



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

ANEXO B

RESPOSTA À ANÁLISE DAS INCONSISTÊNCIAS

Processo nº 23103.005867/2018-36

Objeto do contrato: Serviço de Bombeiro Civil

Número do contrato: 02/2019

Nome da empresa contratada: Liderança Limpeza e Conservação

Mês de referência: OUTUBRO/2021

Fiscalização: Alessandra Moschem Tolfo e Raphael da Silva Homem

1. APONTAMENTOS DO MÊS ANTERIOR E RESPECTIVAS RESPOSTAS

Item	Documento	Inconsistências	Orientações
1.	FOLHA PONTO	A folha ponto do Bombeiro Lucas apresenta várias marcações de horas extras. Questionamos o motivo das horas extras do funcionário.	Enviar esclarecimento.
RESPOSTA DA CONTRATADA: “Referente aos itens 1 e 2 do ofício, o Bombeiros 226406 Lucas Eduardo Greskoviak Fernandes realizou horas extras nos dias 20/10/2021, 21/10/2021, 22/10/2021, referente ao curso de reciclagem conforme o cronograma acima da escola Febrabom. Já no dia 29/10/2021 os Bombeiros 226406 Lucas Eduardo Greskoviak Fernandes e 226513 Alexandre Nunes Sanhudo realizaram horas extras, devido a cobertura do posto do bombeiro 240325 Marcos Antonio de Fraga Junior.”			
2.	FOLHA PONTO	A folha ponto do Bombeiro Alexandre apresenta marcações de horas extras. Questionamos o motivo das horas extras do funcionário.	Enviar esclarecimento.

RESPOSTA DA CONTRATADA:

“Referente aos itens 1 e 2 do ofício, o Bombeiros 226406 Lucas Eduardo Greskoviak Fernandes realizou horas extras nos dias 20/10/2021, 21/10/2021, 22/10/2021, referente ao curso de reciclagem conforme o cronograma acima da escola Febrabom. Já no dia 29/10/2021 os Bombeiros 226406 Lucas Eduardo Greskoviak Fernandes e 226513 Alexandre Nunes Sanhudo realizaram horas extras, devido a cobertura do posto do bombeiro 240325 Marcos Antonio de Fraga Junior.”

3.	CURSO DE RECICLAGEM	A Fiscalização já solicitou o cronograma de execução dos cursos de reciclagem em mais de uma oportunidade. Novamente solicitamos o envio do cronograma de participação dos bombeiros efetivos do contrato nos cursos de reciclagem. Caso a Contratada não envie, será interpretado como não atendimento de solicitação da Fiscalização.	Enviar cronograma de execução dos cursos de reciclagem pelos bombeiros efetivos do contrato.
----	---------------------	--	--

RESPOSTA DA CONTRATADA:

“Segue em anexo os cronogramas de reciclagem e das férias dos bombeiros, podendo ter alterações nas datas, mais iremos comunicar se ocorrer.”

4.	CRONOGRAMA DE FÉRIAS	A Fiscalização solicitou em reunião o cronograma de férias dos colaboradores, e não foi atendido pela Contratada. Solicitamos o envio do cronograma sob pena de ser interpretado como não atendimento à solicitações da Fiscalização.	Enviar cronograma.
----	----------------------	---	--------------------

RESPOSTA DA CONTRATADA:

“Segue em anexo os cronogramas de reciclagem e das férias dos bombeiros, podendo ter alterações nas datas, mais iremos comunicar se ocorrer.”

5.	PLANO DE AÇÃO PARA AS OCORRÊNCIAS	Na reunião realizada no dia 15/10 a Fiscalização relatou a falta de atuação do preposto frente a algumas situações evidenciadas, bem como	Enviar esclarecimentos ou plano de ação formalizando os compromissos assumidos na reunião.
----	-----------------------------------	--	--

	RELATADAS NA REUNIÃO DO 15/10	outras situações referentes ao bom andamento do contrato. Não houve alteração de comportamento do mesmo no período posterior à reunião.	
RESPOSTA DA CONTRATADA: “Segue o e-mail em anexo com esclarecimentos e ações do coordenador operacional Marcio Jungs.” O documento não foi enviado em anexo, será solicitado para a Contratada.			

Porto Alegre, 13 de dezembro de 2021.

Raphael da Silva Homem
Administrador