

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 18-11-2020 09:35	Por: Giovana Tavares dos Santos
Última atualização: 15-02-2021 16:01 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 03-12-2020 09:35
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 15-02-2021 16:01	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Giovana Tavares dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Ponto telefônico Tomada 4) Forneça uma justificativa: : Há a necessidade de ligar equipamento de segurança em ultrafreezer da nova sala 104. 5) Mais detalhes: : Há a necessidade de instalação de duas tomadas 20A 2p+T para sala 104 (Uma para back up CO2 externo e outra para sensaphone 400); Há a necessidade de instalação de uma linha/ramal telefônico para ligações externas para o sensaphone 400 na sala 104; Precisa ser realizado ligação entre tomadas rg11 para conexão sensaphone/zona 1 para o UF NOVO TSX400D (entre as salas 104 e 103); 6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 8) Andar: : 1º ANDAR 9) Número/nome do local: : Sala 104 10) Ramal ou celular: : 8715	

Acompanhamentos: 14

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	10-02-2021 09:57	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial. *Observações (opcional):		
E-Mail	01-02-2021 16:36	Aline Chaves Valencio
Comentários: SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
E-Mail	27-01-2021 16:18	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Conforme discutido com o Encarregado Marcelo, falta a passagem de cabos de comunicação entre o Sensaphone e os biofreezers para conclusão do chamado.		
E-Mail	29-12-2020 15:19	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		

E-Mail	29-12-2020 15:10	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA Descrição do problema: Há a necessidade de ligar equipamento de segurança em ultrafreezer da nova sala 104. Há a necessidade de instalação de duas tomadas 20A 2p+T para sala 104 (Uma para back up CO2 externo e outra para sensaphone 400); Há a necessidade de instalação de uma linha/ramal telefônico para ligações externas para o sensaphone 400 na sala 104; Precisa ser realizado ligação entre tomadas rg11 para conexão sensaphone/zona 1 para o UF NOVO TSX400D (entre as salas 104 e 103); Descrição da solução: Foi realizado, conforme a solicitação do Engenheiro Carlos Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ronaldo e Alessandro - Eletricistas A realização do serviço envolve: (x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato; (x) Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	18-12-2020 17:38	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Segue layout com as diretrizes.		
E-Mail	18-12-2020 10:05	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Prezados, segue a resposta da empresa de manutenção dos biofreezers sobre a posição das tomadas: 1) Qual o local indicado para a instalação do Sensaphone 400? Segundo o layout anexo, deve haver uma tomada 2P+T 10 A 220VAC próximo a porta, conectores fêmea RJ11 (conectadas a 4 pontos/tomadas com ligações "pino a pino", próximos a cada um dos Ultra Freezer respectivamente). Sugiro haver um "rack" ou prateleira como o da sala 103 para o equipamento fique alojado e protegido. 2) Qual o local indicado para a instalação da tomada do backup do CO2 externo? Como sugestão Eng. Carlos sugeriu por whatsapp, deve ser alocado do lado esquerdo da sala junto ao respectivo Ultra Freezer TSX300 (vista frontal do layout sala 104: tomamos como referência frontal as portas de acesso). Deve haver uma tomada 2P+T 20A 220VAC para o backup externo.		
E-Mail	17-12-2020 09:50	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	17-12-2020 09:48	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Prezados. Devido à dificuldade da definição do layout dos equipamentos e a importância do local da instalação, aprovo a prorrogação do prazo.		
E-Mail	17-12-2020 08:43	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO (em casos excepcionais, nos quais, a criticidade, urgência e gravidade do problema for maior do que previsto inicialmente) Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda: (x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias () Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias () Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias () Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias () Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias () Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias * Justificativa: Estamos aguardando a entrega do lay-out da sala com a posição final das tomadas a serem instaladas no local. O engº Carlos irá fornecer estas informações.		
E-Mail	03-12-2020 16:10	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: URGÊNCIA De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como URGÊNCIA – atendimento em até 7 DIAS. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os problemas relacionados à refrigeração/climatização (vazamento e/ou não funcionamento de aparelhos de ar condicionado), telefonia (problemas em ramais), lógica (pontos de internet sem rede) e nos casos de troca de lâmpadas queimadas, pequenos vazamentos em banheiros ou bebedouros. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em "Mais informações" no cabeçalho do formulário. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

E-Mail	30-11-2020 15:57	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Prezados. Deverá ser instalado um circuito novo para a tomada do CO2 e a tomada do Sensaphone deverá utilizar o mesmo circuito "modem", ambos no QDE 1.2. Deverá ser conectada uma extensão do ramal telefônico para o Sensaphone da sala 104 e instalada a conexão entre o mesmo e o biofreezer. Detalhes do local dos pontos serão verificados no local. Carater urgente.		
E-Mail	27-11-2020 18:24	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS Solicitação de "adequações ou melhorias" APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional. *Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional): segunda (30/11) será avaliada e indicada solução para chamado.		
E-Mail	21-11-2020 18:25	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: O tipo de solicitação é classificado como "Adequações ou melhorias". Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 7

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Nova sala ult rafreezer.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5fdcac7907da91.08497282#	18-12-2020 10:19
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	sala biofreezer phenix 18.12.20.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-5fdd134d17a339.82258908#	18-12-2020 17:38
NOTA FISCAL EXCELL 154421.2.jpg	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.2.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5feb6ec5eed948.31656742#	29-12-2020 15:10
FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO ULTRAFREEZER OS 2019075825 (1).xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO ULTRAFREEZER OS 2019075825 (1).xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-5feb6edc14aa59.88972630#	29-12-2020 15:10
levantamento materiais readequações sala 104 ultrafreezer.pdf	UFCSPA	levantamento materiais readequações sala 104 ultrafreezer.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-5feb711a995eb7.80047220#	29-12-2020 15:10
sala 104 ultrafreezer (2).jpeg	UFCSPA	sala 104 ultrafreezer (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5feb7322ef9809.93708821#	29-12-2020 15:19
sala 104 ultrafreezer (1).jpeg	UFCSPA	sala 104 ultrafreezer (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5feb732c639117.69267438#	29-12-2020 15:19

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de	Custo fixo	Custo de	Custo total

ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 870,92	R\$ 870,92
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 870,92	R\$ 870,92