



Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Ofício 526/2024/PREF - Programação de serviços para o recesso de final de ano 2024 e férias acadêmicas 2025.

18 mensagens

UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br> 20 de dezembro de 2024 às 21:24

Responder a: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>
Para: phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, engeletriciastaphenixsolucoes@gmail.com, edney.monte74@gmail.com, eng.civil.phenix@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, prefeitura@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

Prezados,

Segue, em anexo, o Ofício 526/2024/PREF (Programação de serviços para o recesso de final de ano 2024 e férias acadêmicas 2025) e seus anexos.

Solicito conformação de recebimento.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

5 anexos

- 011__Oficio_2086937.html**
50K
- Cronograma_2086952_1__semana_recesso.pdf**
420K
- Cronograma_2086953_2__semana_recesso.pdf**
417K
- Cronograma_2086955_janeiro_2025.pdf**
467K
- Cronograma_2086956_fevereiro_2025.pdf**
421K

Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com> 23 de dezembro de 2024 às 07:15

Para: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>
Cc: phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, Thiago Melo <engeletriciastaphenixsolucoes@gmail.com>, edney.monte74@gmail.com, Jose Edson Cirne <josephenixsolucoes@gmail.com>, Eder de Souza Castanho <phenix.eder@ufcspa.edu.br>, "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, proad@ufcspa.edu.br

Bom dia , recebido
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com> 23 de dezembro de 2024 às 09:48

Para: Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>
Cc: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, Thiago Melo <engeletriciastaphenixsolucoes@gmail.com>, edney.monte74@gmail.com, Jose Edson Cirne <josephenixsolucoes@gmail.com>, Eder de Souza Castanho <phenix.eder@ufcspa.edu.br>, "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, proad@ufcspa.edu.br

Bom dia,
recebido.

att
Luciane
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--

Phenix Soluções

Rua Dr. Álvaro Costa nº 14 Cep: 96201-560 Rio Grande/RS

Fones 53 3230-0756 / 3201-3996 / 3201-4007

Whatsapp: 53 98121-6019

E-mail:phenix.solucoes@gmail.com

Site: www.phenixsolucoes.com.br

Horário: Segunda – Sexta: 08:00 até 18:00

Atendimento direto com a gerência da empresa (casos emergências/graves/demandas não atendidas). Somente contratante:sac@phenixsolucoes.com.br

Thiago Melo <engeletriciastaphenixsolucoes@gmail.com> 23 de dezembro de 2024 às 18:12
Para: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Cc: phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, edney.monte74@gmail.com, eng.civil.phenix@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

Boa tarde,

Os chamados do prédio 01 (2019112415) e do prédio 02 (2019125360) não poderão ser executados nesta semana, pois ambos necessitam de aquisição de material para execução.

O chamado 2019112415 referente a sala 008 do P1 teremos que quantificar e orçar o material para compra, para tal preciso analisar o projeto e verificar o quantitativo.

O chamado 2019125360 necessita de aquisição do disjuntor, porém, para execução do serviço necessitamos desligar o QGBT do P2 para poder realizar a troca, a sugestão que eu tinha dado era realizar esse serviço quando fizermos as preventivas das subestações no final de janeiro/início de fevereiro, pois nesse período iremos desligar os QGBTs e será mais viável para execução do serviço.

Com esse ajuste nas demandas desta semana, irei colocar o pessoal para revisar lâmpadas e trocar onde for necessário, além de terminarem a troca das lâmpadas no 3P do P2.

Atenciosamente...
Eng. Thiago Melo
(51) 9 9221 1827
CREA-RS 242.364

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

30 de dezembro de 2024 às 19:39

Para: Thiago Melo <engeletriciastphenixsolucoes@gmail.com>

Cc: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, edney.monte74@gmail.com, eng.civil.phenix@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

Prezados,

Esqueci de incluir na programação das férias a intervenção no prédio 7 de setembro.

Antes do recesso, estava pendente a regularização da documentação de segurança pela empresa aprovada. A partir do dia 06/01/2025, favor entrar em contato com a subcontratada e esclarecer quaisquer dúvidas diretamente com a DESEG, a fim de que esta manutenção possa ser realizada entre janeiro e fevereiro.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>

30 de dezembro de 2024 às 19:40

Para: camilabittencourt@ufcspa.edu.br

Juliana Santos
Preposta Phenix Soluções.

Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>

7 de janeiro de 2025 às 10:43

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Cc: Thiago Melo <engeletriciastphenixsolucoes@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, edney.monte74@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

Sobre o serviço da 7 de Setembro, entramos em contato com a subcontratada conforme orientado, atualizamos a documentação no GLPI, assim que tivermos com o Ok da DESEG agendaremos a execução para o mais breve possível, a empresa já sinalizou que tem disponibilidade imediata para início da execução do serviço.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Síntique Freire

Engenheira Civil
CREA-RS : SE447463

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

20 de janeiro de 2025 às 16:45

Para: Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>

Cc: Thiago Melo <engeletriciastphenixsolucoes@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, edney.monte74@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

Prezados,

A respeito da programação organizada para o período de recesso de final de ano (1ª e 2ª semana), questiono o seguinte:

1. Ao engenheiro mecânico responsável Edney:

- No prédio 1, foi realizado o levantamento de materiais para reparo das tubulações dos corredores, conforme pedido da CENG? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- Na biblioteca, foi realizada a preventiva dos equipamentos e conserto do cabo PP? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No Salão Nobre do prédio 1, foi realizada a preventiva dos splits e ajustes necessários? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?

- d) No prédio 2, houve a troca do compressor e da placa do sistema VRF no 3º andar? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- e) No auditório do prédio 3, foi realizada a verificação e o conserto do ar-condicionado interno e externo? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?

2. Ao engenheiro eletricista responsável Thiago:

- a) Considerando as justificativas enviadas no histórico deste e-mail (dia 23/12/2024) para não realização dos chamados 2019112415 e 2019125360, qual a previsão do atendimento destas intervenções? Os materiais/serviços subcontratados necessários já foram orçados/adquiridos/contratados?
- b) Nos três prédios, foi realizada a revisão de locais comuns como corredores e banheiros para a troca de lâmpadas? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? Se sim, informar à fiscalização quais locais utilizaram material de estoque mínimo para abertura de chamado no PI;
- c) Nos três prédios, os chamados abertos e pendentes de salas de aula (que não exigem acompanhamento) foram verificados e atendidos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?

3. À engenheira civil responsável Síntique:

- a) 2019109485: Verificar infiltração na cobertura da entrada do P1. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- b) 2019115194: Pintura amarela de sinalização e instalação de fita antiderrapante nas escadas do P1. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- c) 2019121747: Ajustar dobradiça na sala 204 P1. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- d) 2019126734: Conserto de porta na sala 325 P1, área externa. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- e) 2019127973: Fixação de armário que tombou no laboratório 206 P1. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- f) 2019126734: Conserto de taco solto no piso da sala 608 P1 – Biomedicina. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- g) 2019126610: Troca de puxadores nas portas de armários da sala 608 P1 – Biomedicina. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- h) 2019127781: Investigação da infiltração do teto no banheiro 129, térreo alto, P2. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- i) 2019128681: Colocação de gesso e pintura no hall do 3º andar. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- j) 2019114484: Fazer a numeração das caixas de escoamento pluvial no pátio. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- k) A revisão dos forros de gesso em locais comuns de circulação como corredores e salas de aula foi realizada? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? Se sim, informar à fiscalização quais locais utilizaram material de estoque mínimo para abertura de chamado no PI;
- l) 2019123892: Verificação geral dos pisos táteis em todos os pavimentos dos prédios 1, 2 e 3. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- m) 2019114886: Ajuste na tubulação pluvial nas salas 220 e 222 P2. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- n) 2019112742: Reposição e colagem do piso tátil no acesso ao prédio 3 e elevadores. Este serviço foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- o) Foi dado andamento em chamados abertos e pendentes de civil e/ou realizado algum agendamento para atendimento posterior?

Em razão de estarmos no final de janeiro e da possível necessidade de readequação da programação que não foi devidamente executada conforme agendamento, solicito retorno com as respostas o mais breve possível para organização da contratante e contratada. Prazo máximo em 22/01/2025.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>
Para: camilabittencourt@ufcspa.edu.br

20 de janeiro de 2025 às 16:46

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>
Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: Thiago Melo <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, edney.monte74@gmail.com, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

22 de janeiro de 2025 às 09:13

Prezados ,
Venho através deste responder aos questionamentos do email anterior da parte dos serviços da Civil :

Relatório

Relatório visa informar sobre a situação atual das atividades relacionadas às PI (atividades específicas), detalhando os principais desafios enfrentados durante sua execução. Destacam-se gargalos no processo, como falta de pessoal, dificuldades de aquisição de materiais, além de erros pontuais na compra de insumos, que impactam diretamente os prazos e a qualidade dos serviços.

As atividades PI listadas encontram-se em diferentes etapas de execução, sendo os principais fatores que influenciam negativamente seu progresso:

Falta de pessoal: A ausência de colaboradores em número suficiente tem sido um obstáculo constante para a conclusão das atividades dentro do prazo previsto.

Problemas na aquisição de materiais: O almoxarifado não está realizando compras de forma contínua, resultando na indisponibilidade de insumos necessários para a execução de serviços. Além disso, houve casos de compra equivocada de materiais, o que prolongou ainda mais o tempo de realização de certas atividades.

Falta de cobrança efetiva: A gestão das tarefas está comprometida devido à sobrecarga do responsável, que precisa dividir curto tempo entre gerenciar tarefas programadas , orientar a execução para a equipe , fiscalizar a qualidade da execução e ainda e conduzir processos de contratação de serviços demandados que atualmente tem sido complexos .

Situação das PI's :

2019109485: -Verificar infiltração na cobertura da entrada do P1:

Vistoria realizada do local , falta inserir no chamado o relatório visto que os problemas detectados são na junção da cobertura e no sistema de drenagem que está constantemente obstruído .

2019115194: Pintura amarela de sinalização e instalação de fita antiderrapante nas escadas do P1.

foi executada no entanto percebeu-se que a tinta utilizada não possui aderência adequada na superfície , estamos viabilizando a aquisição de uma tinta adequada .

2019121747: Ajustar dobradiça na sala 204 P1.

Foram adquiridas dobradiças incompatíveis com as existentes , apesar de possuírem características similares não serviu para a execução do serviço, estamos viabilizando a nova aquisição .

2019126734: Conserto de porta na sala 325 P1, área externa. Concluído em 26/12/24

2019127973: Fixação de armário que tombou no laboratório 206 P1. Concluído em 03/01/25

2019126734: Conserto de taco solto no piso da sala 608 P1 – Biomedicina. Concluído em 26/12/24

2019126610: Troca de puxadores nas portas de armários da sala 608 P1 – Biomedicina. APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS sistema em 19/12/24 (aguardando aquisição)

2019127781: Investigação da infiltração do teto no banheiro 129, térreo alto, P2. iniciada a investigação porém não concluída para gerar o relatório com diagnóstico.

2019128681: Colocação de gesso e pintura no hall do 3º andar. Concluído em 04/12/24

2019114484: Fazer a numeração das caixas de escoamento pluvial no pátio. Concluído em 07/01/25

A revisão dos forros de gesso em locais comuns de circulação como corredores e salas de aula foi realizada?

Feita durante a manutenção preventiva .

2019123892: Verificação geral dos pisos táteis em todos os pavimentos dos prédios 1, 2 e 3. Verificado falta inserir relatório no chamado .

2019114886: Ajuste na tubulação pluvial nas salas 220 e 222 P2. Serviço de deslocamento da tubulação e pintura realizado, aguardando orientação para solicitação do fechamento , pois consta a possibilidade da colocação das cortinas, mas a parte da manutenção a princípio estaria pronta. Aguardamos retorno no chamado. em 09/01/25

2019112742: Reposição e colagem do piso tátil no acesso ao prédio 3 e elevadores.

Em processo de aquisição de material .

Justificativa dos atrasos :

Complexidade das atividades: Algumas atividades possuem uma duração prolongada devido à sua própria natureza, seja por questões técnicas, seja pela dependência de etapas prévias ou de terceiros, ainda é evidente que alguns serviços que são executados em colaboração com outras disciplinas (mecânica e elétrica) demandam mais tempo devido essa interação entre equipes

Erros de insumos: A aquisição de insumos inadequados gerou a necessidade de ajustes e novas compras, atrasando as atividades.

Desafios operacionais: A ausência de compras regulares pelo almoxarifado agrava a situação, uma vez que a equipe precisa lidar com a escassez de materiais para a execução das tarefas.

Apesar das dificuldades enfrentadas, esforços estão sendo realizados para mitigar os problemas e avançar com as atividades. As ações incluem:

Reestruturação das prioridades para melhor utilização da equipe disponível.

Correção dos erros de compra, garantindo a disponibilidade de materiais adequados.

Melhoria no acompanhamento das demandas pendentes junto ao almoxarifado.

Condução de processos para contratação para substituição de pessoal visando reduzir a sobrecarga e melhorar a eficiência.

E ainda cabe ressaltar que diversos serviços estão sendo concluídos a exemplo das PI's abaixo , demonstrando que a equipe está se empenhando em melhorar no cumprimento de suas obrigações :

2019127558-18/12/24

2019128509-03/12/24

201912797973-03/01/25

2019119032-03/01/25

2019114484-07/01/25

2019129607-07/01/25

2019129607-07/01/25

2019129480-08/01/25

2019129622-09/01/25

2019129781-09/01/25

2019129595-09/01/25

2019129719-09/01/25

20189128409-10/01/25

2019129775-10/01/25

2019129504-11/01/25

2019116728-12/01/25

2019129801-14/01/25

2019125404-14/01/25

2019129881-14/01/25

2019129845-14/01/25

2019129887-14/01/25

2019128103-14/01/25

2019129939-15/01/25

2019129720-15/01/25

2019129879-15/01/25

2019129043-15/01/25

Concluo que os problemas enfrentados são significativos, mas estamos trabalhando ativamente para solucioná-los. O tempo necessário para a conclusão de algumas atividades pode ser maior do que o previsto, mas medidas corretivas estão sendo tomadas para superar os desafios operacionais e garantir a qualidade do trabalho.

Grata ,
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Edney Monte <edney.monte74@gmail.com>
Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

22 de janeiro de 2025 às 20:27

Prezados ,
Venho através deste responder aos questionamentos do email anterior da parte dos serviços da MECÂNICA :

Relatório

Relatório visa informar sobre a situação atual das atividades relacionadas às PI (atividades específicas), detalhando os principais desafios enfrentados durante sua execução. Destacam-se gargalos no processo, como falta de pessoal e praticamente alquebrada equipe da mecânica, dificuldades de aquisição de materiais, além de erros pontuais na compra de insumos, que impactam diretamente os prazos e a qualidade dos serviços.

As atividades PI listadas encontram-se em diferentes etapas de execução, sendo os principais fatores que influenciam negativamente seu progresso:

Falta de pessoal: A ausência de colaboradores em número suficiente tem sido um obstáculo constante para a conclusão das atividades dentro do prazo previsto.

Problemas na aquisição de materiais: O almoxarifado não está realizando compras de forma contínua, resultando na indisponibilidade de insumos necessários para a execução de serviços. Além disso, houve casos de compra equivocada de materiais, o que prolongou ainda mais o tempo de realização de certas atividades.

Falta de cobrança efetiva: A gestão das tarefas está comprometida devido à sobrecarga do responsável, que precisa dividir curto tempo entre gerenciar tarefas programadas, orientar a execução para a equipe, fiscalizar a qualidade da execução e ainda e conduzir processos de contratação de serviços demandados que atualmente tem sido complexos.

Situação das PI's :

No prédio 1, foi realizado o levantamento de materiais para reparo das tubulações dos corredores, conforme pedido da CENG:

ESTAMOS ESPERANDO A OPORTUNIDADE E O TEMPO NECESSÁRIO PARA ESSE ATENDIMENTO. A EQUIPE QUE TEMOS IRÁ VERIFICAR...

Na biblioteca

SIM JÁ FOI INICIADO E ALEM DISSO JÁ HOUVE UM ATENDIMENTO NUMA SALA DA BIBLIOTECA QUE ESTAVA COM O AR QUEIMADO, NA SALA DE ESTUDO TANTO A OUTRA SALA E A COLOCAÇÃO DO CABO PP SERÁ FINALIZADO AINDA EM JANEIRO.

No Salão Nobre do prédio 1

O ATENDIMENTO JÁ FOI INICIADO PELA TECNICO FABIO.

No prédio 2

HOUVE VARIOS ATENDIMENTOS EXTRAS NO PREDIO DOIS. E O TECNICO EXPERT NO VRF PEDIU DEMISSÃO. ESTOU ESTUDANDO UMA MANEIRA DE NATENDER A CONTENTO O MESMO.
OS DRENOS PROGRAMADOS JÁ INICIEI AS MEDIDAS COM MARCIO E FABIO. IREMOS COMPRAR AS TUBULAÇÕES PERTINENTES E INSTALAREMOS.

No auditório do prédio 3.

NO PREDIO 3 HOUVE VARIAS QUEDAS DE LUZ E E OUTRAS INTERFERENCIAS ELETRICAS E O CHILLER SAIU DO SISTEMA VARIAS VEZES TEM QUE SE ESTUDAR MELHOR A PROTEÇÃO TANTO DO PREDIO TRES QUANDO DOS OUTROS. MAS O COMPRESSOR VAI DEMORAR A CHEGAR PELA KLIFT. IREMOS ESTUDAR.....

Justificativa dos atrasos :

Complexidade das atividades: Algumas atividades possuem uma duração prolongada devido à sua própria natureza, seja por questões técnicas, seja pela dependência de etapas prévias ou de terceiros, ainda é evidente que alguns serviços que são executados em colaboração com outras disciplinas (mecânica e elétrica) demandam mais tempo devido essa interação entre equipes

Erros de insumos: A aquisição de insumos inadequados gerou a necessidade de ajustes e novas compras, atrasando as atividades.

Desafios operacionais: A ausência de compras regulares pelo almoxarifado agrava a situação, uma vez que a equipe precisa lidar com a escassez de materiais para a execução das tarefas.

Apesar das dificuldades enfrentadas, esforços estão sendo realizados para mitigar os problemas e avançar com as atividades. As ações incluem:

Reestruturação das prioridades para melhor utilização da equipe disponível.

Correção dos erros de compra, garantindo a disponibilidade de materiais adequados.

Melhoria no acompanhamento das demandas pendentes junto ao almoxarifado.

Condução de processos para contratação para substituição de pessoal visando reduzir a sobrecarga e melhorar a eficiência.

Concluo que os problemas enfrentados são significativos, mas estamos trabalhando ativamente para solucioná-los. O tempo necessário para a conclusão de algumas atividades pode ser maior do que o previsto, mas medidas corretivas estão sendo tomadas para superar os desafios operacionais e garantir a qualidade do trabalho.

EDNEY DA SILVA MONTE

ENGENHEIRO MECANICO

PHENIX

CATELECOM COMERCIO PRESTAÇÃO SERVIÇOS ELÉTRICOS LTDA

EDNEY DA SILVA MONTE

ENGENHEIRO MECÂNICO

ENGENHEIRO AUDITOR PERITO

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

ENGENHEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL

CREA 100222

CATELECOM LTDA

EMAIL: edney.monte74@gmail.com

55 51 998331547



 Não contém vírus. www.avast.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Thiago Melo <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>

28 de janeiro de 2025 às 17:37

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Cc: Sintique <eng.civil.phenix@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br

2. Ao engenheiro eletricista responsável Thiago:

a) Considerando as justificativas enviadas no histórico deste e-mail (dia 23/12/2024) para não realização dos chamados 2019112415 e 2019125360, qual a previsão do atendimento destas intervenções? Os materiais/serviços subcontratados necessários já foram orçados/adquiridos/contratados?

{Phenix} Os materiais estão sendo cotados, tive problemas com a cotação nos 3 fornecedores, (ABT/PLENOBRAS/CIGAME), pois enviei para cotação dia 08/01/25 várias planilhas de chamados distintos, porém, eles não me retornam, nesta última semana recebi um retorno da CIGAME da PLENOBRAS, eles indagam que é muito material e que atendem vários outros clientes pra atender e fazer as cotações, além de também alegar que perdem tempo fazendo a cotação e muitas vezes não fazem a venda!

Sobre o chamado 2019122415 está sendo cotado, aguardando retorno dos fornecedores.

O chamado 2019125360 também está sendo cotado, este será atendido no momento da manutenção das subestações, onde serão desligados os transformadores dos prédios, e os respectivos QGBTs, no momento da execução do serviço, será necessário 2 horas para executar o serviço de troca do disjuntor.

b) Nos três prédios, foi realizada a revisão de locais comuns como corredores e banheiros para a troca de lâmpadas? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? Se sim, informar à fiscalização quais locais utilizaram material de estoque mínimo para abertura de chamado no PI;

{Phenix} Os três prédios foram avaliados pelo Maurício e Ronaldo, as lâmpadas queimadas foram quantificadas para posterior troca.

Também foi feito o levantamento das lâmpadas que a universidade tem em estoque/depósito.

Fiz um levantamento de todos os chamados de trocas de lâmpadas que estão abertos e deleguei para equipe, ficando da seguinte forma:

Rhyann / Bruno: 11 chamados;

Maurício / Ronaldo: 13 chamados;

André / Gean: 7 chamados;

Estes chamados serão atendidos a partir de 01/02/25.

c) Nos três prédios, os chamados abertos e pendentes de salas de aula (que não exigem acompanhamento) foram verificados e atendidos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?

{Phenix} Nenhum chamado foi verificado, pois como falei pessoalmente, alguns funcionários da equipe precisam ser fiscalizados para fazer o trabalho deles, e nos dias que eu não estive presente, apesar de ter delegado o serviço, eles não atenderam os chamados entregues.

Eles atenderam algumas demandas que foram surgindo no meio tempo, como o aquecedor do RU, o bebedouro no 8P do P2 que o Rhyann ficou alguns dias para atender, a iluminação das salas 104A/B do P3, etc...

Atenciosamente...
Eng. Thiago Melo
(51) 9 9221 1827
CREA-RS 242.364

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

6 de fevereiro de 2025 às 21:10

Para: Thiago Melo <engeletriciasthenixsolucoes@gmail.com>

Cc: Sintique <eng.civil.phenix@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br, phenix solucoes <phenix.tst@gmail.com>, Engenheiro Mecanico <engmecanicophenixsolucoes@gmail.com>

Prezados,

A respeito da programação organizada para o mês de janeiro, questiono o seguinte:

1. Ao engenheiro mecânico responsável Victor:

- No prédio 1, foram finalizados os reparos nas tubulações de cobre que estão sem isolamento em alguns pontos (corredores), previstos anteriormente para o recesso de final de ano? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 1, foi realizada a preventiva dos equipamentos das salas de aula (do subsolo ao 6º andar): revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 1, os chamados relacionados à Biblioteca (Cabo PP; preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso), previstos anteriormente para o recesso de final de ano foram finalizados? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 1, o chamado relacionado ao SALÃO NOBRE (preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso) previsto para o recesso de final de ano foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 2, qual o novo cronograma para execução da adequação do dreno do 4º andar (Museu de Anatomia)? E quando a FAC com os orçamentos dos materiais serão enviados para aprovação da fiscalização? Lembrando que além deste serviço, é necessário realizar as preventivas nas máquinas e investigar a possibilidade de vazamento na linha de gás refrigerante.**
- No prédio 2, o serviço de troca de peças no 3º andar previsto para o recesso foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 3, os chamados abertos de climatização que estão em andamento/aberto estão sendo atendidos? Exemplo: 207, 814,... Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 3, o chamado para conserto de vazamento no AUDITÓRIO E HALL 2º ANDAR, previsto para o recesso de final de ano foi finalizado? Senão, qual o prazo para atendimento?
- No prédio 3, providenciar levantamento de material para orçamentação do chamado 2019116359 (sala 207) e informar prazo para atendimento. PI aberto desde dezembro de 2023!
- No prédio Arquivo, a instalação do 2º ar condicionado split foi concluída? Senão, qual o prazo para atendimento?

2. Ao engenheiro eletricista responsável Thiago:

- Qual o andamento do chamado 2019112415? Na resposta por e-mail do dia 28/01, foi informado que estava sendo cotado, aguardando retorno dos fornecedores. Porém, no PI não há atualização desde dezembro/2024. Qual o prazo de apresentação das FACs?
- O chamado 2019125360, pelo que consta no PI, utilizará material de estoque mínimo, confere? Porque no e-mail do dia 28/01 a resposta foi de que estava sendo cotado, o que não é necessário nesse caso. Para qual dia da programação da manutenção das subestações (2 horas de desligamento de energia) está prevista esta intervenção?
- Após a avaliação realizada pelos eletricitistas nos três prédios de locais comuns como corredores e banheiros para a troca de lâmpadas, precisamos que sejam informados quais os locais e quantidades para que sejam abertos os PIs correspondentes pela fiscalização.
- Dos 31 chamados abertos de outros locais, que foram distribuídos entre a equipe, conforme resposta do dia 28/01, foram concluídos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- Foi realizada a verificação de lâmpadas e tomadas nas salas de aula, que não exigem agendamento ou acompanhamento? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- O chamado 2019127351 (readequação do quadro de energia da sala do datacenter da UFCSPA) está desde 17/01 sem atualização no PI, informando, por último, a necessidade de compra emergencial. Qual o andamento deste chamado?
- Qual o andamento do chamado de adequação lógica e telefônica na sala 100i P1 (NTI) que estava programado para janeiro?
- No prédio 2, foram verificadas as tomadas que estavam dando choque no lab 615 - gastronomia? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No prédio 3, foi realizada a troca de lâmpadas no Almoxarifado de Químicos (2019124639). Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No prédio 3, os chamados 2019124263 e 2019124253 (emenda no disjuntor e o circuito seja instalado de forma correta no QGBombas na sala 312) foram resolvidos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No prédio Arquivo, o chamado 2019128051 (finalização da instalação da alimentação elétrica dos equipamentos de ar condicionado e adequação dos quadros internos e externos) foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No prédio Arquivo, o chamado 2019127981 (aquisição de holofotes externos) foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?
- No prédio 2, o ponto elétrico para funcionamento do bebedouro no 8º andar (chamado 2019127490) já foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)?

3. À engenheira civil responsável Sintique:

3.1. Considerando a resposta por e-mail do dia 22/01/2025:

- 2019109485: qual o prazo para inserção do relatório no PI?
- 2019115194: a tinta adequada já foi cotada/adquirida? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde outubro de 2024;
- 2019121747: as novas dobradiças compatíveis já foram cotadas/adquiridas? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde setembro de 2024;
- 2019126610: os puxadores já foram adquiridos/entregues? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde dezembro de 2024;
- 2019127781: qual o prazo para inserção do relatório no PI?
- 2019123892: qual a previsão para elaboração de FAC com os orçamentos?
- 2019112742: qual a previsão de finalização do serviço?

3.2. Da programação agendada para janeiro:

- 2019120563: qual o prazo para finalização do chamado? Compra de material aprovada para aquisição em 30/01/2025;
- 2019122592: qual o prazo para finalização do chamado? Compra de material aprovada para aquisição em 19/12/2024;
- 2019125556: qual o prazo para finalização do chamado? Nota fiscal inserida em 11/12/2024;
- 2019128256: alguma outra empresa deu retorno para orçamento? Senão, indicar no PI à CENG para aprovação da CONFERIR, visto que este serviço é prioridade para este período.**
- 2019096990: Programar execução do serviço com o gesso e oficial de manutenção na primeira semana de março (de 03 a 07). A Divisão de Patrimônio já acordou com este período;
- 2019126630: Programar execução do serviço com o oficial de manutenção para o dia 12/02/2025 (próxima quarta-feira à tarde). A Divisão de Patrimônio já acordou com esta data;

g) 2019122701: qual a previsão para a elaboração da FAC com os orçamentos de serralheria? PI sem atualização desde dezembro de 2024.

Em razão de estarmos no último mês de férias para a realização dos serviços agendados, solicito retorno com as respostas o mais breve possível para organização da contratante e contratada. Prazo máximo em 12/02/2025.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

 **Cronograma_2086955_janeiro_2025.pdf**
467K

 **Cronograma_2086952_1__semana_recesso (1).pdf**
420K

 **Cronograma_2086953_2__semana_recesso (1).pdf**
417K

Juliana Bugs <juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br>
Para: camilabittencourt@ufcspa.edu.br

6 de fevereiro de 2025 às 21:11

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

19 de fevereiro de 2025 às 17:56

Para: Thiago Melo <engeletriciastphenixsolucoes@gmail.com>
Cc: Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br, phenix soluções <phenix.tst@gmail.com>, Engenheiro Mecanico <engmecanicophenixsolucoes@gmail.com>

Prezados,

Apesar de alguns pontos serem discutidos presencialmente na reunião de quarta-feira passada (prazo máximo estipulado), resta pendente a resposta formal por e-mail, conforme solicitado anteriormente.
Novo prazo para retorno, 21/02/2025, sob pena de sanção contratual.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Thiago Melo <engeletriciastphenixsolucoes@gmail.com>

19 de fevereiro de 2025 às 18:51

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br, phenix soluções <phenix.tst@gmail.com>, Engenheiro Mecanico <engmecanicophenixsolucoes@gmail.com>

Boa tarde, respostas no corpo do e-mail em azul.

Atenciosamente...
Eng. Thiago Melo
(51) 9 9221 1827
CREA-RS 242.364

Em qui., 6 de fev. de 2025 às 21:10, Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br> escreveu:
Prezados,

A respeito da programação organizada para o mês de janeiro, questiono o seguinte:

1. Ao engenheiro mecânico responsável Victor:
 - a) No prédio 1, foram finalizados os reparos nas tubulações de cobre que estão sem isolamento em alguns pontos (corredores), previstos anteriormente para o recesso de final de ano? Senão, qual o prazo para atendimento?
 - b) No prédio 1, foi realizada a preventiva dos equipamentos das salas de aula (do subsolo ao 6º andar): revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso? Senão, qual o prazo para atendimento?
 - c) No prédio 1, os chamados relacionados à Biblioteca (Cabo PP; preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso), previstos anteriormente para o recesso de final de ano foram finalizados? Senão, qual o prazo para atendimento?
 - d) No prédio 1, o chamado relacionado ao SALÃO NOBRE (preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso) previsto para o recesso de final de ano foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?
 - e) No prédio 2, qual o novo cronograma para execução da adequação do dreno do 4º andar (Museu de Anatomia)? E quando a FAC com os orçamentos dos materiais serão enviados para aprovação da fiscalização? Lembrando que além deste serviço, é necessário realizar as preventivas nas máquinas e investigar a possibilidade de vazamento na linha de gás refrigerante.
 - f) No prédio 2, o serviço de troca de peças no 3º andar previsto para o recesso foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?
 - g) No prédio 3, os chamados abertos de climatização que estão em andamento/aberto estão sendo atendidos? Exemplo: 207, 814,... Senão, qual o prazo para atendimento?
 - h) No prédio 3, o chamado para conserto de vazamento no AUDITÓRIO E HALL 2º ANDAR, previsto para o recesso de final de ano foi finalizado? Senão, qual o prazo para atendimento?

- i) No prédio 3, providenciar levantamento de material para orçamentação do chamado 2019116359 (sala 207) e informar prazo para atendimento. PI aberto desde dezembro de 2023!
- j) No prédio Arquivo, a instalação do 2º ar condicionado split foi concluída? Senão, qual o prazo para atendimento?

2. Ao engenheiro eletricitista responsável Thiago:

- a) Qual o andamento do chamado 2019112415? Na resposta por e-mail do dia 28/01, foi informado que estava sendo cotado, aguardando retorno dos fornecedores. Porém, no PI não há atualização desde dezembro/2024. Qual o prazo de apresentação das FACs? **{Thiago Melo} - Sem previsão de atendimento, uma vez que estamos com a equipe reduzida, fato já discutido com o Marcio e com a Cristiane, Miguel e Guilherme da CENG. Conforme atualizado no chamado pelo Miguel, estou contatando a TECMAX para cotação do serviço.**
- b) O chamado 2019125360, pelo que consta no PI, utilizará material de estoque mínimo, confere? Porque no e-mail do dia 28/01 a resposta foi de que estava sendo cotado, o que não é necessário nesse caso. Para qual dia da programação da manutenção das subestações (2 horas de desligamento de energia) está prevista esta intervenção? **{Thiago Melo} - O disjuntor geral do quadro elétrico foi trocado, sem necessidade de desligamento do QGBT, após algumas tentativas, o Maurício conseguiu armar o mesmo (no QGBT) e constatamos que o disjuntor no quadro do depósito que estava em curto. Foi realizada a troca e instalação de soquetes para iluminação interna do ambiente, agora ficando somente o forro para ser fechado!**
- c) Após a avaliação realizada pelos eletricitistas nos três prédios de locais comuns como corredores e banheiros para a troca de lâmpadas, precisamos que sejam informados quais os locais e quantidades para que sejam abertos os PIs correspondentes pela fiscalização. **{Thiago Melo} - Foram contadas as lâmpadas para troca nos três prédios, porém, não foram levantados os ambientes para controle! O atendimento será feito assim que possível, conforme citado no item "a".**
- d) Dos 31 chamados abertos de outros locais, que foram distribuídos entre a equipe, conforme resposta do dia 28/01, foram concluídos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**
- e) Foi realizada a verificação de lâmpadas e tomadas nas salas de aula, que não exigem agendamento ou acompanhamento? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**
- f) O chamado 2019127351 (readequação do quadro de energia da sala do datacenter da UFCSPA) está desde 17/01 sem atualização no PI, informando, por último, a necessidade de compra emergencial. Qual o andamento deste chamado? **{Thiago Melo} - Como o setor de NTI ainda não adquiriu os dois nobreaks novos e não há urgência para atendimento, uma vez que o nobreak de 10kva já chegou e está funcionando normalmente, não demos prioridade para atendimento desta demanda, ficando para mais próximo da aquisição dos novos equipamentos.**
- g) Qual o andamento do chamado de adequação lógica e telefônica na sala 100i P1 (NTI) que estava programado para janeiro? **{Thiago Melo} - Sem previsão, vide item "a".**
- h) No prédio 2, foram verificadas as tomadas que estavam dando choque no lab 615 - gastronomia? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a". Esse material estava sendo cotado e foi assumido pelo Estevan as cotações e andamento das mesmas. Iremos verificar o andamento e cobrar a aquisição.**
- i) No prédio 3, foi realizada a troca de lâmpadas no Almoxarifado de Químicos (2019124639). Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**
- j) No prédio 3, os chamados 2019124263 e 2019124253 (emenda no disjuntor e o circuito seja instalado de forma correta no QGBombas na sala 312) foram resolvidos? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - O QDBombas alimenta as bombas de incêndio que ficam localizadas atrás do P3, porém, os cabos que partem deste painel estão isolados lá dentro da casa de bombas, e enrolados dentro de uma eletrocalha! Os cabos que foram passados para alimentação do painel de comando do ar condicionado do biotério provavelmente não serão utilizados, uma vez que a carga instalada neste QDBombas é baixa e o mesmo poderá alimentar o painel de automação localizado ao seu lado. Questões de atendimento vide item "a".**
- k) No prédio Arquivo, o chamado 2019128051 (finalização da instalação da alimentação elétrica dos equipamentos de ar condicionado e adequação dos quadros internos e externos) foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**
- l) No prédio Arquivo, o chamado 2019127981 (aquisição de holofotes externos) foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**
- m) No prédio 2, o ponto elétrico para funcionamento do bebedouro no 8º andar (chamado 2019127490) já foi realizado? Senão, por quê (qual outra demanda foi atendida e qual o prazo para atendimento desta, se for o caso)? **{Thiago Melo} - Vide item "a".**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Engenheiro Mecânico <engmecanicophenixsolucoes@gmail.com>

19 de fevereiro de 2025 às 18:58

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Cc: Thiago Melo <engeletricitistaphenixsolucoes@gmail.com>, Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br, phenix solucoes <phenix.tst@gmail.com>

Boa tarde Camila

1. Ao engenheiro mecânico responsável Victor:

- a) No prédio 1, foram finalizados os reparos nas tubulações de cobre que estão sem isolamento em alguns pontos (corredores), previstos anteriormente para o recesso de final de ano? Senão, qual o prazo para atendimento?

Alguns pontos já foram isolados, hoje foi adquirido mais materiais para continuidade da tarefa, estamos priorizando a equipe de refrigeração do prédio 1 para as pendências da biblioteca conforme alinhamento com a fiscalização.

- b) No prédio 1, foi realizada a preventiva dos equipamentos das salas de aula (do subsolo ao 6º andar): revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso? Senão, qual o prazo para atendimento?

Sim, serviço já realizado.

- c) No prédio 1, os chamados relacionados à Biblioteca (Cabo PP; preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso), previstos anteriormente para o recesso de final de ano foram finalizados? Senão, qual o prazo para atendimento?

Sala 03 : há necessidade de substituição da split danificada (compressor com defeito e modernização das instalações).

Sala 05 : Conserto já realizado no sistema de drenagem, equipamento disponível para utilização.

Sala 07 : split funcionando normalmente.

Sala 08 : split substituída, necessário revisão pela parte da equipe da elétrica em relação a tomada de alimentação e testar o equipamento.

- d) No prédio 1, o chamado relacionado ao SALÃO NOBRE (preventiva dos equipamentos: revisão, limpeza, conserto do que for necessário e reposição de gás, se for o caso) previsto para o recesso de final de ano foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?

Sim, serviço já realizado.

- e) No prédio 2, qual o novo cronograma para execução da adequação do dreno do 4º andar (Museu de Anatomia)? E quando a FAC com os orçamentos dos materiais serão enviados para aprovação da fiscalização? Lembrando que além deste serviço, é necessário realizar as preventivas nas máquinas e investigar a possibilidade de vazamento na linha de gás refrigerante.

Serviço em andamento, previsão de entrega para 28/02/2025 com 1 evaporadora a menos devido a vazamento de fluido refrigerante.

f) No prédio 2, o serviço de troca de peças no 3º andar previsto para o recesso foi realizado? Senão, qual o prazo para atendimento?

Temos 1 equipe de refrigeração para o prédio 2 e estamos priorizando o 4º andar Museu de Anatomia. Após a finalização desta atividade, podemos montar um cronograma para atendimento desta demanda do 3º andar.

g) No prédio 3, os chamados abertos de climatização que estão em andamento/aberto estão sendo atendidos? Exemplo: 207, 814,... Senão, qual o prazo para atendimento?

A equipe do prédio 3 está sendo priorizada na substituição da split do biofreezer sala 104 PI-2019129794.

h) No prédio 3, o chamado para conserto de vazamento no AUDITÓRIO E HALL 2º ANDAR, previsto para o recesso de final de ano foi finalizado? Senão, qual o prazo para atendimento?

Em consulta a empresa Klift, menciona ter desmobilizado sua equipe de água gelada (hidráulicos), assim está estudando nova possibilidade.

i) No prédio 3, providenciar levantamento de material para orçamentação do chamado 2019116359 (sala 207) e informar prazo para atendimento. PI aberto desde dezembro de 2023!

Estamos adquirindo o restante dos materiais para atender a demanda.

j) No prédio Arquivo, a instalação do 2º ar condicionado split foi concluída? Senão, qual o prazo para atendimento?

Necessária minha verificação in loco para propor novas ações.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Atenciosamente...

Eng. Victor Macedo

(51)99121-2142

CREA-RS 182112

Síntique <eng.civil.phenix@gmail.com>

25 de fevereiro de 2025 às 12:24

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Cc: Thiago Melo <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, phenix.solucoes@gmail.com, juliana.bugs@phenixsolucoes.com.br, josephenixsolucoes@gmail.com, phenix.eder@ufcspa.edu.br, fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br, proad@ufcspa.edu.br, phenix solucoes <phenix.tst@gmail.com>, Engenheiro Mecânico <engmecanicophenixsolucoes@gmail.com>

Prezados , fiquei impossibilitada de trabalhar semana passada por isso estou encaminhando a resposta agora .

a)2019109485: qual o prazo para inserção do relatório no PI?

[Até a o final da primeira quinzena de março será inserido .](#)

b) 2019115194: a tinta adequada já foi cotada/adquirida? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde outubro de 2024;

[Aguardando aquisição .](#)

c) 2019121747: as novas dobradiças compatíveis já foram cotadas/adquiridas? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde setembro de 2024;

[APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS \(30% DA MDO RESIDENTE\) em 10/09/24 , aguardando aquisição .](#)

d) 2019126610: os puxadores já foram adquiridos/entregues? Senão, qual o prazo para finalização? PI sem atualização desde dezembro de 2024; [APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS \(30% DA MDO RESIDENTE\) em 19/12/24 aguardando aquisição. aguardando aquisição .](#)

e) 2019127781: qual o prazo para inserção do relatório no PI? Solicitamos que a investigação e diagnóstico seja realizada no recesso e posteriormente o relatório com as possíveis soluções sejam anexadas ao PI para aprovação e execução da corretiva.

[Até a o final da primeira quinzena de março será inserido .](#)

f) 2019123892: qual a previsão para elaboração de FAC com os orçamentos?

[Ja foi adquirido Chegou o piso tátil em 21/02/25, será e iniciada a execução ainda essa semana .](#)

g) 2019112742: qual a previsão de finalização do serviço? [APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS \(30% DA MDO RESIDENTE\) em 18/04/24 aguardando aquisição .](#)

[o chamado 2019123892 solicitou uma revisão geral dos pisos , ja foi realizada a compra do material , estaremos iniciando a execução do mesmo na primeira semana de Março](#)

3.2. Da programação agendada para janeiro:

a) 2019120563: qual o prazo para finalização do chamado? Compra de material aprovada para aquisição em 30/01/2025; [Serviço concluído em 24/02/25](#)

b) 2019122592: qual o prazo para finalização do chamado? [Compra de material aprovada para aquisição em 19/12/2024, aguardando aquisição .](#)

c) 2019125556: qual o prazo para finalização do chamado?

[Nota fiscal inserida em 11/12/2024](#) , [serviço deliberado ao colaborador Evandro](#) , o ,[mesmo ainda não relatou a conclusão](#) .

d) 2019128256: alguma outra empresa deu retorno para orçamento? Senão, indicar no PI à CENG para aprovação da CONFERIR, visto que este serviço é prioridade para este período.

[Para análise e deliberação. da CENG em 21/02/25](#)

e) 2019096990: Programar execução do serviço com o gesseiro e oficial de manutenção na primeira semana de março (de 03 a 07). A Divisão de Patrimônio já acordou com este período;

[Chegada de material em 17/02/25](#) , [realizaremos a programação com o gesseiro para a data sugerida](#) .

f) 2019126630: Programar execução do serviço com o oficial de manutenção para o dia 12/02/2025 (próxima quarta-feira à tarde). A Divisão de Patrimônio já acordou com esta data;

[Foi designado ao colaborador Evandro para a execução](#) , o [mesmo ainda não informou a conclusão](#) .

g) 2019122701: qual a previsão para a elaboração da FAC com os orçamentos de serralheria? PI sem atualização desde dezembro de 2024.

[Ainda aguardando orçamentação da serralheria](#) .

[O fato de termos aprovação de material sendo deliberada nos PI's e a demora na aquisição só reforça o problema recorrente citado no relatório anteriormente enviado](#) .

[Texto das mensagens anteriores oculto]