

Re: DEMANDAS PARA REALIZAÇÃO DO MUSEU DE ANATOMIA 2022

12 mensagens

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br> 10 de agosto de 2022 10:45

Para: Andrea Oxley <oxleyrocha@gmail.com>, Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>

Cc: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>, "Sec. PROPLAN [UFCSPA]" <secproplan@ufcspa.edu.br>, "Engenharia [UFCSPA]" <engenharia@ufcspa.edu.br>

Bom dia Andréa! Agora e-mail completo.

Muito bom podermos reabrir a UFCSPA para acolher a nossa comunidade nas visitas presenciais ao Museu de Anatomia.

Vi por e-mails que nos copiou, que a equipe da Engenharia e Prefeitura já está verificando as questões dos móveis que serão usados na montagem do museu! Vamos acompanhar os encaminhamentos.

Sobre as demandas que listou nesse e-mail, observo que várias delas estão entre os serviços que foram incorporados na lista do Sistema de Pedidos Internos da Universidade, que foi implantado lá em 2019, mas que foi ampliado ao longo dos últimos 2 anos (2020/2021) e que agora facilita muito as nossas solicitações, pois fica descentralizado e o setor responsável recebe a demanda e responde de forma rápida e direta ao solicitante. A PROAD avançou muito com esse sistema e os serviços ficaram mais acessíveis aos membros da nossa comunidade.

Vou sinalizar aqui o caminho para cada um dos pontos, para que possas junto com o seu bolsista e voluntários do programa, fazer as solicitações no sistema de Pedidos Internos da UFCSPA (<https://pi.ufcspa.edu.br>):

1- Disponibilização de equipe de limpeza para os 3 turnos durante todo o período da exposição. Começando a primeira equipe às 07 horas da manhã para limpeza de todo o piso diariamente e manutenção dos banheiros. Se possível, gostaríamos de manter um funcionário fixo durante todos os horários de funcionamento, diariamente, para manutenção dos banheiros e para limpeza do piso às 7h, 12:30h e 17:30h.

PI -> Prefeitura- Limpeza

2- Disponibilização de serviço de segurança: 2 seguranças, sendo um para cada andar da exposição (térreo e 3o. andar do prédio 2). Será necessário a extensão do horário de segurança nos sábados até as 17 horas. Em vista do menor tempo de exposição e do grande número de visitantes aos sábados, iremos estender este horário (são somente 2 sábados). O período de segurança deve iniciar junto do período de montagem, que se inicia no dia 17/10/22.

E-mail para prefeitura@ufcspa.edu.br, pois precisam solicitar seguranças extra para o evento

3- Disponibilização do serviço de manutenção (2 funcionários) e elétrica para instalação de luminárias e outras extensões e instalação elétrica para os equipamentos e iluminação das peças nos dias 17 e 18/10, sendo no dia 18, desde as 08h da manhã até as 19 horas.

PI-> Prefeitura- Manutenção Predial

4- Revisão dos equipamentos de Ar condicionado do auditório no 3o. andar, do 3o. e 4o andares do prédio 2 .

PI-> Prefeitura- Manutenção Predial

5- Reserva do auditório do prédio 2 durante o período da exposição (conforme datas e horários presentes na reserva anexada ao projeto).

Como a solicitação do espaço conta no registro do Programa submetido ao PROBEXT 2021/2022, basta consultar a reserva no sistema de salas -> salas.ufcspa.edu.br -> Tabelas e Horários -> Espelho de salas -> anfiteatro predio 2 -> buscar as datas solicitadas.

6- Disponibilização de contato emergencial para manutenção do ar condicionado durante todo o período de exposição, visto que a conservação das peças depende de manter o ambiente climatizado.

Solicitação via prefeitura@ufcspa.edu.br

7-. Disponibilização dos 09 pedestais da biblioteca (cubos de madeira preta)

Solicitação via prefeitura@ufcspa.edu.br com cópia para a secproplan@ufcspa.edu.br

8- Solicitação à ASCOM de apoio gráfico para a produção de cartazes, folderes e divulgação do evento e a A INCLUSÃO DO MUSEU DE ANATOMIA NA AGENDA CULTURAL DA UFCSPA DE 2022. Atualização do site institucional para abertura de agendamentos para escolas visitantes

PI-> ASCOM - Criação de Peça Gráfica e ASCOM - NOTÍCIA SITE e/ou REDES SOCIAIS

9- Disponibilização de 3 televisores (monitores) de maior tamanho (50 polegadas ou mais) com suporte, para utilização para a montagem da estação de videolaparoscopia e para a reprodução de filme educativo sobre o Museu e a doação de corpos aos visitantes .

PI -> Proplan - Pedido de Instalação Provisória

10- Disponibilização do funcionário do apoio IVAN, durante a manhã e tarde do dia 18/05 para auxílio na instalação dos equipamentos de projeção e tablets de legenda virtual.

E-mail para secproplan@ufcspa.edu.br, pois os servidores do Apoio à Salas estão vinculados à PROPLAN

11- Disponibilização de funcionário do Apoio para organização do sistema de projeção do auditório do prédio 2 para a projeção de filmes educativos e atividades de acolhimento aos alunos das escolas visitantes durante todo o período de exposição. o Funcionário deve ligar os equipamentos às 8h da manhã e desligar às 21h. Precisa ficar disponível em caso de falhas nos equipamentos durante todo o período, entretanto, não há necessidade da permanência no local durante todo o dia

E-mail para secproplan@ufcspa.edu.br, pois os servidores do Apoio à Salas estão vinculados à PROPLAN

12 - Disponibilização de 2 pontos com colocação de bambonas com água para os visitantes (escolares) no 3o e 4o. andares do prédio 2 para oferecer água aos visitantes. Pelo menos 2 bambonas de água por dia para cada andar (12 dias - sugiro 20 bambonas). Disponibilização dos copos descartáveis para uso pelos visitantes (sugerimos 3 mil copos)

Com a disponibilização do Auxílio à Extensão, disponibilizado aos Programas e Projetos de Extensão vigentes através do Edital de fomento à Extensão lançado no dia 08/08, pode-se fazer a solicitação da cota única a que o Programa tem direito para 2022/2 e adquirir esses e outros materiais para o evento (https://www.ufcspa.edu.br/documentos/extensao/editais2022/editalfomento/SEI_UFCSPA_-_1441054_-_917_-_Edital_20_Fomento.pdf).

13 - Cabe lembrar, que como a exposição termina às 17h do sábado, dia 29/10, necessitaremos manter o material no local da exposição para ser retirado durante o dia 31/10 (segunda-feira), e que também necessitaremos de segurança no local até que possamos retirar todas as peças e equipamentos do local.

No e-mail para secproplan@ufcspa.edu.br registra-se que precisa manter a reserva até dia 31/10.

Estamos à disposição para outras orientações e apoio.

Atenciosamente

Dra. Mônica de Oliveira
Professora Associada - Bioestatística/Epidemiologista-DSC
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis

Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>

11 de agosto de 2022 14:14

Para: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>

Cc: Andrea Oxley <oxleyrocha@gmail.com>, "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>, "Sec. PROPLAN [UFCSPA]" <secproplan@ufcspa.edu.br>, "Engenharia [UFCSPA]" <engenharia@ufcspa.edu.br>

Prezada professora Monica,

O objetivo da solicitação é, justamente, pedir a colaboração e apoio da PROEXT, como sempre tivemos. Todas estas demandas exigem autorização para sua realização, como por exemplo a disponibilização de funcionários da manutenção e limpeza nos dias do evento. O Museu de Anatomia é um projeto, e coordeno o mesmo, mas sou apenas uma professora fazendo solicitações, que podem não ser atendidas. Independente disso, estamos trabalhando incansavelmente na organização do nosso evento, em toda a programação, divulgação (mídia, redes sociais) do próprio Museu, organização das escolas, agendas, material para exposição, arte, evento de abertura, curso de treinamentos dos tutores, entre tantas outras demandas que a realização da exposição exige. Além disso estamos trabalhando intensamente na organização da Oficina de dissecação para o próximo semestre (deve ser encaminhado a proext na próxima semana pelo siur) e o curso prático de anatomia (também será encaminhado pelo siur) para oferecermos aos alunos que não tiveram aulas práticas durante a pandemia. Desta forma, veja que eu e UM UNICO BOLSISTA que disponho e mais os voluntários,

não temos como dar conta de todas as tarefas. A profa Débora, pro reitora de extensão anterior, em vista destas demandas, me auxiliou a conseguir uma bolsa de apoio técnico, que era uma aluna da gestão em saúde, que nos auxiliou muito na organização do Programa de Doação de corpos e nas burocracias relacionadas ao Museu. Infelizmente, nos 2 anos que ela permaneceu ocorreu a pandemia e ela não está mais conosco para nos auxiliar nestas atividades administrativas.

Além disso, tenho todas as atividades das aulas teóricas e práticas de anatomia para o curso de medicina. Desta forma, solicito a sua reavaliação em relação a devolução de toda esta demanda encaminhada a PROEXT. Este foi um pedido de apoio a realização da nossa atividade de extensão.

Atenciosamente,
Profa Andrea Oxley

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br> 15 de agosto de 2022 14:18
Para: nae@ufcspa.edu.br, Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>, "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>, "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Prezados colegas

Conforme orientação recebida por esta Pró-Reitoria, encaminhamos e-mail contendo as demandas enviadas pela coordenadora do Programa Museu de Anatomia, Profª Andréa Oxley, para verificação e atendimento a ser realizado pelo Núcleo de Apoio a Eventos. A atividade está prevista para acontecer de modo presencial, no período de 17 a 31/10/22.

Desde já agradecemos a colaboração e o apoio do setor.

Profª Mônica Oliveira

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prefeitura [UFCSPA] <prefeitura@ufcspa.edu.br> 6 de setembro de 2022 16:34
Para: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>
Cc: nae@ufcspa.edu.br, Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>, "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Prezada Pró-Reitora Mônica,

Gostaríamos de agendar uma reunião online para tratarmos melhor deste e de outros assuntos relacionados à PROEXT. Seria possível em 27/09 às 15h30min pelo Google Meet?

Já adiantamos que as orientações sobre abertura de chamados no PI estão sendo repassadas ao Núcleo de Apoio a Eventos para os devidos encaminhamentos solicitados pela professora Andrea.

Desde já, agradecemos e ficamos no aguardo!

Atenciosamente,
Camila Bittencourt da Silva
Prefeita do *Campus* Substituta
Prefeitura do *Campus*
UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Tel.: (55 51) 3303-8769 [8769]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 6 de setembro de 2022 16:34
Para: prefeitura@ufcspa.edu.br



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **nae@ufcspa.edu.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta foi:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. Learn more at <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> bk26-20020a05651c239a00b0026a8a1c0d0esor16945401jb.68 - gsmtip

Final-Recipient: rfc822; nae@ufcspa.edu.br

Action: failed

Status: 5.1.1

Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try

550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or

550-5.1.1 unnecessary spaces. Learn more at

550 5.1.1 <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> bk26-20020a05651c239a00b0026a8a1c0d

0esor16945401jb.68 - gsmtip

Last-Attempt-Date: Tue, 06 Sep 2022 12:34:16 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>

To: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>

Cc: nae@ufcspa.edu.br, Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>, "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Bcc:

Date: Tue, 6 Sep 2022 16:34:04 -0300

Subject: Re: DEMANDAS PARA REALIZAÇÃO DO MUSEU DE ANATOMIA 2022

----- Message truncated -----

Andrea Oxley Rocha <oxley@ufcspa.edu.br>

7 de setembro de 2022 08:21

Para: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Cc: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>, nae@ufcspa.edu.br, "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Prezada Camila,

Não poderia ser antes eata reuniao? Na próxima semana? Fixo só com receio de deixarmos para o final do mês e termos pouco tempo hábil para resolvermos todas as demandas.

As 3as feiras não tenho disponibilidade, pois faço plantão sempre neste dia.

Aguardo

Prpfa Andrea Oxley

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br>

8 de setembro de 2022 16:24

Para: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Boa tarde Camila

O que exatamente precisa alinhar sobre as demandas para atividade do projeto da professora Andréa?

Em 10 de agosto eu orientei a professora sobre os PI's que precisava registrar e também comuniquei ao Núcleo de Apoio a Eventos sobre as solicitações dessa atividade que chegariam para eles.

Pode me atualizar sobre as solicitações?

Desde já agradeço

Att

Mônica de Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br> 21 de setembro de 2022 10:24
Para: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>, Eugenio Stein <eugenio@ufcspa.edu.br>, nae@ufcspa.edu.br

Bom dia colegas

Como estão sendo tratadas as demandas para a atividade do projeto Museu de Anatomia da professora Andréa?

Em 10 de agosto eu orientei a professora coordenadora sobre os PI's que precisava registrar e também comuniquei ao Núcleo de Apoio a Eventos sobre as solicitações dessa atividade que chegariam para eles.

Podem me atualizar sobre as solicitações?

Desde já agradeço

Att

Mônica de Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prefeitura [UFCSPA] <prefeitura@ufcspa.edu.br> 21 de setembro de 2022 13:02
Para: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>

Professora Márcia,

No quarto andar foram retiradas as cadeiras de aula e os demais móveis que não pertencem ao local serão retirados até sexta-feira, a manutenção da central de ar foi concluída e está sendo monitorada pela equipe de manutenção, a revisão elétrica está em andamento, a revisão do mobiliário para o evento está sendo acompanhado pela Arquiteta Maria Clara, o acompanhamento da limpeza durante a realização do evento está a cargo da fiscal do contrato Charise. Precisamos que abram os PIs dos serviços demandados de limpeza e segurança.

Atenciosamente,

Eugênio Stein

Prefeito do *Campus*

Prefeitura do *Campus*

UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Tel.: (55 51) 3303-8888 [8888]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br> 21 de setembro de 2022 13:27
Para: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Obrigada pelo retorno sr Eugênio

Mas a professora não fez nenhum PI ainda? Só para eu entender!!

Atenciosamente,

Mônica de Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prefeitura [UFCSPA] <prefeitura@ufcspa.edu.br> 22 de setembro de 2022 16:26
Para: "Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis" <proext@ufcspa.edu.br>

Professora Mônica

Chegou o PI para a limpeza, a Charise já está organizando o serviços a ser demandado. O Márcio está tratando da parte da segurança.

Atenciosamente,

Eugênio Stein

Prefeito do *Campus*

Prefeitura do *Campus*

UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Tel.: (55 51) 3303-8888 [8888]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis <proext@ufcspa.edu.br>

22 de setembro de 2022 16:32

Para: "Prefeitura [UFCSPA]" <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Obrigada pelo registro Sr Eugênio.

Assim fico mais tranquila

Abs

Profa Mônica de Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]