

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 05-02-2021 14:15	Por: Evandro de Assunção dos Santos
Última atualização: 08-03-2021 17:27 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 20-02-2021 14:15
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 08-03-2021 17:27	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Evandro de Assunção dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Divisão de Arquitetura	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): : Montagem/desmontagem de mobiliário 4) Mais detalhes: : Montagem e desmontagem de mobiliário conforme a necessidade durante o período de mudança dos setores administrativos do subsolo para o térreo. Um membro da prefeitura ou da arquitetura fará o acionamento dos serviços sempre que necessário. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : vários locais 10) Ramal ou celular: : 8888	

Acompanhamentos: 3

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	08-03-2021 17:27	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	08-03-2021 16:49	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO Descrição do problema:Montagem e desmontagem de mobiliário conforme a necessidade durante o período de mudança dos setores administrativos do subsolo para o térreo. Descrição da solução: Foi realizado conforme a solicitação Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo - Marceneiro A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.		
E-Mail	05-02-2021 14:16	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO		
De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento até 17/03/2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações		

elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: Nenhum item para ser mostrado

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-03-08 17:27:18

Custos: Nenhum item para ser mostrado