

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 11-02-2021 09:25	Por: Mariana Hommerding
Última atualização: 12-03-2021 18:44 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 26-02-2021 09:25
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 12-03-2021 18:44	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Mariana Hommerding	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Serviços demandados 2) Serviços demandados: : Instalações civis e estruturais 3) Descreva a demanda: : Reinstalação de cortinas 4) Mais detalhes: : Solicito a reinstalação das cortinas no laboratório 805, do prédio 3. O local estava em obra e já foi liberado para uso, sendo assim, há certa urgência nesta instalação, pois os funcionários já estão trabalhando no local. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 8º ANDAR 8) Número/nome do local: : Sala 805, laboratório de reabilitação 9) Ramal ou celular: : 8789	

Acompanhamentos: 4

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	09-03-2021 10:03	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema:Solicito a reinstalação das cortinas no laboratório 805, do prédio 3. O local estava em obra e já foi liberado para uso, sendo assim, há certa urgência nesta instalação, pois os funcionários já estão trabalhando no local Descrição da solução:Foi feita instalação de cortinas Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo - marceneiro O serviço foi concluído, conforme o solicitado		
E-Mail	09-03-2021 09:37	Aline Chaves Valencio
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema:Solicito a reinstalação das cortinas no laboratório 805, do prédio 3. O local estava em obra e já foi liberado para uso, sendo assim, há certa urgência nesta instalação, pois os funcionários já estão trabalhando no local. Descrição da solução:Foi feita instalação de cortinas. Técnico(s) responsável(is) pela solução: A realização do serviço envolve: (x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	01-03-2021 16:19	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Boa tarde, encaminhei a equipe para atendimento e recolocação das persianas. durante a reinstalação, percebemos que o vão da janela onde seriam repostas, ficou menor que a soma total de duas persianas postas lado a lado em apenas uma das salas foi possível reinstalar.		

será necessário ajustar a largura de cada uma delas para concluir o serviço.
esta readequação será feita (por demanda) pela phenix?
aguardo retorno
obrigado

E-Mail 11-02-2021 09:36 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.4.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5fdb31f4f69a1.93803877#	18-12-2020 10:48
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF LAMPIÃO 28430.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5fea3eacc732f9.98156517#	28-12-2020 17:23
NF GESSAR 1163.jpeg	UFCSPA	NF GESSAR 1163.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6037bbe7572b06.15568036#	25-02-2021 12:02
FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -LABORATORIO 805 P03.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -LABORATORIO 805 P03.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60477200ecfd60.70033241#	09-03-2021 10:03

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17,36	R\$ 17,36
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17,36	R\$ 17,36