

Documentação Complementar Agosto 2024 - UFCSPA

8 mensagens

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

10 de setembro de 2024 às 16:31

Para: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>
Cc: Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>

Boa tarde,
segue documentação complementar o contrato 05/2020 referente ao mês de agosto de 2024.

 UFCSPA.zip

Qualquer dúvida estou à disposição.
Atenciosamente,
Luciane.

--

Phenix Soluções

Rua Dr. Álvaro Costa nº 14 Cep: 96201-560 Rio Grande/RS

Fones 53 3230-0756 / 3201-3996 / 3201-4007

Whatsapp: 53 98121-6019

E-mail: phenix.solucoes@gmail.com

Site: www.phenixsolucoes.com.br

Horário: Segunda – Sexta: 08:00 até 18:00

Atendimento direto com a gerência da empresa (casos emergências/graves/demandas não atendidas). Somente contratante: sac@phenixsolucoes.com.br

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 13:38

Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>

Prezados,

Conferindo brevemente a documentação enviada, já destacamos as seguintes pendências e necessidades de correção:

1. Na planilha de substituições, na coluna "período de substituição", é necessário informar a data de saída do funcionário a ser substituído (seja de férias ou demissão). Na outra linha, inserir o substituto e informar a data de início. Necessário maior detalhamento da Thássia e Éder. Além disso, a informação do Guilherme está com a carga horária e a função erradas. Ele não substituiu o Evandro, também faltaram as datas de entrada e saída dessas trocas (período de substituição). Não consta ainda a data de entrada do Miguel e que substituiu o Ronaldo. A contratação do Douglas não informa a partir de qual data ele começou.
2. Nos documentos admissionais, além dos comprovantes de experiência e qualificação dos cargos, ASO e documento de identificação, é preciso anexar os comprovantes de entrega de uniformes e EPIs;
3. Os contracheques (ainda que sem assinatura) não foram enviados, somente a folha analítica e o comprovante de pagamento bancário;
4. Em julho, 30 funcionários trabalharam na UFCSPA (considerando os substitutos). Porém, só foram enviados 28 pontos eletrônicos. Restam pendentes os registros do Ronaldo (auxiliar eletricista 44h) e do Thiago (engenheiro eletricista 16h);
5. No comprovante de VT é necessário o detalhamento por funcionário, mencionando a quantidade e o valor unitário destinado a cada um;
6. Os documentos demissionais estão incompletos. Imprescindível o envio de: Termo de rescisão do trabalho de contrato devidamente homologado, extrato do FGTS, ASO demissional, folha analítica com os valores a serem pagos, comprovante de pagamento bancário;
7. Não localizamos os seguintes documentos: Protocolo do envio de arquivos – conectividade social, Recolhimento das contribuições do INSS (GPS) e Comprovante de declaração à previdência;
8. Não foi enviada a planilha da contabilização de faltas, horas-falta e horas-extras, conforme solicitado anteriormente, de acordo com o pago pela Phenix em cada contracheque de funcionário (considerando os salários e benefícios, NÃO O VALOR DO POSTO).

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

26 de setembro de 2024 às 16:50

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>

Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>

Boa tarde,

Segue:

1. Planilha de substituição ajustada.
2. Segue fichas de epi dos novos colaboradores, informo que falta a ficha do Guilherme que não houve entrega de uniforme.
3. Contracheques;
4. Pontos do Ronaldo e Thiago Melo (páginas 13 e 14 respectivamente);
5. Os comprovantes de VT já tem esse detalhamento, mencionando a quantidade e valores;
6. Segue o extrato FGTS da Thássia Machado que é o único documento rescisório faltante da colaboradora, informo que o Manoel Rodrigues teve abandono de trabalho e não deu retorno aos contatos para poder fazer o ASO e assinar a rescisão e o mesmo não tem comprovante pois a rescisão ficou negativa, segue extrato FGTS do mesmo.
7. A SEFIP foi substituída pelo FGTS Digital.
8. Segue a planilha em anexo.

Qualquer dúvida estou à disposição.

att
Luciane

[Texto das mensagens anteriores oculto]

9 anexos

-  Ponto assina UFCSPA Julho 24 de L a V.pdf
14592K
-  CONTRACHEQUES.pdf
407K
-  ficha epi miguel soares.pdf
321K
-  ficha epi eder de souza.pdf
475K
-  comprovante VT.pdf
797K
-  CSE - Conectividade Social _ Thassia Machado Matias.pdf
141K
-  CSE - Conectividade Social _ Manoel Rodrigues Fernandes.pdf
112K
-  FGTS Digital.pdf
339K
-  Planilha Controle de frequencia Agosto 2024 UFCSPA.xlsx
44K

Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 10:34

Para: "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>

Date: sáb., 28 de set. de 2024 às 11:21

Subject: Re: Documentação Complementar Agosto 2024 - UFCSPA

To: Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>

Bom dia,
Haviam pedido o de julho por isso encaminhei, mas segue em anexo os pontos do mês de agosto 2024, sendo que não foi possível coletar a assinatura dos colaboradores.

att
Luciane



Camila Bittencourt da Silva

para mim, UFCSPA, Gestão, Fiscalizacao_manutencao, UFCSPA/Departamento, Juliana

18 de set. de 2024, 13:39 (há 10 dias)



Prezadas,

Conferindo brevemente a documentação enviada, já destacamos as seguintes pendências e necessidades de correção:

1. Na planilha de substituições, na coluna "período de substituição", é necessário informar a data de saída do funcionário a ser substituído (seja de férias ou demissão). Na outra linha, inserir o substituto e informar a data de início. Necessário maior detalhamento da Thássia e Eder. Além disso, a informação do Colégio está com a carga horária e a função erradas. Ele não substituiu o Evandro, também faltaram as datas de entrada e saída dessas trocas (período de substituição). Não consta ainda a data de entrada do Miguel e que substituiu o Ronaldo. A contratação do Douglas não informa a partir de qual data ele começou.
2. Nos documentos administrativos, além dos comprovantes de experiência e qualificação dos cargos, ASO e documento de identificação, é preciso anexar os comprovantes de entrega de uniformes e EPIs;
3. Os contracheques (ainda que sem assinatura) não foram enviados, somente a folha analítica e o comprovante de pagamento bancário;
4. Em julho, 30 funcionários trabalharam na UFCSPA (considerando os substitutos). Porém, só foram enviados 28 pontos eletrônicos. Restam pendentes os registros do Ronaldo (auxiliar eletrônica 48h) e do Thiago (engenheiro eletrônica 15h);
5. No comprovante de VT é necessário o detalhamento por funcionário, mencionando a quantidade e o valor unitário destinado a cada um;
6. Os documentos demissionais estão incompletos. Imprescindível o envio de: Termo de rescisão de trabalho do contrato devidamente homologado, extrato do FGTS, ASO demissional, folha analítica com os valores a serem pagos, comprovante de pagamento bancário;
7. Não localizamos os seguintes documentos: Protocolo de envio de arquivos – conectividade social, Recolhimento das contribuições do INSS (GPS) e Comprovante de declaração à previdência;
8. Não foi enviada a planilha da contabilização de faltas, horas-falta e horas-extras, conforme solicitado anteriormente, de acordo com o pago pela Phenix em cada contracheque de funcionário (considerando os salários e benefícios, NÃO O VALOR DO POSTO).

Em sex., 27 de set. de 2024 às 15:04, Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br> escreveu:

Bom dia,

Referente a solicitação dos pontos necessitamos no período de referência de Agosto de 2024 e não julho.
Dos seguintes funcionários: Ronaldo Muniz da Silva, Thiago Melo de Souza.

Atenciosamente, Ianna
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

-  CartaoPonto Thiago.pdf
14K
-  CartaoPonto Ronaldo.pdf
14K

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br> 11 de outubro de 2024 às 14:56
Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>
Cc: "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>, Gustavo Bueno <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>

Em 18/09, foram feitas considerações de pendências e correções, das quais, destaco:

1. Na planilha de substituições, na coluna "período de substituição", é necessário informar a data de saída do funcionário a ser substituído (seja de férias ou demissão). Na outra linha, inserir o substituto e informar a data de início. Necessário maior detalhamento da Thássia e Éder. Além disso, a informação do Guilherme está com a carga horária e a função erradas. Ele não substituiu o Evandro, também faltaram as datas de entrada e saída dessas trocas (período de substituição). Não consta ainda a data de entrada do Miguel e que substituiu o Ronaldo. A contratação do Douglas não informa a partir de qual data ele começou.

Em 26/09, a contratada respondeu o seguinte: "1. Planilha de substituição ajustada."

Porém, não localizei esse novo anexo nos documentos enviados. Ressalto que não se trata da planilha de efetividade, mas da planilha de substituições de postos por férias/demissão/admissão, acordada no início do ano.

Aguardo breve retorno para prosseguimento da medição referente a agosto.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com> 11 de outubro de 2024 às 15:20
Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>, Gustavo Bueno <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>

Boa tarde,
segue anexo.

att

[Texto das mensagens anteriores oculto]

-  Planilha de substituições.xlsx
10K

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br> 14 de outubro de 2024 às 10:36
Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>
Cc: Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>, Gustavo Bueno <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>

Resta pendente ainda a informação do Douglas.
E a substituição do Guilherme foi apenas para o posto de auxiliar eletricista? Porque ele iniciou em 05/08, mas as férias do Ronaldo só começaram em 19/08. Conforme orientado anteriormente, "Na planilha de substituições, na coluna "período de substituição", é necessário informar a data de saída do funcionário a ser substituído (seja de férias ou demissão). Na outra linha, inserir o substituto e informar a data de início."
Aguardo breve retorno.

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com> 14 de outubro de 2024 às 15:25
Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, "Fiscalização Manutencao [UFCSPA]" <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>, Gustavo Bueno <engeletricistaphenixsolucoes@gmail.com>

Boa tarde,
segue planilha, acrescentei a mudança do colaborador Douglas, o mesmo foi a partir de 19/08/2024 para a vaga de Aux. de produção no lugar do Evandro Sobrinho. Sendo que de 05/08 à 16/08 quem supriu essa vaga com a troca do Evandro de posto foi o colaborador Guilherme Dias, conforme planilha.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Planilha de substituições.xlsx
10K