



Ianna Pedrazza <ianna.pedrazza@ufcspa.edu.br>

Liberação Conta Vinculada Férias - Estevan - UFCSPA

5 mensagens

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com> 29 de abril de 2024 às 11:06
Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, Departamento de Compras e Contratos <dcc@ufcspa.edu.br>

Bom Dia
Prezados

Segue em anexo o ofício nº 43/2024 referente às férias do colaborador Estevan da Cruz Nunes
Favor enviar o comprovante de efetivação da conta vinculada.

Atenciosamente
Fernanda

--

Phenix Soluções

Rua Dr. Álvaro Costa nº 14 Cep: 96201-560 Rio Grande/RS

Fones 53 3230-0756 / 3201-3996 / 3201-4007

Whatsapp: 53 98121-6019

E-mail:phenix.solucoes@gmail.com

Site: www.phenixsolucoes.com.br

Horário: Segunda – Sexta: 08:00 até 18:00

Atendimento direto com a gerência da empresa (casos emergências/graves/demandas não atendidas). Somente contratante:sac@phenixsolucoes.com.br

3 anexos

- oficio 43.2024 Estevan.pdf**
168K
- Folha Analitica Estevan.pdf**
14K
- Planilha de férias Estevan.xlsx**
12K

Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br> 29 de abril de 2024 às 12:09
Para: Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>
Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, Departamento de Compras e Contratos <dcc@ufcspa.edu.br>

Prezados,

Prezados,

Solicito o envio do aviso e recibo de férias devidamente assinados para prosseguimento da liberação, bem como o comprovante de pagamento.

Ademais, solicito que a contratada envie as informações de quem substituirá o almoxarife em férias com a devida documentação de identificação e qualificação exigida no Termo de Referência:

POSTOS - EQUIPE RESIDENTE	CBO	BREVE DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA
Almoxarife	4141-05	Recepção, conferência e armazenamento de produtos e materiais em almoxarifados e depósitos; controle de estoque com gerenciamento de entradas e saídas; distribuição de produtos e materiais a serem	Formação: ensino médio completo e qualificação profissional básica de até duzentas horas/aula. Experiência profissional: um a dois anos de prática para pleno desempenho das atividades.

		expedidos; organização geral do almoxarifado.	
--	--	---	--

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Assistente em Administração
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>27 de setembro de 2024 às 17:07

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, Departamento de Compras e Contratos <dcc@ufcspa.edu.br>

Boa tarde
Prezados

Segue em anexo os documentos solicitados.
Fico no aguardo do comprovante de efetivação.

Atenciosamente
Fernanda
[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

-  **comprovante férias estevan.pdf**
101K
-  **Aviso e Recibo de Férias - Estevan.pdf**
621K

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>1 de outubro de 2024 às 09:14

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, Departamento de Compras e Contratos <dcc@ufcspa.edu.br>

Bom dia
Prezados

Favor enviar o comprovante de efetivação da conta vinculada.

Atenciosamente
Fernanda
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Phenix Soluções <phenix.solucoes@gmail.com>7 de outubro de 2024 às 09:00

Para: Camila Bittencourt da Silva <camilabittencourt@ufcspa.edu.br>
Cc: UFCSPA Contratos <contratos@ufcspa.edu.br>, Gestão Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Juliana Bugs <bugsjuliana@yahoo.com.br>, fiscalizacao_manutencao <fiscalizacao_manutencao@ufcspa.edu.br>, Departamento de Compras e Contratos <dcc@ufcspa.edu.br>

Bom dia
Prezados

Favor enviar o comprovante de efetivação da conta vinculada.

Atenciosamente
Fernanda
[Texto das mensagens anteriores oculto]