

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 03-12-2020 19:30	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 12-03-2021 18:44 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 18-12-2020 19:30
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 12-03-2021 18:44	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador: Bruno Giroletti (brunogs@ufcspa.edu.br)	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial, NTI - SUPORTE	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Adequações ou melhorias
- 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações
- 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Tomada

4) Forneça uma justificativa: :

A pedido do NTI Suporte (em 06/10/2020 - transição contratual de manutenção):

Favor providenciar junto ao balcão do guichê:

Tomada elétrica 127V

Tomada de rede lógica

Junto a parede da janela

Tomada 220V

Tomada 127V

5) Mais detalhes: :

6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

8) Andar: : 2º ANDAR

9) Ala: : Norte

10) Número/nome do local: : Sala 213 - NTI Suporte

11) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 8

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	09-03-2021 11:59	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema:A pedido do NTI Suporte (em 06/10/2020 - transição contratual de manutenção) Favor providenciar junto ao balcão do guichê: Tomada elétrica 127V Tomada de rede lógica Descrição da solução:Foi realizado conforme solicitado Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque - Eletricista O serviço foi concluído, conforme o solicitado.		
E-Mail	09-03-2021 11:19	Aline Chaves Valencio
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema: A pedido do NTI Suporte (em 06/10/2020 - transição contratual de manutenção):		

Favor providenciar junto ao balcão do guichê:

Tomada elétrica 127V
Tomada de rede lógica

Descrição da solução: Foi realizado conforme solicitado
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque - Eletricista

A realização do serviço envolve:

(x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

(x) Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

() Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	01-02-2021 15:37	Elton Amaral Freire
--------	------------------	---------------------

Comentários: Prezados,

Na quarta-feira, dia 03/fev, teremos algumas atividades presenciais. O colega Bruno vai estar na UFCSPA, mas em alguns momentos em atendimento fora da sala. Então peço a gentileza de caso de desencontro, deixar um fone ou ramal para contato.

Na sala 213 os ramais são 8765 e 8767.

Obrigado.

E-Mail	01-02-2021 15:06	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: Ao NTI - SUPORTE,

Para agendamento do serviço.

E-Mail	01-02-2021 13:35	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 5 C - LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS

A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso.

Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .

E-Mail	27-01-2021 17:36	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	27-01-2021 16:23	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional): as tomadas deverão ser instaladas nos circuitos existentes. Maiores detalhes do projeto favor me consultar.

E-Mail	04-12-2020 09:33	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF EXCEL 155099 (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-5ff45f83d717f0.41589045#	05-01-2021 09:45
FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO -NTI SL 213.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE			application/vnd.openxmlform	#2049be8a-768175b3-60478c68bb1368.83097436#	09-03-2021 11:59

		MININO			ats-office		
NOTA FISCAL EXCELL	UFCSPA	-NTI SL			document		
154421.2.jpg		NTI SL			image	#2049be8a-768175b3-5fe	29-12-2
		FISCAL			getml.sheet	b6ec5eed948.31656742#	020
		EXCELL					15:10
		154421.2.jpg					
NF CIGAME 214366	UFCSPA	NF CIGAME			applicatio	#2049be8a-768175b3-604	09-03-2
SOMENTE A FITA		214366			n/pdf	78d1e8c00d5.68300154#	021
ISOLANTE.pdf		SOMENTE					11:59
		A FITA ISOL					
		ANTE.pdf					

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,80	R\$ 55,80
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,80	R\$ 55,80