

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 14-01-2021 11:00	Por: Cristiane Bolina da Cunha
Última atualização: 30-03-2021 20:44 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 29-01-2021 11:00
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Climatização e exaustão
Status: Fechado- 30-03-2021 20:44	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Cristiane Bolina da Cunha	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Climatização e exaustão
- 2) Climatização e exaustão: : Verificação/ajuste de equipamentos
- 3) Descreva o equipamento: : Sistema de climatização e renovação de ar
- 4) Mais detalhes: :

Solicito a manutenção preventiva das máquinas, dutos e quadros e compõem o sistema de climatização e renovação de ar do 7º pavimento, em virtude das pesquisas de COVID que estão sendo realizadas pelo laboratório 702. Deverá ser produzido relatório com o levantamento de filtros, peças e demais componentes necessários de substituição ou ajuste. O produto deste levantamento deve ser orçado para aquisição e instalação, após aprovação da fiscalização técnica.

- 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3
- 7) Andar: : 7º ANDAR
- 8) Número/nome do local: : Casa de máquinas e circulações
- 9) Ramal ou celular: : 51998833399

Acompanhamentos: 8

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	25-03-2021 11:33	Aline Chaves Valencio

Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema:Solicito a manutenção preventiva das máquinas, dutos e quadros e compõem o sistema de climatização e renovação de ar do 7º pavimento, em virtude das pesquisas de COVID que estão sendo realizadas pelo laboratório 702. Deverá ser produzido relatório com o levantamento de filtros, peças e demais componentes necessários de substituição ou ajuste. O produto deste levantamento deve ser orçado para aquisição e instalação, após aprovação da fiscalização técnica.

Descrição da solução: FOI REALIZADO A A TROCA DA CORRIA (AXS -28), O AJUSTE DO MOTOR, ALINHAMENTO DA POLIA.

Técnico(s) responsável(is) pela solução:James - Mecânico de Refrigeração
O serviço foi concluído, conforme o solicitado.

E-Mail	03-03-2021 12:23	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é o da única empresa apresentada.

Salientamos, porém, que no caso de dificuldades de orçamentação devem ocorrer 2 procedimentos:

- a)Primeiramente, a solicitação de extensão de prazo no histórico do chamado para justificativa de atrasos;
- b) Comprovantes de 2 negativas, tendo em vista que são exigidos 3 orçamentos. A comprovação deverá ser apresentada através do histórico do e-mail trocado entre Phenix e fornecedor ou ainda por documento oficial da empresa fornecedora (com os dados de identificação) e assinatura digital em formato PDF.

E-Mail	01-03-2021 10:05	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: devido a dificuldade de encontrar fornecedores para estes materiais, incluo apenas um orçamento e uma negativa de fornecimento.

aguardo aprovação.

E-Mail	01-03-2021 10:01	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial

E-Mail	18-02-2021 13:49	Cristiane Bolina da Cunha
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Efetuar a substituição dos filtros dos fancoils que atendem o 4º e 7º pavimento, conforme necessidade apontado no relatório.

E-Mail	29-01-2021 15:37	Aline Chaves Valencio
--------	------------------	-----------------------

Comentários: Segue o relatório técnico da Mecânica do Engº Jose Ney

E-Mail	20-01-2021 17:22	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: verificação levantamento de peças e materiais para reposição

Descrição da solução: substituir as peças identificadas como danificadas, ou desgastadas

Técnico(s) responsável(is) pela solução: engº José Ney

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	14-01-2021 15:07	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em "Mais informações" no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Relatorio (1).jpeg	UFCSPA	Relatorio (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-601455f791f172.11266288#	29-01-2021 15:37
Relatorio (2).jpeg	UFCSPA	Relatorio (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-601455ffb6e7b9.01037204#	29-01-2021 15:37
FAC MATERIAIS CORREIAS AR COND..xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS CORREIAS AR COND..xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-603ce0cc159b94.63154142#	01-03-2021 09:41
Negativa Bortoluzzi.docx	UFCSPA	Negativa Bortoluzzi.docx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	#2049be8a-768175b3-603ce0da74b559.30305155#	01-03-2021 09:41
ORÇ. BELT CORREIAS01032021.pdf	UFCSPA	ORÇ. BELT CORREIAS0			application/pdf	#2049be8a-768175b3-603ce0e2517b64.12308569#	01-03-2021

		1032021.pdf						09:41
NF JORGE GARCIA ORIGEM 128.pdf	UFCSPA	NF JORGE GARCIA ORIGEM 128.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60510f71ee5918.88671803#		16-03-2021 17:05

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
COMPRA				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29,00	R\$ 29,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29,00	R\$ 29,00