

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 04-02-2021 16:20	Por: Sandrine Wagner
Última atualização: 05-03-2021 12:02 por Sandrine Wagner	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 19-02-2021 16:20
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Elétrica
Status: Fechado- 05-03-2021 12:02	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Sandrine Wagner	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Elétrica 2) Elétrica: : Tomadas 3) Selecione uma ou mais opções (tomadas): : ajuste/troca espelho quebrado problema em extensão ou régua problema em tampa 4) Mais detalhes: : Solicito manutenção em ponto elétrico a fim de permitir ligação de computador (motivo: troca de sala da coordenação) na sala 209 - predio I. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 2º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : sala 209 10) Ramal ou celular: : 999845757	

Acompanhamentos: 10

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	05-03-2021 12:02	Sandrine Wagner
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	05-03-2021 10:24	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema:Solicito manutenção em ponto elétrico a fim de permitir ligação de computador (motivo: troca de sala da coordenação) na sala 209 - predio I. Descrição da solução: Foi realizado a troca do plug da régua Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque - Eletricista O serviço foi concluído, conforme o solicitado.		
E-Mail	05-03-2021 10:17	Aline Chaves Valencio
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema:Solicito manutenção em ponto elétrico a fim de permitir ligação de computador (motivo: troca de sala da coordenação) na sala 209 - predio I. Descrição da solução: Foi verificado a regua do computador estava curto. Técnico(s) responsável(is) pela solução: A realização do serviço envolve: (x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		

E-Mail	24-02-2021 14:52	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Serviço agendado para 25/02/2021, às 10h.		
E-Mail	18-02-2021 09:58	Aline Chaves Valencio
Comentários: LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso. Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .		
E-Mail	09-02-2021 09:50	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento até 19/03/2020. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. A reclassificação de caráter se dá pelo atendimento das demandas da mudança no administrativo através dos chamados 2019077695 (habilitação dos pontos de lógica), 2019077717 (ligação dos circuitos elétricos) e 2019077767 (montagem e desmontagem de mobiliários).		
E-Mail	08-02-2021 13:37	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: À CONTRATADA: Verificar disponibilidade para atendimento na data de hoje, junto com o chamado 2019077738.		
E-Mail	05-02-2021 10:03	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: será necessária a presença do solicitante para indicar qual a tomada deverá ser alterada. aguardo a informação da data para verificação/execução do serviço.		
E-Mail	05-02-2021 10:01	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 5 C - LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso. Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .		
E-Mail	04-02-2021 16:41	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		
Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado		

Documentos associados: 2							
Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.3.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5fdcb31f49e818.29854868#	18-12-2020 10:48
FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -SALA 209 P1.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -SALA 209			application/vnd.openxmlformats-officedocument	#2049be8a-768175b3-604230f26630e5.09694949#	05-03-2021 10:24

P1.xlsx

Solução: 1

.spreadsh

etml.she

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-03-05 12:02:59

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,10	R\$ 6,10
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,10	R\$ 6,10