

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 14-01-2021 12:35	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 16-02-2021 04:06 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 29-01-2021 12:35
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 16-02-2021 04:06	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Fixação/remoção de materiais
- 4) Descreva o material: : Placa de identificação "Cafeteria 902"
- 5) Mais detalhes: :
Remover placa colada na parede, logo acima da instalação de extintores.
- 6) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:
- 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2
- 8) Andar: : 9º ANDAR
- 9) Número/nome do local: : Hall dos elevadores
- 10) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 5

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	10-02-2021 15:55	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema:Remover placa colada na parede, logo acima da instalação de extintores. Descrição da solução: Foi realizado a pintura da parede Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge - oficial de manutenção O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
E-Mail	25-01-2021 14:48	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE) Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa AQUARELA TINTAS, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		
E-Mail	25-01-2021 10:29	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO (para os casos em que a compra de materiais for necessária) Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	25-01-2021 10:25	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários:		
E-Mail	14-01-2021 15:14	Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 9

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-01-14 at 12.33.17.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-600064d1ac91c1.50708094#	14-01-2021 12:35
levantamento 201907721925012021.pdf	UFCSPA	levantamento 201907721925012021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-600ec3e4c19f36.36277076#	25-01-2021 10:25
aquarela tintas.pdf	UFCSPA	aquarela tintas.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-600ec66c5ebe03.20024989#	25-01-2021 10:25
547008 fenix.pdf	UFCSPA	547008 fenix.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-600e9fa4149074.15135179#	25-01-2021 07:39
tintas paraty.pdf	UFCSPA	tintas paraty.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-600ec67ea12856.72401722#	25-01-2021 10:25
FAC OS 2019077219.xlsx	UFCSPA	FAC OS 2019077219.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-600ec79ee50041.58897170#	25-01-2021 10:29
P2 ANDAR 09.jpeg	UFCSPA	P2 ANDAR 09.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60242bbb56fe83.52201521#	10-02-2021 15:55
P2 ANDAR 09.jpeg	UFCSPA	P2 ANDAR 09.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60242bd0c9c672.06562188#	10-02-2021 15:55
NF AQUARELA 60401.pdf	UFCSPA	NF AQUARELA 60401.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60242c1a9e7dc9.66491540#	10-02-2021 15:55

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total

COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 95,80	R\$ 95,80
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 95,80	R\$ 95,80