentários:** Serviço em execução

|        |                  |                                |
|--------|------------------|--------------------------------|
| E-Mail | 03-03-2021 08:48 | Evandro de Assunção dos Santos |
|--------|------------------|--------------------------------|

**Comentários:** CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

**Tarefa de chamado:** Nenhum item para ser mostrado

**Documentos associados: 2**

| Nome                                                    | Entidade | Arquivo                                                          | Link web | Título | Tipo MIME                                                         | TAG                                         | Data             |
|---------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| FAC MATERIAIS<br>ESTOQUE MININO<br>DEPOSITO 308 P2.xlsx | UFCSPA   | FAC<br>MATERIAIS<br>ESTOQUE<br>MININO<br>DEPOSITO<br>308 P2.xlsx |          |        | application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet | #2049be8a-768175b3-6048ddaef27700.17453035# | 10-03-2021 11:55 |
| NF CIGAME 216312.pdf                                    | UFCSPA   | NF CIGAME<br>216312.pdf                                          |          |        | application/pdf                                                   | #2049be8a-768175b3-603f9efb652aa0.01232692# | 03-03-2021 11:37 |

**Solução: 1**

**Resolvido:** De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

| Custo          |              |            |           |           | Duração        |            | 0 segundo         |             |
|----------------|--------------|------------|-----------|-----------|----------------|------------|-------------------|-------------|
| Nome           | Data inicial | Data final | Orçamento | Duração   | Custo de tempo | Custo fixo | Custo de material | Custo total |
| ESTOQUE MINIMO |              |            |           | 0 segundo | R\$ 0,00       | R\$ 0,00   | R\$ 7,40          | R\$ 7,40    |
| Total          |              |            |           | 0 segundo | R\$ 0,00       | R\$ 0,00   | R\$ 7,40          | R\$ 7,40    |