



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DO SUL
(Insp do 2º Gp de RM/1921)

Requisição nº 051/2022-SALC-CMS

Porto Alegre, 27 de Julho de 2022.

Do Ordenador de Despesas do Cmdo do Comando Militar do Sul

Ao Sr Ordenador de Despesas da Universidade Federal de Ciências da Saúde/RS

Assunto: IRP nº 07/2022

Referência: Art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 Jan 13.

1. Nos termos da legislação acima referenciada, solicito autorização desse Ordenador de Despesas para a inclusão do Comando do CMS como **Órgão Participante** do Pregão Eletrônico para Registro de Preço (IRP 07/2022 – UG 154032), para Aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços, de MATERIAIS IMPRESSOS, produzidos por IMPRESSÃO OFFSET, DIGITAL ou SERIGRÁFICA, e RECORTE ELETRÔNICO, , conforme estimativa de consumo abaixo:

1.1 Relação de Itens

GRUPO	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
GRUPO 1 DIGITAL/LONA	1	Banner em lona 90 x 120 cm - impressão digital, 4x0 cores, lona acabamento com bastão, ponteiros e cordão.	un	60
	3	Faixa externa 5 x 1 m (ilhós) - impressão digital, 4x0 cores, 5,0 x 1,0 metros, lona sintética acabamento com bastão, ponteiros e cordão	un	20
	4	Faixa externa 10 x 1 m (ilhós) - impressão digital, 4x0 cores, 10,0 x 1,0 metros, lona sintética, acabamento com ilhós	un	20
GRUPO 2 SERIGRAFIA	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
	5	Camisetas - camiseta em algodão fio 30 penteado, cor conforme solicitação (mesma cor no mesmo pedido), manga curta, impressão 4 cores frente e costas, tamanhos variados (PP, P, M, G, GG, EGG) conforme solicitação.	un	150
	6	Sacola estilo sacochila em TNT azul escuro, preto ou cores variadas aprovadas pela contratante; tamanho mínimo 35x40cm; serigrafia 1 cor; área de impressão mínima 50x200mm.	un	250

GRUPO 3 RECORTE ELETRÔNICO	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
	14	Placa Identificação Material: Poliestireno Extrudado-Cru , Acabamento Superficial: Lisa , Altura: 5 MM, Aplicação: Comunicação Visual , Comprimento: 100 CM, Largura: 50 C Placas PVC (150 x 100 x 2 mm, impressão digital, 4 x 0 cores, corte reto, fita dupla face no verso)	un	150
	17	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil , Aplicação: Divulgação Institucional , Comprimento: 35 CM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: 4/0 Cores , Tipo Impressão: Digital Sinalização – Perigo Eletricidade. Material: PVC com fita dupla face. Tamanho L=40cm x Alt=30cm. Espessura: min 3mm	un	20
	23	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil , Aplicação: Divulgação Institucional , Comprimento: 35 CM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: 4/0 Cores , Tipo Impressão: Digital Numeração de extintores e hidrantes (com nº do prédio EX UFCSPA-P1). 2 adesivos de cada numeração. Prédio 1: numeração 1 a 160; Prédio 2: numeração 1 a 100; Prédio 3: numeração 1 a 90.	un	200
ITEM 5 BRINDES	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
	29	Adaptador Conector Tipo Conectores: Interface Usb , Aplicação: Conexão Wireless Irda , Material: Metal Pendrives - Mínimo 4GB de memória, corpo em madeira/bambu, aproximadamente 20 x 60 mm, com gravação laser, tampa com ímã.	un	100
GRUPO 6 DIGITAL/PAP EL	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
	30	Cartão de visita - impressão digital, 4x4 cores, 90x50mm papel couché fosco 300g/m², prolan 1x1, face reta.	un	500
GRUPO 7 OFFSET/PA PEL	ITEM	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	QTD
	38	Agenda Cultural - Livreto A5; formato fechado 21x14,8cm (aberto 29,7x21cm); 20 páginas; capa em papel couché fosco 120g/m²; miolo em papel couché fosco 90g/m²; 4x4 cores; lombada canoa; dois grampos; refilado. Tubo Cobre Aplicação: Embarcação , Tipo: Rígido Com Costura Níquel , Características Adicionais: Cuni 90/10 , Normas Técnicas: Din 17664 (Liga 20872) / Bs 2871 (Parte 2) , Peso: Aproximadamente 5,17 KG/M, Diâmetro Externo: 76 MM, Espessura Paredes: 2,50 MM, Pressão: 20 BAR	un	100
	41	Crachá/credencial de evento: impressão offset, 4x1 cores, formato A6, papel triplex 250g/m², refilado, dois furos, cordão de 80cm de poliéster branco	un	1000
	45	Certificados impressão offset, 4x0 cores, formato A4, papel sulfite 150g/m², refilado	un	300
		Pastas papel com bolso interno - formato fechado 220x320mm (aberto 440x320mm), bolsa interna 210x90mm,		

46	verniz UV localizado, na face externa Pasta Eventos Material: Papel Supremo , Gramatura: 250 G/M2, Altura: 23 CM, Comprimento: 31 CM, Características Adicionais: Acabamento Em Plástico Brilhoso E Com Bolso , Tipo Impressão: 4/0 Cores	un	1800
----	---	----	------

2. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:

ÓRGÃO: Comando do Comando Militar do Sul – UASG: 160395
ENDEREÇO: Rua Bento Martins, 345, Centro, Porto Alegre/RS – CEP 90010-080
TELEFONES PARA CONTATO: 3220-6660

3. Justificativa para inclusão do Comando do Comando Militar do Sul como Órgão Participante:

3.1 A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 154032, através da IRP 07/2022, visa atender as demandas administrativas e operacionais desta Unidade Gestora e de suas unidades apoiadas, permitirá além de redução de custos, uma projeção de contratações para um período de 12 (doze) meses, podendo ultrapassar de um exercício financeiro para o outro, sem comprometimento orçamentário em sua totalidade.

3.2. O grande benefício, entretanto, advém da utilização do poder de compra do Governo Federal, na medida em que, ao aproveitar as oportunidades de economia de escala, a Administração Pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em benefício do atendimento de suas diversificadas demandas.

3.3. Além de melhorar a qualidade técnica dos artefatos de contratação (projetos básicos, termos de referência, etc), um planejamento integrado de contratação reduz a duplicidade de esforços entre as organizações interessadas e otimiza o trabalho dos gestores, com ênfase nas atividades de aquisição, licitações e contratos, ensejando, ainda, economia processual.

3.4. Está é uma inteligência trazida pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), utilizando sempre que conveniente a aquisição de materiais/serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, que trabalham de forma integradas suas estimativas de consumo e os aspectos técnicos da contratação.

3.5. A participação em Registro de Preços visa a desburocratização e o uso do poder de compra, possibilitando a obtenção de menores preços nas contratações do Comando do Comando Militar do Sul e da Administração Pública.

4. Aproveitando, a Seção de Aquisições, Licitações e Contratos (SALC) deste comando está a disposição desse órgão gerenciador para prestar todo apoio necessário durante o processo licitatório, através do telefone (51) 3220 6660 e ou pelo seguinte endereço eletrônico: licitacao@cms.eb.mil.br.

5. Para fins do Art.38 da Lei 8.666, de 21 Jun 1993, as despesas decorrentes da adjudicação do objeto correrão por conta de recursos específicos consignados no orçamento do Cmdo CMS, já descentralizados ou a serem descentralizados no período de validade da Ata de Registro de Preços, no Programa de Trabalho e Natureza de Despesas específicos, os quais serão discriminados nas respectivas Notas de Empenho

Porto Alegre, RS, 27 de Julho de 2022.

MARCELO ROBERTO DA ROSA -CEL R/1
 Ordenador de Despesas do Cmdo do CMS



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DO SUL**
(Insp do 2º Gp de RM/1921)

ESTUDOS PRELIMINARES E GESTÃO DE RISCOS

Órgão Demandante: COMANDO DO COMANDO MILITAR DO SUL

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição é necessária para atender as demandas com Comando do CMS e de suas unidades apoiadas.

Os bens são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “*Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*”

II – REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

O presente processo se baseou na requisição nº 51 – SALC CMS.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual para além da vigência comum de 12 (doze) meses prevista na Lei nº 8.666/93.

Para que a presente contratação seja corretamente empregados existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como:

- a. Qualidade do serviço;
- b. Prazo de validade compatível para a efetiva utilização; e
- c. Eficiência no cumprimento dos prazos para entrega do serviço.

O objeto da licitação trata-se de bens que podem ser facilmente encontrados no mercado.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

As quantidades foram estipuladas através de levantamento elaborado pelo Setor de Material calculado com base na média de consumo dos serviços de manutenção durante os anos de 2018 e 2019.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A justificativa para a inclusão do Comando do Comando Militar do Sul como Órgão participante:

O Comando do Comando Militar do Sul possui como OMDS (Organizações Militares diretamente subordinadas), sem autonomia administrativa: 4º GPTE, CIB, 1º CTA e 1ª BIM, justificando a necessidade de participação no IRP.

VI – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

A Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado, para o presente objeto utilizou-se o inciso I, do Art 2º da referida Instrução Normativa, por ser a alternativa mais viável para a Contratação do objeto desta licitação.

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Registro de preços para aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços, de MATERIAIS IMPRESSOS, produzidos por IMPRESSÃO OFFSET, DIGITAL ou SERIGRÁFICA, e RECORTE ELETRÔNICO.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, as compras deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto do presente processo licitatório.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a adoção da solução, o Comando Militar do Sul como órgão participante que melhorará as condições de funcionamento da Organização Militar, devido ao emprego correto de serviços e materiais utilizados para o bom funcionamento e manutenção das instalações dessas Organização Militar diretamente subordinada.

X – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e interdependentes a esta demanda de Contratação de serviço de manutenção.

XII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO



Os estudos preliminares evidenciaram que a Contratação dos bens previstos neste processo licitatório mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, através de um Pregão Eletrônico.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

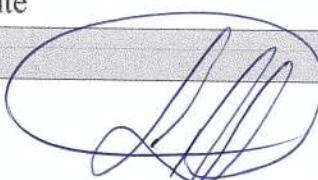
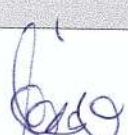
No curso da contratação em tela, assim como em toda contratação, vislumbra-se a possibilidade de ocorrência de eventos negativos (riscos) que podem frustrar ou dificultar o atingimento do objetivo pretendido. O gerenciamento de riscos aqui implementado tem por finalidade mitigar a possibilidade de ocorrência desses eventos negativos.

Cabe ressaltar que não incluem-se, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução da Contratação, mas apenas os inerentes ao processo que permeia até a formalização da contratação. O gerenciamento de risco será atualizado após a elaboração do Termo de Referência e após a fase de seleção do fornecedor.

Sendo assim, a seguir serão apresentados os principais riscos levantados pela Equipe de Planejamento da Contratação.

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não será possível a Contratação pretendida, o que acarretará ineficiência devido a falta dos serviços e ou materiais para manutenção necessária			
Ação Preventiva		Responsável	
Solicitação de crédito para as Diretorias responsáveis com antecedência.		Setor Requisitante Fiscalização Administrativa	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, acompanhado da revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Fiscalização Administrativa	

Risco 02 – Especificação insuficiente para execução da contratação			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
O objeto poderá ser mal interpretado pelos Licitantes, podendo ocasionar o cancelamento da licitação ou a contratação de uma solução diferente da pretendida com a Contratação dos serviços de manutenção de uma forma que não abranja todas as necessidades institucionais.			
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão de cada cláusula de obrigações da contratada e detalhamento no termo de referência da Contratação.		Seção de Aquisições, Licitações e Contratos Setor Requisitante	
Ação de Contingência		Responsável	



Risco 02 – Especificação insuficiente para execução da contratação	
Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização.

Risco 03 – Atraso na conclusão da licitação	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta
Dano	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando o funcionamento da Unidade Militar	
Ação Preventiva	Responsável
Na abertura das propostas, prevendo-se frequentes recusas de propostas, nomeação de mais pessoas para apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica.	Seção de Aquisições, Licitações e Contratos
Ação de Contingência	Responsável
Cancelamento dos itens responsáveis pela demora e continuidade no suprimento das demandas com outras estratégias.	Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Risco 04 – Recursos administrativos procedentes	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta
Dano	
Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário.	
Ação Preventiva	Responsável
Analisar com extensas diligências as propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco.	Pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Análise junto ao Pregoeiro quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas.	Seção de Licitações e Contratos Setor Requisitante

MATRIZ DE RISCOS

**PROBABILIDADE
DE OCORRÊNCIA**

MÉDIA ALTA

	RISCO 03	
	RISCO 04	

BAIXA

		RISCO 01 RISCO 02
--	--	------------------------------------

BAIXA

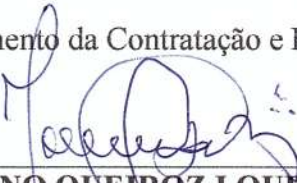
MÉDIA

ALTA

GRAVIDADE /IMPACTO

Quartel em Porto Alegre, RS, 27 de julho de 2022.

Equipe de Planejamento da Contratação e Fiscalização:

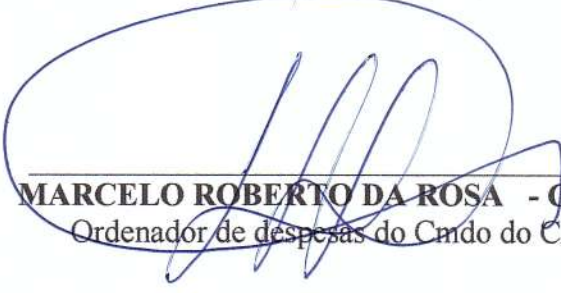

ÁLVARO SECUNDINO QUEIROZ LOURENÇO Cel/R1
Assessor da SALC – Div Adm


PAULO ROGÉRIO VIEIRA DIAS- 3º SGT R/1
Aux da SALC

DESPACHO DO OD

1. Aprovo o presente Estudo Preliminar, de acordo com as prescrições da instrução Normativa nº 1, de 29 MAR 18, da secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Quartel em Porto Alegre, RS, 27 de julho de 2022.


MARCELO ROBERTO DA ROSA - CEL R1
Ordenador de despesas do Cndo do CMS