
DOCUMENTOS REFENTE AO MES DE JULHO DA UFCSPA 2025

12 mensagens

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

7 de agosto de 2025 às 14:41

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Segue link referente ao mês de julho no link abaixo (DRIVE).

At.te Simone

--UFCSPA - Google Drive

Phenix Soluções

Rua Dr. Álvaro Costa nº 14 Cep: 96201-560 Rio Grande/RS

Fones 53 3230-0756 / 3201-3996 / 3201-4007

Whatsapp: 53 98121-6019

E-mail: phenix.solucoes@gmail.com

Site: www.phenixsolucoes.com.br

Horário: Segunda – Sexta: 08:00 até 18:00

Atendimento direto com a gerência da empresa (casos emergências/graves/demandas não atendidas). Somente contratante:

sac@phenixsolucoes.com.br

Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

25 de agosto de 2025 às 15:06

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Cc: fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Carlos Alexandre Lopes Soares <carlos.soares@ufcspa.edu.br>

Prezados

Restam pendentes os seguintes documentos:

1. Planilha de substituições, contendo informações de entradas e saídas de funcionários, conforme modelo em anexo;
2. RG, CPF e CTPS do auxiliar de produção Daniel Silveira;
3. Comprovantes de capacitação e treinamento do auxiliar eletricista Hermes Becker;
4. Documentos rescisórios do colaborador Ricardo Biscoio (termo de rescisão, extrato FGTS, ASO demissional, folha analítica e comprovante de pagamento);
5. Ajuste na folha ponto dos colaboradores Daniel Silveira e Hermes Becker (a carga horária de ambos deverá ser ajustada de 40h para 44h de segunda a sábado).

Favor providenciar o mais breve possível para prosseguimento do processo de medição mensal.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Gilmar Dutra
Assistente Administrativo

Divisão de Manutenção Predial

Prédio 1 – Sala 100D

gilmar.pereira@ufcspa.edu.br

(51) 3303-8860

Planilha de substituições.xlsx
11K

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

25 de agosto de 2025 às 16:26

Para: Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>, Gilmar Dutra Pereira do Amaral <gilmar.pereira@ufcspa.edu.br>, Carlos Alexandre Lopes Soares <carlos.soares@ufcspa.edu.br>

SEGUE VALORES REFERENTE A ENCARREGADOS JOSÉ E MARCELO.

Planilha de substituições, contendo informações de entradas e saídas de funcionários, conforme modelo em anexo;

OK

2. RG, CPF e CTPS do auxiliar de produção Daniel Silveira; **OK**

3. Comprovantes de capacitação e treinamento do auxiliar eletricista Hermes Becker; **OK**

4. Documentos rescisórios do colaborador Ricardo Biscaio (termo de rescisão, extrato FGTS, ASO demissional, folha analítica e comprovante de pagamento); **OK**

5. Ajuste na folha ponto dos colaboradores Daniel Silveira e Hermes Becker (a carga horária de ambos deverá ser ajustada de 40h para 44h de segunda a sábado). **OK**

Cadastro de Colaboradores - DANIEL FERNANDO OURIQUES DA SILVEIRA

☐ Exibir colaboradores demitidos

Gerar **Dados pessoais** **Inf. adicionais** **Digitais** **Banco de Horas / Afastamentos** **Modal de Transporte** **Aviso Supervisor**

Crachá: 0009905830 Nome: DANIEL FERNANDO OURIQUES DA SILVEIRA

Crachá Provisório: Empresa: PHENIX

PIS: 0204.25513.51-8 CPF: 011.108.520-96 Registro: CTPS: Série: Matrícula no eSocial:

☐ Colaborador sem PIS

Cargo: AUXILIAR DE PRODUÇÃO Departamento: UFCSPA

Sector: UFCSPA Centro de Custo: UFCSPA

Data Admissão: 23/07/2025 Data Rescisão: / / Senha (Usada também no MultiPonto):

Tabela de Horários: 22 - 44 HORAS DE SEG A SAB

☒ Passe livre no coletor ☐ Não Verificar Biometria ☐ Supervisor

☐ Utiliza Escala de Folga

Observação do Cartão de Ponto. ☐ Utilizar descrição da tabela de horários na observação.

Obs.: O campo observação é limitado à área disponível para impressão no cartão de ponto calculado. Digite a observação e faça uma simulação de impressão, ajustando o texto caso necessário.

[Configurar colunas impressas no Cartão de Ponto deste colaborador](#)

Coletores Autorizados: **Todos Nenhum**

- ☒ 0001 - EM HAVER
- ☒ 0002 - UFPR 473
- ☒ 0003 - RELOGIO SANTA CATARINA MANUTEN
- ☒ 0005 - BENTO TUIUTY
- ☒ 0006 - HU CAMPO GRANDE
- ☒ 0007 - RELOGIO ABC
- ☒ 0008 - UFMT CUIBÁ
- ☒ 0009 - UFPGS
- ☒ 0010 - UFMT RONDO
- ☒ 0011 - NÃO USAR
- ☒ 0012 - UTFPR 01 449
- ☒ 0013 - UTFPR 01 206
- ☒ 0014 - UTFPR 01 035
- ☒ 0015 - PONTO FARROUPILHA

Leitores: ☐ Hab. Teclado Crachá de Proximidade 1

Estado da operação -> Consultando Existem 3253 cadastrados, 1333 admitidos e 1920 demitidos, 1333 carregados.

AJUSTADO

Agendamento de Tabelas de Horários

Colaborador:0000000009905811 - HERMES SILVA BECKER

Tabelas disponíveis:

Código	Descrição
22	44 HORAS DE SEG A SAB
23	Escala 12 x 36 Diurno 1 hora int ERRO
24	12x36 - Diurno 07:00 às 19:00
25	16 HORAS SEG A SAB
26	12 HORAS SEG A SAB
27	20 HORAS SEG A SAB
28	36 HORAS DE SEGUNDA A SEXTA
29	12 X 36 DIURNO COM INTERVALO 1 HO IMPAR
30	HORA EXTRA (DOM,FER,SAB)JORNADA ESPEC
31	44 HORAS UFSC
32	36 HORAS DE SEGUNDA A DOMINGO 17:30
33	36 HORAS DE SEGUNDA A DOMINGO 23:30
34	Horario 44h SEG a SAB
36	3x1 1/4 FOLGA
37	3x1 2/4 FOLGA
38	3x1 3/4 FOLGA

Agendamento do Colaborador:

Código	Descrição	Data Inicial
22	44 HORAS DE SEG A SAB	01/08/2025

☒ Exibir somente agendamentos do ano atual.

Salvar

AJUSTADO

[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
[Texto das mensagens anteriores oculto]

14 anexos

-  **ArquivoCarga diferença de encarregado dos 6 meses MARCELO SILVA.pdf**
24K
-  **Relatorio Envelope JOSE CIRNE BONIFICAÇÃO.pdf**
100K
-  **RELATÓRIO MENSAL - Mecânica (Junho 2025) (2) (1).pdf**
824K
-  **RELATÓRIO MENSAL - Elétrica (Junho 2025) (2) (1).pdf**
902K
-  **RELATÓRIO MENSAL - Civil (Junho 2025) (2) (1).pdf**
5804K
-  **Preventivas Mecanica Junho 25 P2 (2).pdf**
12215K
-  **Controle de chamados Geral 26-07-25 (1).xlsx**
1132K
-  **DOCUMENTOS DE HERMES.pdf**
88K
-  **DOCUMENTACAO - DANIEL FERNANDO.pdf**
1231K
-  **CartaoPonto RICARD BISCAIO DEMITIDO.pdf**
16K
-  **RESCISAO - RICARDO FAGUNDES.pdf**
28K
-  **Ficha de EPI Ricardo Fagundes Biscaio devolução (1).pdf**
597K
-  **Carta pedido de demissão Ricardo Fagundes Biscaio.pdf**
199K
-  **CartaoPonto RICARDO.pdf**
17K

Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

26 de agosto de 2025 às 13:10

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Cc: Gilmar Dutra Pereira do Amaral <gilmar.pereira@ufcspa.edu.br>, Carlos Alexandre Lopes Soares <carlos.soares@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Gestao de Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Prezados

Não foram enviadas as seguintes documentações:

1. Planilha de substituições, contendo informações de entradas e saídas de funcionários, conforme modelo em anexo;
2. Documentos rescisórios do colaborador Ricardo Biscaio (extrato FGTS, ASO demissional, folha analítica e comprovante de pagamento).

Providenciar o mais breve possível para a continuidade do processo de medição.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



UFCSPA
Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

Gilmar Dutra

Assistente Administrativo

 Divisão de Manutenção Predial Prédio 1 – Sala 100D gilmar.pereira@ufcspa.edu.br (51) 3303-8860**Planilha de substituições.xlsx**

11K

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

26 de agosto de 2025 às 16:37

Para: Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

7 anexos**CartaoPonto RICARDO.pdf**

17K

**Carta pedido de demissão Ricardo Fagundes Biscaio (1).pdf**

199K

**Ficha de EPI Ricardo Fagundes Biscaio devolução (1) (1).pdf**

597K

**RESCISAO - RICARDO FAGUNDES (1).pdf**

28K

**CartaoPonto RICARD BISCAIO DEMITIDO (1).pdf**

16K

**CartaoPonto RICARD BISCAIO DEMITIDO (2).pdf**

16K

**Planilha de substituições 07-25.xlsx**

11K

Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

8 de setembro de 2025 às 10:39

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>, Gilmar Dutra Pereira do Amaral <gilmar.pereira@ufcspa.edu.br>, Carlos Alexandre Lopes Soares <carlos.soares@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Gestao de Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Prezados

Reiteramos que os arquivos enviados referentes ao colaborador Ricardo Biscaio não correspondem ao que foi solicitado anteriormente pela fiscalização. Para a continuidade do processo de pagamento, precisamos que sejam enviados, DE MANEIRA CORRETA, as seguintes documentações:

1. Documentos rescisórios do colaborador Ricardo Biscaio (extrato FGTS, ASO demissional, folha analítica e comprovante de pagamento).

Providenciar o mais breve possível para a continuidade do processo de medição.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Gilmar Dutra
Assistente Administrativo

 Divisão de Manutenção Predial
 Prédio 1 – Sala 100D
 gilmar.pereira@ufcspa.edu.br
 (51) 3303-8860

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

8 de setembro de 2025 às 11:10

Para: Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>

Bom dia!

Segundo os documentos de Ricardo, ele se negou a ir assinar, e, o ASO admissional segue no lugar do demissional, pois ele ficou apenas no contrato.

Tenha uma ótima semana!

Atenciosamente, Simone

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos

-  **Folha Analitica Ricardo.pdf**
23K
-  **Carta pedido de demissão Ricardo Fagundes Biscaio.pdf**
199K
-  **CartaoPonto RICARDO.pdf**
17K
-  **RESCISAO - RICARDO FAGUNDES.pdf**
28K
-  **Ficha de EPI Ricardo Fagundes Biscaio devolução (1).pdf**
597K
-  **resultado-1086684 (1).pdf**
1255K

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

8 de setembro de 2025 às 11:25

Para: Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]



FGTS RICARDO FAGUNDES BISCAIO- SIMONE.pdf
116K

Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

8 de setembro de 2025 às 12:43

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Cc: Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>, Carlos Alexandre Lopes Soares <carlos.soares@ufcspa.edu.br>, Gilmar Dutra Pereira do Amaral <gilmar.pereira@ufcspa.edu.br>

Prezados

Ainda segue pendente o comprovante de pagamento.

Providenciar o mais breve possível para a continuidade do processo de medição.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

Gilmar Dutra
Assistente Administrativo

Divisão de Manutenção Predial
 Prédio 1 – Sala 100D
 gilmar.pereira@ufcspa.edu.br
 (51) 3303-8860

Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>

8 de setembro de 2025 às 12:43

Para: dimp@ufcspa.edu.br

Juliana Santos

Preposta Phenix Soluções.

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

8 de setembro de 2025 às 13:30

Para: Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

A rescisão dele está negativa, não há o que ser pago.

Simone

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Manutenção Predial <dimp@ufcspa.edu.br>

8 de setembro de 2025 às 15:48

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Ok, recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

Cristiane Bolina da Cunha

Diretora de Obras e Manutenção
Engenheira Civil



Diretoria de Obras e Manutenção



Prédio 1 – Sala 100D



cristianebc@ufcspa.edu.br



(51) 3303-8860