



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

ANEXO B

RESPOSTA À ANÁLISE DAS INCONSISTÊNCIAS

Processo nº 23103.005867/2018-36

Objeto do contrato: Serviço de Bombeiro Civil

Número do contrato: 02/2019

Nome da empresa contratada: Liderança Limpeza e Conservação

Mês de referência: FEV/2022

Fiscalização: Alessandra Moschem Tolfo e Raphael da Silva Homem

1. DOCUMENTAÇÕES E ESCLARECIMENTOS DE JANEIRO DE 2022

Item	Documento	Inconsistências	Orientações
1.	HORA EXTRA	Há marcação de hora extra nas folhas ponto dos BC Lucas e Cleberton. Não há referência a pagamento de hora extra na folha de pagamento. Solicitamos esclarecimento sobre o pagamento.	Enviar esclarecimento sobre o pagamento das horas extras.
RESPOSTA DA CONTRATADA: “Segue em anexo contracheque do colaborador 226406 Lucas Eduardo Greskoviak, discriminando o pagamento das horas extra pagas na folha 02/2022. A 1 horas extra realizado pelo colaborador 243825 Cleberson Pires Gaier no dia 12/02/2022, será realizado o pagamento no da folha 04/2022.”			
2.	FOLHA PONTO	Não foram enviadas as folhas ponto dos BC intermitentes Cesar e Tatiana. Encaminhar as documentações para conferência.	Enviar as folhas ponto faltantes.

RESPOSTA DA CONTRATADA: Documentos enviados.			
3.	SEGURO DE VIDA	Não foi encaminhado o comprovante de pagamento do seguro de vida dos funcionários juntamente com a lista de funcionários cobertos.	Enviar documento.
RESPOSTA DA CONTRATADA: Documentos enviados.			
4.	DOCUMENTOS RESCISÓRIOS	Foi informado pela contrata para a fiscalização que o BC Marcos Fraga foi demitido em fevereiro deste ano. Solicitamos o envio dos documentos rescisórios do funcionário assinados pelo mesmo.	Enviar os documentos.
RESPOSTA DA CONTRATADA: Documentos enviados.			
5.	DOCUMENTOS INICIAIS / NOVOS CONTRATADOS	Em reunião realizada em 22/02/2022 a contratada informou que estaria executando a contratação dos novos funcionários que ocupariam as vagas dos BC demitidos. Com o intuito de deixar todas as documentações atualizadas, segue a lista dos documentos a serem enviados de todos os funcionários ativos e dos novos contratados: a) Relação dos empregados, contendo nome completo, se será permanente ou intermitente, horário do posto de trabalho; b) Cópia do documento de identificação, da Carteira de trabalho e previdência social (CTPS) e do contrato	Enviar documentos em pastas separadas por funcionários

		de trabalho assinado pelo bombeiro e pela contratada; c) Atestado de saúde ocupacional (ASO) dos empregados da que prestarão os serviço; d) Certificado dos cursos de treinamento ou de reciclagem, o que for mais atual; e) Declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato; f) Fichas de EPI e de uniformes entregues, de acordo com o estipulado no Termo de Referência da contratação;	
RESPOSTA DA CONTRATADA: A Contratada não respondeu o apontamento. Será encaminhado um ofício solicitando esclarecimentos sobre essa situação.			

Porto Alegre, 25 de abril de 2022.

Alessandra Moschem Tolfo
Engenheira de Segurança do Trabalho

Raphael Da Silva Homem
Administrador