



ASTEN
ASSINATURA

**Conheça
a mais completa
ferramenta de
Assinatura Digital
e Eletrônica de
documentos do
mercado.**





Uma solução completa e segura para facilitar os processos do dia a dia.

Com o Asten Assinatura, você:



Tem vários níveis de validação que garantem a segurança e a legalidade de todo o processo.



Localiza documentos facilmente com a busca avançada.



Gerencia assinaturas de forma rápida, organizada e fácil.



Reduz consideravelmente os gastos com impressões, cópias e acúmulo físico de documentos.



Monitora em tempo real o status das assinaturas.



Tem seus documentos protegidos pela mais alta tecnologia de segurança, a Blockchain.



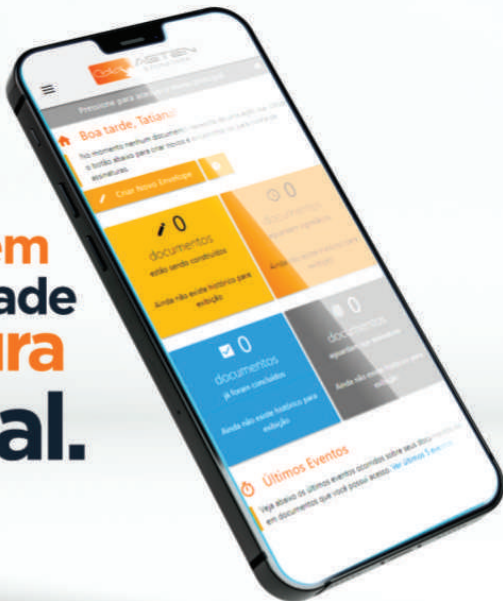
Acessa a ferramenta de qualquer lugar e dispositivo.



Tem todo processo com validade jurídica, atendendo integralmente à MP 2.200/01 e à lei 14.063/20.



**Abandone de vez a
papelada e invista em
agilidade e praticidade
com a assinatura
100% digital.**



Alta disponibilidade

Não importa o lugar, acesse seus documentos a hora que desejar.



Redução de riscos

Menos fraudes e extravios de arquivos importantes.

**O melhor
custo-benefício
do mercado.**



Eco-friendly

Evite o gasto desnecessário com papel. Imprima o que realmente for necessário.



Validade Jurídica

Agilidade, baixo custo e eficiência com validade jurídica de processos.





Segurança, confiança e facilidade.

**A segurança dos documentos
é garantida por uma série de
funções criptográficas aplicadas
a cada arquivo criado.**

● Mais recursos:



Todos
os documentos
são armazenados
na nuvem.



Os documentos
são protegidos pela
mais alta tecnologia,
a Blockchain



Todas as assinaturas
registram endereço
de IP do signatário,
geolocalização e carimbos
de data e hora.



Encontre rapidamente
qualquer documento
a partir de uma
busca inteligente.



Notificações
lembra você e
outros participantes
de pendências no
sistema.

Comece a usar gratuitamente hoje mesmo!



**ASTEN
ASSINATURA**



www.astenassinatura.com.br



contato@avmb.co



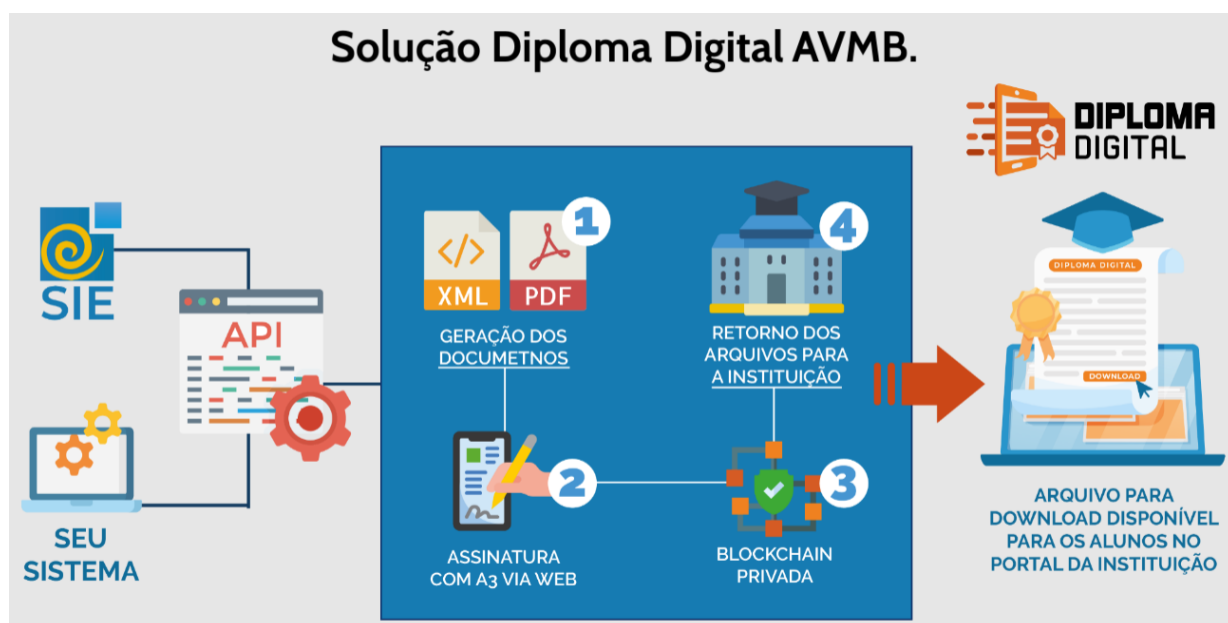
Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] a272552aabe45d5d31cbbbebdb6b346a17e084c56552eb659ff384585ba38b170



Emissão de Diplomas Digitais

Será disponibilizado de serviços para configuração, implantação e disponibilização dos serviços através dos sistemas para: validação dos dados, emissão, assinatura eletrônica, geração dos arquivos XML e RVDD (PDF) relativos aos diplomas, armazenamento dos arquivos XML e diplomas, consulta, validação de diplomas digitais emitidos e preservação permanente de forma digital dos diplomas digitais emitidos e suas respectivas documentações.

Todos os serviços seguirão a portaria 330/2018 e 554/2019 do MEC e dentro da legislação vigente para a área pública no que tange a assinaturas eletrônicas (MP 2200/2001 e Lei 14.063/2020) e armazenamento.





1- Serviços e soluções que compõem.

- I. Atender integralmente as recomendações do MEC conforme portaria 330/2018 e 554/2019;
- II. Integração ao ERP da instituição através de Web Services;
- III. Geração do XML e diploma em PDF (RVDD);
- IV. Os documentos gerados estarão disponíveis na infraestrutura da Instituição;
- V. Serviço de assinatura eletrônica, para o Diploma Digital com certificado A3 (exigência do MEC) via browser;
- VI. Portal de consulta dos diplomas para o aluno e público;
- VII. Serviços de assinatura eletrônica disponibilizados ininterruptamente (acima de 99% de disponibilidade estando operacional 24 horas por dia 7 dias por semana) na nuvem em 2 datacenters hospedados no Brasil atendendo a legislação brasileira;
- VIII. Serviços de assinatura eletrônica via Mobile;
- IX. Os diplomas e XML gerados serão disponibilizados para download;
- X. Os materiais gerados serão aplicados diversos níveis de segurança envolvendo inclusive tecnologia Blockchain. As hashes (cadeia de caracteres) dos documentos estarão armazenadas em diversos locais: 2 datacenters da AVMB, dentro da infraestrutura da AVMB e nas Instituições que participarão destes serviços;
- XI. Adequado a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados.
- XII. Todos os serviços de assinatura serão disponibilizados ininterruptamente (acima de 99% de disponibilidade estando operacional 24 horas por dia 7 dias por semana) na nuvem em 2 datacenter (Amazon e Voalle) hospedados no Brasil atendendo a legislação brasileira;





2- Serviços Contemplares.

- I. Serviços de assinatura eletrônica com certificado digital disponíveis para qualquer tipo de documento da instituição (contratos, atas, memorandos, defesas de teses e dissertações, ofícios).
- II. Os serviços de assinaturas eletrônicas e com certificado digital atendendo integralmente a legislação vigente: MP 2200/2001 e Lei 14.063/2020;
- III. Os serviços de assinaturas eletrônicas atendendo as 3 categorias previstas na legislação: Assinatura Eletrônica, Assinatura Avançada e Assinatura Qualificada;
- IV. Os serviços inclusos se limitam a preservação permanente dos diplomas digitais. Outros documentos deverão ser analisados junto a equipe de arquivologia da Instituição para mensurar serviços e custos ou desenvolvimento dos serviços pela própria equipe da Instituição dentro do licenciamento dos sistemas já contidos nesta solução;





3- Detalhamento dos Serviços e Cronograma.

- **Atendimento Integral as Recomendações do MEC:** a solução atenderá integralmente todas as exigências do MEC. A AVMB visando proporcionar maiores recursos e facilidades agregou diversas funcionalidades e serviços conforme listados abaixo

Requisitos Técnicos do MEC:



Cronograma do MEC:



Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





Cronograma de Entrega pela AVMB



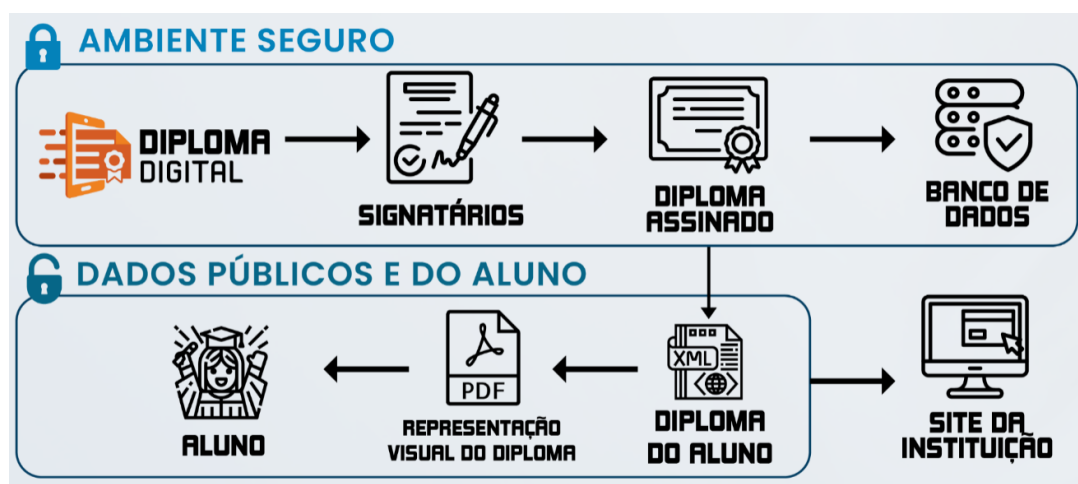
- **Relatório de Validação dos dados:** Serviços que irão averiguar na base de dados da instituição se os dados necessários para a emissão do Diploma Digital estão de acordo com a exigência do MEC. Com base nesta análise crítica será definido ações para complementar os dados, podendo ser manual ou através de rotinas de carga de dados;
- **Portal de Visualização:** Conforme solicitado pelo MEC, as instituições deverão disponibilizar em seus portais de forma acessível e visível a consulta há um determinado diploma. Uma outra seção de pesquisa destinada ao MEC para consultar diplomas gerados em um intervalo de datas;
- **Assinatura do Diploma Digital com A3:** Com base na lista de formandos os gestores da Instituição responsáveis pela emissão de diplomas de cada curso, assinarão em lote os diplomas com certificado digital A3 incorporando todos os requisitos do MEC, tais como: carimbo do tempo ICP-BRASIL através de autoridade certificadora e assinatura digital ICP-Brasil através de certificado digital A3. Este processo irá ser realizado através do Asten Assinatura via WEB (Navegadores: Chrome, Mozilla e Safari) para permitir que os gestores possam assinar de qualquer local. Para cada diploma, as assinaturas serão realizadas sobre os 2 arquivos XMLs definidos pelo MEC utilizando o padrão XAdES, assinado segundo o Padrão Brasileiro de Assinatura Digital – PBAD.

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592



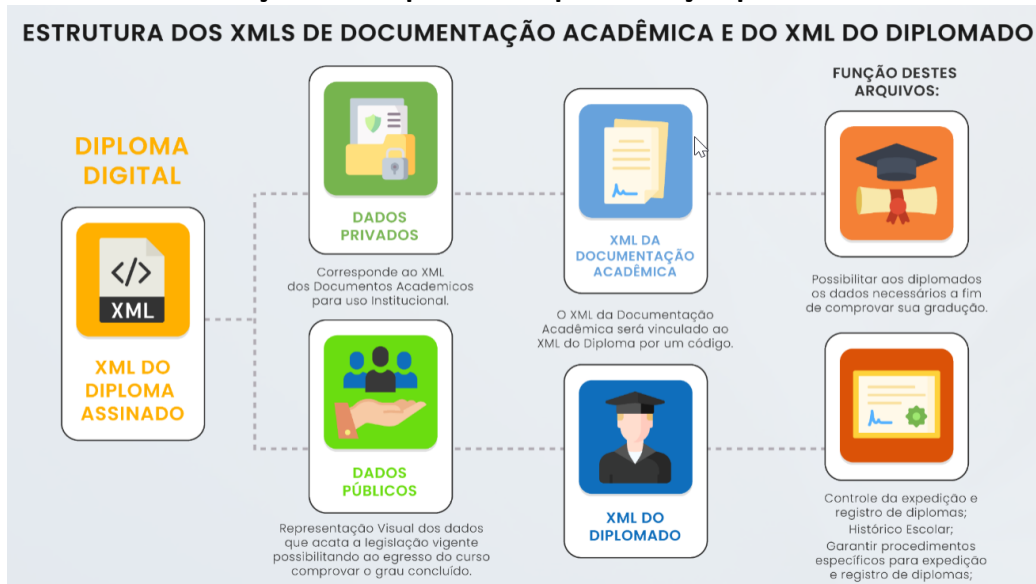


- **Assinatura do Visual Diploma Digital em PDF:** Com base nos diplomas assinados com certificado A3, serão gerados diplomas em formato PDF como forma de disponibilizar aos alunos um diploma visual (RVDD). Estes diplomas serão assinados pela Web, de forma eletrônica através do Asten Assinatura onde serão incorporadas as assinaturas visuais dos gestores. O procedimento realizado por cada gestor ao assinar será único cabendo ao próprio sistema aplicar em cada arquivo as informações exigidas pelo MEC;
- **Segurança dos Arquivos:** Todas as assinaturas realizadas pelos envolvidos nos arquivos do diploma (tanto os XMLs quanto o RVDD) serão registradas e criptografadas juntamente com a data e hora da operação, tendo como base o Observatório Nacional. Também será registrado o endereço IP, navegador, sistema operacional e geolocalização do signatário no momento que a operação foi realizada. Todas as assinaturas e informações coletadas serão unificadas com os arquivos do diploma, criptografadas utilizando o padrão AES (Advanced Encryption Standard) e, a partir delas, geradas hashes SHA-2 (SHA-256 e SHA-512). As hashes geradas visam garantir a segurança contra qualquer tipo de violação ou integridade das informações. Todas as hashes serão armazenadas no próprio sistema e também em uma blockchain distribuída entre todas as universidades que adotarem a solução. Para cada emissão de um diploma ou assinatura realizada será realizada a validação de toda a cadeia, garantindo dessa forma que um diploma emitido hoje seja confrontado e validado com todos os diplomas já emitidos no passado.



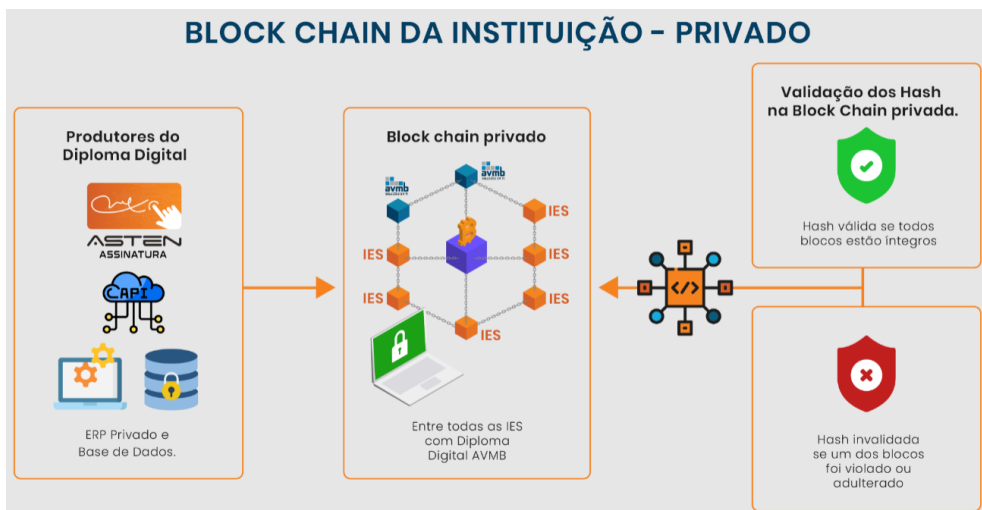


- **Estrutura de Geração dos Arquivos e Disponibilização para Consulta.**



- **Block Chain Privada:** Visando uma maior segurança contra violação e validação da autenticidade dos Diplomas Digitais, todas as HASH (cadeia de caracteres) ficarão distribuídas em uma Blockchain privada, desenvolvida pela AVMB, e ficará distribuída em todas as universidades que utilizares esta solução. As hashes (cadeia de caracteres) dos documentos estarão armazenadas em diversos locais: 2 datacenters da AVMB, dentro da infraestrutura da AVMB e nas Instituições que participarão destes serviços.

Abaixo esquema da Blockchain privada da AVMB.



Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





- **Assinatura Eletrônica e com Certificado Digital:** Todo os documentos gerados na Instituição, poderão ser assinados de forma eletrônica através do Asten Assinatura que atende integralmente a medida provisória **2.200-2, DE 24/08/2001** e **LEI 14.063, DE 23/09/2020**. Esta ferramenta permitirá assinatura de: atas de dissertação/teses, empenhos, contratos, atas de conselho, ofícios, memorandos, circulares, atestados, certificados...;

Recursos da Assinatura Eletrônica

🔒 Permite a realização de **assinatura digital e eletrônica** sobre os documentos utilizando diferentes controles de segurança durante o processo.

👥 Os documentos criados podem envolver diferentes pessoas ou até mesmo grupos, possuir uma **sequência para assinar** e ainda exigir aos participantes **diferentes meios de autenticação** antes que cada assinatura seja aplicada.

🌐 Todas as assinaturas são colocadas nos documentos juntamente com o **endereço IP do signatário**, **geolocalização e carimbos de data e hora**, tudo sincronizado com o **Observatório Nacional** para garantir o não repúdio.

📁 Diferentes informações e arquivos podem ser solicitadas aos signatários durante a fase de assinatura. Todos os dados coletados são **incorporados em um único documento**, selado e criptografado pelo sistema.

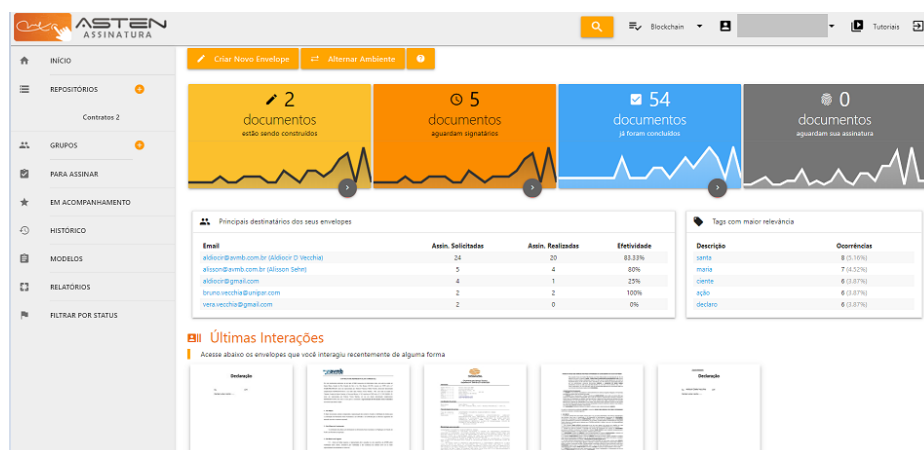
🔍 Você pode encontrar rapidamente qualquer documento a partir de palavras chave, pessoas envolvidas no fluxo de assinatura ou mesmo por termos contido **dentro dos arquivos**.

💬 Diversas notificações são emitidas pelo sistema para lembrar você e todos os participantes sobre **assinaturas pendentes** ou documentos que concluíram. Você pode também **acompanhar determinados documentos** e ser avisado cada vez que alguém interagir com ele.

🔒 A segurança dos documentos é garantida por uma série de **funções criptográficas** aplicadas à cada arquivo criado.

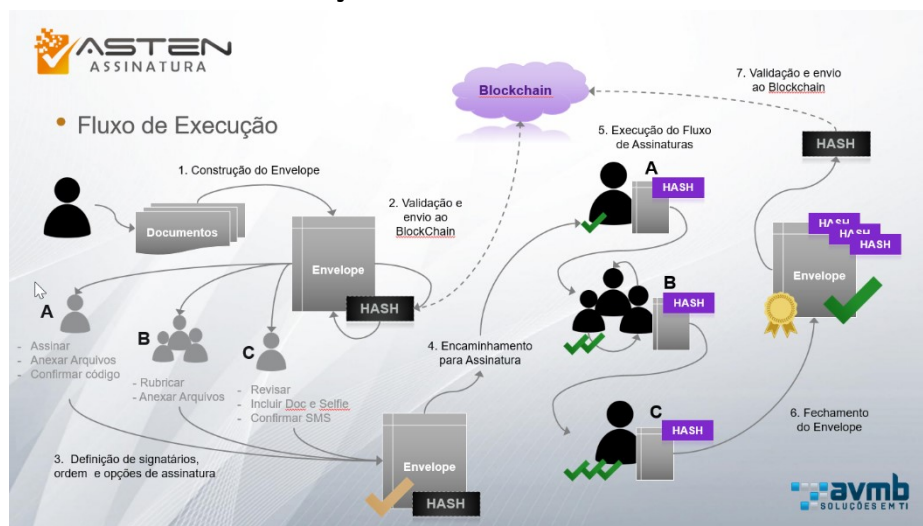
☁️ Todos os documentos são armazenados na nuvem e associados à uma rede privada com **tecnologia blockchain**, tornando-o **íntegro e autêntico**.

Visual do Ambiente de Assinatura de Documentos





Estrutura de Execução da Assinatura Eletrônica



- **Comparativo com solução do mercado:** Abaixo um comparativo do produto Diploma Digital da AVMB com outras soluções de mercado.



Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





	 DIPLOMA DIGITAL	Soluções do Mercado
Diploma Digital em XML assinado com ICP-BR	✓	✓
Validação do XML assinado do diploma digital.	✓	✓
Portal de Validação e acesso	✓	✓
Carimbo de tempo ICP-BR	✓	✓
Integrável com qualquer ERP	✓	✓
Assinatura com certificado A3 100% WEB	✓	✗
Possibilidade de preservação integrada usando ferramentas e processo arquivísticos.	✓	✗
Blockchain privada interligando as IES	✓	✗
Obrigatório uso de sistema Desktop para assinatura com certificado A3	✗	✓

Recursos adicionais do Diploma Digital da AVMB:

- Portal de validação e visualização dos diplomas;
- Assinatura visual dos diplomas gerados em PDF;
- A solução atende integralmente o Projeto de Lei 2.126/2011 referente ao Marco Civil da Internet quanto a regulamentação do uso da Internet.

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





4- Das Responsabilidades da AVMB.

- I. Disponibilizar acesso os servidores designados pela Instituição para geração e Assinatura dos Diplomas
- II. Disponibilizar os arquivos XML e RVDD (PDF) no ambiente computacional da Universidade.
- III. Disponibilizar o ambiente de acesso aos serviços e sistemas durante 24 horas por dia e 7 dias por semana.
- IV. Prestar treinamento para uma equipe de 10 servidores da Universidade que ficarão com a incumbência de replicar aos demais servidores.
- V. Disponibilizar e apoio a instalação dos serviços junto a Instituição.
- VI. Disponibilizar dois locais remotos para processamento da assinatura eletrônica dos arquivos XLM e RVDD com garantia de armazenamento.
- VII. Disponibilizar todos os dados e documentos para a Universidade em tempo real e de forma definitiva caso o contrato não seja renovado.
- VIII. Garantir que os arquivos armazenados remotamente possuam cópias de segurança.
- IX. Garantir o funcionamento dos serviços propostos.
- X. Adequar os serviços e produtos conforme as determinações do MEC sem custo adicional para a Universidade.
- XI. Prestar serviço de consultoria, suporte e manutenção através de ferramenta na WEB para abertura de chamados durante 24 horas por dia e 7 dias por semana.





5- Das Responsabilidades da Universidade.

- I. Realizar os ajustes dos dados detectados como inconsistentes pela validação dos serviços do Diploma Digital.
- II. Repassar o treinamento aos demais servidores.
- III. Providenciar aquisição dos Certificados Digitais A3.
- IV. Incorporar no Site Institucional o portal de validação do Diploma Digital.





Hoje em dia, investir em mais **agilidade, eficiência e segurança nos processos empresariais** é fundamental para garantir competitividade e resultados cada vez melhores. Então que tal abandonar de vez a papelada e investir em uma documentação 100% digital?

Conheça o Asten Assinatura! Nossa Ferramenta proporciona **assinatura digital e eletrônica de documentos, com validade jurídica** e funções criptográficas aplicadas à cada arquivo criado.

Segurança, confiança e facilidade para enviar, aprovar e assinar documentos eletrônicos. Simplifique seus processos!



AGILIDADE E EFICIÊNCIA



ASSINE ONDE ESTIVER



ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL



PROCESSO SIMPLES E RÁPIDO



ARMAZENAMENTO NA NUVEM



SEGURANÇA E PROTEÇÃO

- ❖ **PROPORCIONA A REDUÇÃO DE CUSTOS:** com o Asten Assinatura você consegue reduzir consideravelmente os gastos com impressões, cópias e acúmulo físico de documentos, já que todos os arquivos serão armazenados na nuvem, impressos apenas de acordo com a demanda.
- ❖ **CONTRIBUI COM O MEIO AMBIENTE:** o uso rotineiro do papel nas empresas gera impactos negativos para o meio ambiente. Dados da Indústria Brasileira de Árvores (Ibá) divulgados em janeiro de 2018 mostram que a produção brasileira de celulose subiu 3,8% em 2017 e atingiu o volume de 400 milhões de árvores por ano.
- ❖ **AGILIZA O MANUSEIO DE DOCUMENTOS:** Com o armazenamento digital, fica muito mais fácil localizar os arquivos certos na hora em que você precisar deles.
- ❖ **GARANTE VALIDADE JURÍDICA:** Nossa solução alia agilidade, baixo custo e a eficiência dos documentos eletrônicos com a validade jurídica indispensável ao ambiente empresarial.
- ❖ **REDUZ INÚMEROS RISCOS:** investir no uso de documentos eletrônicos, reduz consideravelmente os riscos de fraudes e extravios de arquivos importantes.



Com o Asten Assinatura você assina e envia documentos eletrônicos em questão de minutos. No escritório, em casa, viajando ou até mesmo do outro lado do mundo, a plataforma está sempre disponível para facilitar os seus processos de formalização digital.

Operação	Usuário	Data/Hora	IP	Geolocalização
Envelope registrado no Blockchain	gustavo@avmb.com.br	18/6/2020 4:39:48 PM	177.43.244.226	Ver local
Envelope finalizado	gustavo@avmb.com.br	18/6/2020 4:39:45 PM	177.43.244.226	Ver local
Assinatura realizada	gustavo@avmb.com.br	18/6/2020 4:39:44 PM	177.43.244.226	Ver local
Envelope visualizado	gustavo@avmb.com.br	18/6/2020 4:37:54 PM		

FUNCIONALIDADES

- ❖ **PERMITE A REALIZAÇÃO DE ASSINATURA DIGITAL** e eletrônica sobre os documentos utilizando diferentes controles de segurança durante o processo.
- ❖ **OS DOCUMENTOS CRIADOS PODEM ENVOLVER DIFERENTES PESSOAS** ou até mesmo grupos, possuir uma sequência para assinar e ainda exigir aos participantes diferentes meios de autenticação antes que cada assinatura seja aplicada.
- ❖ **TODAS AS ASSINATURAS SÃO COLOCADAS NOS DOCUMENTOS JUNTAMENTE COM O ENDEREÇO IP** do signatário, geolocalização e carimbos de data e hora, tudo sincronizado com o Observatório Nacional para garantir o não repúdio.
- ❖ **DIFERENTES INFORMAÇÕES E ARQUIVOS PODEM SER SOLICITADAS** aos signatários durante a fase de assinatura. Todos os dados coletados são incorporados em um único documento, selado e criptografado pelo sistema.
- ❖ **VOCÊ PODE ENCONTRAR RAPIDAMENTE QUALQUER DOCUMENTO** a partir de palavras chave, pessoas envolvidas no fluxo de assinatura ou mesmo por termos contido dentro dos arquivos.
- ❖ **DIVERSAS NOTIFICAÇÕES SÃO EMITIDAS PELO SISTEMA** para lembrar você e todos os participantes sobre assinaturas pendentes ou documentos que concluíram. Você pode também acompanhar determinados documentos e ser avisado cada vez que alguém interagir com ele.
- ❖ **A SEGURANÇA DOS DOCUMENTOS É GARANTIDA POR UMA SÉRIE DE FUNÇÕES CRIPTOGRÁFICAS** aplicadas à cada arquivo criado. Todos os documentos são armazenados na nuvem e associados à uma rede privada com tecnologia blockchain, tornando-o íntegro e autêntico.

www.avmb.com.br



MATRIZ
Avenida Rio Branco, nº 601 - Sala 303
Centro Santa Maria - RS | (51) 3025-5592

ESCRITÓRIO
Avenida Dr. Yojiro Takaoka, nº 4384 - 7º Andar
Nipponville - SP | (11) 4152-8517



DIPLOMA DIGITAL



FACILITE E AGILIZE A ENTREGA DE DIPLOMAS DA SUA INSTITUIÇÃO!

Nossa solução está 100% em conformidade com as **leis e portarias do MEC!**

O QUE É O DIPLOMA DIGITAL?

É ação de inovação tecnológica do Ministério da Educação (MEC) através da publicação da Portaria 554/19, que regulamenta o registro e a emissão do diploma online pelas instituições de ensino superior públicas e privadas. O novo formato permitirá o **acesso ilimitado ao diploma, seja pelo celular ou pelo computador.**

COMO FUNCIONA?

Com o diploma digital, o documento estará **disponível no site da respectiva instituição**, em campo de fácil acesso para todos os concluintes com possibilidade de emissão no mesmo dia.

CONFORMIDADE COM AS
PORTARIAS DO MEC 554/2019
E 1095/2018

ASSINATURA COM A3 EM
QUALQUER NAVEGADOR

INTEGRAÇÃO COM QUALQUER
SISTEMA ACADÊMICO.

EMIÇÃO DO DIPLOMA
EM PDF E XML

SEGURANÇA COM BLOCKCHAIN
PRIVADO COM VALIDAÇÃO DOS HASH

POSSIBILIDADE DE PRESERVAÇÃO
PELO **a**archivematica.

AGILIDADE NA EMISSÃO
DO DIPLOMA.

REDUÇÃO DE BUROCRACIA E
ACESSO MAIS RÁPIDO E FÁCIL.



contato@avmb.com.br



(55) 3025-5592



www.avmb.com.br



AVMB - Soluções em





Você recebe
gratuitamente
a nossa **solução**
de ASSINATURA
ELETRÔNICA E DIGITAL.
Comece a usá-la agora
sem custo!



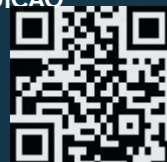
NOSSA SOLUÇÃO

ATENDE AS PORTARIAS:

Portaria 1095/18 – Que trata da expedição e o registro de Diplomas de cursos superiores de Graduação no âmbito do Sistema Federal de Ensino.

Portaria 554/19 / Nota técnica 13/19 – Que estabelecem normas técnicas para emissão e registro de Diplomas de Graduação, por meio digital, em arquivos XML e PDF.

DIPLOMA DIGITAL AVMB:





A lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de **acesso às informações públicas**. Essa lei entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades. A Lei vale para os três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive aos Tribunais de Conta e Ministério Público. Entidades privadas sem fins lucrativos também são obrigadas a dar publicidade a informações referentes ao recebimento e à destinação dos recursos públicos por elas recebidos.

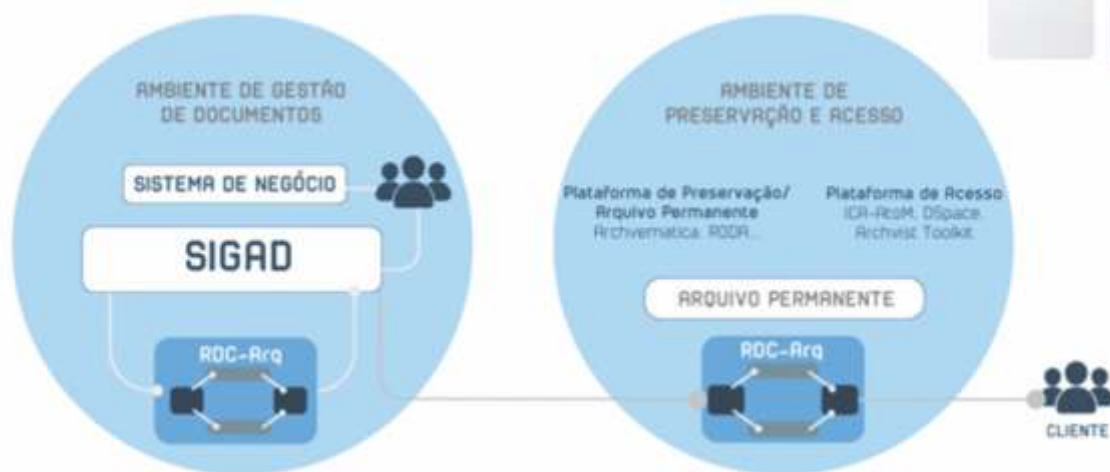
A AVMB apresenta uma solução denominada **ASTEN ARQUIVAMENTO**, onde são oferecidas ferramentas e serviços. As ferramentas utilizadas são de uma empresa parceira Canadense chamada de **Artefactual**. Seus produtos são:

@archivematica

@tom

CICLO DE VIDA COMPLETO: AMBIENTES E PLATAFORMAS

Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD (Nota Técnica nº 03/2015 do Conarq)



O **Archivematica** é um sistema de **preservação digital** de código aberto, projetado para acesso a materiais digitais com base em padrões e de longo prazo. Ele implementa estratégias que lidam com obsolescência e incompatibilidade de tecnologia para garantir que objetos digitais permaneçam autênticos, acessíveis e utilizáveis no futuro.

O **AtoM** é um software de **descrição arquivística** inteiramente baseado na web, multilíngue, que foi originalmente encomendado pelo Conselho Internacional de Arquivos para tornar mais fácil para as instituições de arquivo em todo o mundo colocar suas propriedades de arquivo on-line usando os padrões descritivos da ICA.



Serviços oferecidos:

Serviços de Diagnóstico

Realizar modelos de diagnóstico Arquivísticos e de TI, buscando: avaliação de capacidade, **planejamento de repositórios arquivísticos** de acordo com a Resolução nº 43 do Conarq (RDC-Arq), requisitos de **Gestão Documental** (para SIGADs), preservação digital e planejamento do fluxo de trabalho de acesso, documentos de estratégia, casos de negócios, escopo de projeto, projetos-piloto.

Desenvolvimento de software

Análise de requisitos e documentação, arquitetura e design de aplicativos, codificação, QA, **AtoM theming**, implantação, documentação técnica e de usuário. Buscar atender necessidades específicas do órgão ou unidade, visando atender Requisitos Arquivísticos e a realidade brasileira e adequação à legislação e Classificação e Avaliação Arquivística, obedecendo as Portarias do Conarq sobre o Código de Classificação e Tabela de Temporalidade das Atividades Meio e Fim.

Serviços e desenvolvimento de software para Migração de dados

Apresentam-se duas Modalidades. **1) Migração** de versões legadas do ICA-AtoM ou AtoM, instalando a última versão da Plataforma Arquivística de Descrição Difusão e Acesso e migrando os dados da plataforma anterior e adequando os devidos ajustes; **2) Importação e migração** de qualquer outra base de dados, ainda acessível, seja Access, Microsis, Winsis, DBase, SQL LIKEs, etc., para o AtoM em sua última versão, inclusive com a adequação de Metadados que tenham sido utilizados não compatíveis com os metadados atuais da Norma Internacional de Descrição Arquivística, a ISAD(G), no Brasil a NOBRADE, neste caso envolvendo o estudo de equivalência de metadados entre normas e campos obsoletos.

Serviços de Hospedagem

Oferecimento do AtoM / ICA-AtoM em Nuvem, através da Tecnologia **SaaS** - Software como serviço: compreendendo a hospedagem de serviços completos do AtoM, em sua última versão, incluindo hospedagem remota, backup de dados, suporte técnico, atualizações de software, atualizações de software Archivematica e AtoM. A cada nova versão que seja liberada pela Artefactual, a plataforma é atualizada, migrada e disponibilizada para o cliente de forma transparente.

Serviços de Recolhimento de Documentos Digitais ou Digitalização para o RDC-Arq (Arquivo Permanente Digital) via Pacotes OAIS SIP

Constitui-se de diagnóstico Arquivísticos, preparação dos Documentos, elaboração do Termo de Recolhimento, tramitação para aprovação interna pela área Arquivística da contratante, preparação dos Pacotes OAIS SIP com os Objetos Digitais e os Metadados de Descrição Arquivística (26 elementos da ISAD(G) e consideração à NOBRADE do CONARQ), e posterior admissão ao Repositório Arquivísticos Digital Archivematica (RDC-Arq) gerando o Pacote OAIS AIP.

Serviços de Instalação

Instalação **local** dos softwares Archivematica e/ou AtoM seja em ambiente computacional físico ou virtualizado, assim como a instalação feita via **remota** conforme instruções da contratada de credenciais de acesso.

Suporte técnico

Suporte técnico **on-line**, patches de software e atualizações Archivematica / AtoM.

Treinamento

Podendo ser on-line ou treinamento presencial para Archivematica e / ou AtoM.

www.avmb.com.br



FÁBRICA

Avenida Rio Branco, nº 601 - Conjunto 303

ESCRITÓRIO

Avenida Dr Yojiro Takaoka, nº 4384 – 7º andar





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Santa Maria, 30 de junho de 2022.

Para:

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Assunto: Proposta contrato de manutenção do SIE

Prezados,

A AVMB Consultoria e Assessoria em Informática Ltda., cadastrada no SICAF sob no. 32208221, sendo a única empresa licenciada pela Universidade Federal de Santa Maria, conforme declaração da UFSM e ABES (Anexo III), vem apresentar uma proposta de manutenção, suporte e de horas, com o intuito de dar continuidade no desenvolvimento do Sistema de Informação para o Ensino – SIE e balizar a Universidade dos valores que deverão ser praticados para estes serviços.

Ficamos a disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

ALISSON SEHN

Alisson Sehn





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

A Empresa

A **AVMB**, desde sua fundação, tem como base a agilidade em fornecer respostas adequadas com foco nas necessidades do mercado público, sempre procurando se antecipar às exigências dos clientes, com um time de profissionais dinâmicos e idéias inovadoras.

Com o objetivo de atender cada vez melhor estes clientes, foi inevitável o investimento na construção de parcerias direto com os fabricantes, permitindo o oferecimento de soluções completas e atuais, com a formação e especialização de vários profissionais.

Um perfil comercialmente agressivo, como premissa, é o diferencial que nos credencia à prestação de serviços com uma estratégia de atuação a nível nacional. Essa atuação é o resultado concreto da capacidade de conquistar clientes em todo o Brasil.

Essa expansão tem viabilizado aos nossos clientes a prestação de serviços de qualidade por menor custo. O principal complemento de toda a estratégia, agilidade, capacidade e confiança são a nossa pré-disposição em acreditar e investir nas novas tecnologias e capacitação de nosso time. Para os clientes, a certeza da melhor solução. Para nós, a afirmação de nossas conquistas.

Nossa Missão

Oferecer soluções integradas e tecnologias inovadoras, com o objetivo de modernizar a administração pública.

Nossa Visão

“Ser reconhecida como referência para modernização da gestão pública, com soluções inovadoras que agregam tecnologia”.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Nossos Valores

- ✓ *Satisfação de clientes, colaboradores e sócios*
- ✓ *Qualidade e Produtividade*
- ✓ *Compromisso com resultados*
- ✓ *Tecnologia e inovação*

Para cumprir o compromisso com este posicionamento, os próximos passos da AVMB estão relacionados a um investimento crescente na profissionalização e capacitação de seu corpo técnico e comercial, com foco no desenvolvimento de projetos inovadores e que tragam resultados efetivos e positivos aos nossos clientes.

Conhecimentos Tecnológicos

Constituída por colaboradores com sólidos conhecimentos em redes, sistemas de computação, análise, programação e design. A experiência dos profissionais da AVMB permite utilizar em projetos, atendimentos, desenvolvimento e suporte, metodologias para condução de projetos, garantindo assim redução de custo e uma alta qualidade no produto final.

Motivação

As circunstâncias que passam as Instituições de Ensino, na área de Tecnologia de Informação (TI), requerem soluções emergenciais visando atenuar as dificuldades encontradas na área acadêmica e administrativa, pela falta de um sistema computacional, que permita uma gestão moderna e eficiente agregado aos últimos recursos computacionais.

Para atender as demandas institucionais, são necessários ajustes e implementação de funcionalidades continuamente, que facilitem e permitam a melhor gerência dos recursos financeiros, da disponibilização de informações acadêmicas, na transparência do processo de gestão, na liberação de documentos oficiais, a integração com os sistemas do governo, entre outros, de forma a atender a necessidade da comunidade acadêmica e da sociedade.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Considerando os fatores abaixo relacionados, fica evidenciado que a opção mais eficiente para as Instituições de ensino é a busca no mercado de uma solução que possa trazer modernidade e eficiência, considerando a sua reduzida capacidade técnica para desenvolver, manter e dar suporte a um sistema desta amplitude:

- ✓ Equipe técnica de TI das Instituições insuficiente para desenvolver um novo sistema com tecnologia atualizada.
- ✓ Necessidade de desenvolver outros módulos que não existem na Instituição.
- ✓ Necessidade de atualizar tecnologicamente os sistemas visando o uso de sistemas gráficos, uso da Internet.
- ✓ Possuir um banco de dados único com todas as informações das Instituições permitindo a realização de planejamentos e projeções e a melhoria da qualidade das informações e serviços a serem prestados para a comunidade.
- ✓ Diminuir o impacto na execução das atividades administrativas com a diminuição do quadro de servidores.
- ✓ Necessidade de adequar o orçamento da Instituição aliada a uma pressão contínua e generalizada da sociedade para que as Instituições forneçam estruturas curriculares modernas e ao mesmo tempo, universalizem e democratizem o acesso a este nível de ensino.
- ✓ Buscar a agregação de benefícios ao unificar procedimentos e compartilhar informações, bem como a economia de escala, proporcional ao número de processos automatizados corrobora com a iniciativa de contratação de um sistema único para toda instituição.
- ✓ Muitas operações fundamentais para o funcionamento da Instituição estão fortemente dependentes dos serviços disponíveis em sua rede de computadores, de maneira que é necessário o constante aperfeiçoamento desses serviços e a implantação de novos que produzam impacto positivo sobre o desempenho institucional.
- ✓ A crescente diversidade de produtos de TI, funcionando de maneira integrada e interagindo com soluções providas por diversos fabricantes de *software* e *hardware*, conferem alta complexidade ao ambiente, o que requer da área de TI um grande esforço no sentido de mantê-lo íntegro e, principalmente, para desenvolvê-lo no escopo de projetos que aperfeiçoem os processos de trabalho de serviços já implantados ou para a implantação de novos serviços.
- ✓ Utilização de um *software* com a finalidade de prover ferramental especializado para a informatização dos processos de trabalho da Instituição como um todo, com vistas a agilizar a oferta de novos serviços em curto prazo e atender nossas comunidades de forma ativa e efetiva.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Diante destas demandas e visando elevar o desempenho da instituição, uma das alternativas consideradas é complementar o esforço da equipe de desenvolvimento com manutenção e suporte do Sistema SIE.

O SIE além de solucionar os citados as demandas relacionadas acima, tem a capacidade de agregar:

- ✓ Diminuição nos valores de investimento em equipamentos de informática já que o novo sistema pode ser processado em equipamentos de pequeno porte e sem a necessidade de readquirir novos equipamentos a cada ano.
- ✓ Possuir um sistema ágil, moderno, integrado e eficiente atendendo todos os anseios da administração.
- ✓ Ter um sistema constantemente atualizado sem despender recursos financeiros e recursos de pessoal já que toda a manutenção e atualização continuam sendo realizada pela equipe técnica da AVMB.
- ✓ Na área acadêmica ter um sistema que permite a descentralização no lançamento das informações, como exemplo a matrícula e o lançamento de notas que poderão ser realizados pelos docentes ou alunos via rede Internet, onde todo o processo foi agilizado, diminuindo as atividades administrativas e aumentando a agilidade e qualidade das informações prestadas. Esta facilidade disponibilizará um maior tempo para que os docentes e alunos se dediquem a sua atividade fim que é o ensino, a pesquisa e a extensão.
- ✓ Na área administrativa, a Instituição pode remanejar pessoal para as atividades com maior carência de recursos humanos, devido a automatização trazer uma redução de rotinas administrativas. Além disso, aumentar a qualidade da informação que os administradores utilizam na tomada de decisão, devido a diminuição de erros, velocidade de tramitação de processo e a disponibilização instantânea da informação.
- ✓ Entre as mudanças mais palpáveis que um sistema integrado propicia a uma organização está a maior confiabilidade dos dados, que poderão ser monitorados em tempo real, e a diminuição do re-trabalho, que é conseguido através da integração e disponibilização das informações aos servidores responsáveis pelas tarefas que alimentam toda a cadeia de processos da gestão da escola e que, em última instância, fazem com que as diversas áreas da Instituição possam interagir.
- ✓ As informações em sistema integrado trafegam pelos módulos em tempo real, ou seja, uma ordem de serviço dispara o processo correspondente com o envio da informação para múltiplas bases, do estoque de insumos à logística do serviço. Tudo realizado com dados orgânicos, integrados e não redundantes.
- ✓ Ao desfazer a complexidade do acompanhamento de todo o processo de gestão, o órgão tem mais subsídios para se planejar, diminuir gastos e repensar os procedimentos interno.
- ✓ A tomada de decisões também ganha outra dinâmica. Com um sistema deste porte, todas as áreas são informadas e se preparam de forma integrada para as atividades acadêmicas, das compras à execução do serviço, passando pelo almoxarifado e chegando até mesmo à alta direção, que pode assim ter informações para





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

alinhamento e direcionamento institucional. E tudo realizado e controlado de forma que seria impossível sem a presença do sistema.

- ✓ Com a capacidade de integração dos processos e das informações, é possível diagnosticar as áreas mais e menos eficientes e focar em procedimentos que possam ter o desempenho melhorado, de forma a planejar, executar e controlar as diversas atividades acadêmicas e administrativas da Instituição com eficiência, eficácia e efetividade.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Proposta nº 101/22

Esta proposta tem por objetivos apresentar as condições técnicas e comerciais para fornecimento, pela **AVMB** a **Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA**, dos serviços de suporte técnico operacional e gerencial, manutenção e novos releases dos módulos contratados que compõem o **Sistema de Informações para o Ensino - SIE**.

ESCOPO

O objeto desta Proposta é a contratação de “Serviço de Suporte Técnico, Operacional e Gerencial” para os Módulos pertencentes ao ERP **Sistema de Informações para o Ensino - SIE** implantado o qual se dará através de suporte técnico remoto e “*in loco*”, capacitação, atendimento às solicitações da **Universidade** no intuito de melhorar o produto e processos internos que envolvam a utilização do Sistema, por meio de atualizações de aplicações e/ou planos de melhoria de processos, a partir de um entendimento mútuo da real pertinência operacional e técnica.

Os serviços propostos estão relacionados no Anexo I juntamente com o SLA e obrigações das partes.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Evolução do SIE

Novas Ferramentas para o SIE

A AVMB tem desenvolvido continuamente produtos que visam facilitar as instituições parceiras no aprimoramento do Sistema SIE. Por isso, dispomos de novos produtos que irão colaborar na gestão interna de sua instituição e no relacionamento com a comunidade. Abaixo, destacamos alguns deles:

Asten Bots - São robôs de atendimento via Facebook, Whatsapp, Chat e Messenger, com o intuito de atender em tempo integral, 24 horas por dia e 7 dias na semana, a comunidade acadêmica, fornecedores, servidores e demais usuários. Estes chatbots podem ser acionados pelo SIE, também, para enviar comunicados ou documentos.

Asten Assinatura - Permite a assinatura eletrônica e digital dos variados tipos de documentos e contratos, tanto para a instituição como para fornecedores e demais envolvidos, através do celular, site e e-mail.

Sisu - Possuímos integração plena do SIE com o SisU, possibilitando aos estudantes realizarem todo o processo de habilitação e matrícula a distância, inclusive com envio de documentos via celular ou site.

Acesse o nosso site para maiores detalhes [HTTP://AVMB.COM.BR/](http://avmb.com.br/)





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Evolução do SIE

RH: Evoluções significativas abrangem:

- A possibilidade de mapear processos do RH no Asten Processos tendo como *cases* implantados em cliente:
- Processos Progressão por Mérito; Progressão por Capacitação; Aceleração e RT

Aceleração e RT

- 1. Incentivo a Qualificação**
- 2. Progressão por Capacitação**
- 3. Progressão por Mérito**

Os processos acima são relativos às formas de progressão e promoção do quadro efetivo de pessoal técnico-administrativo e docente.

Eles possibilitam, interinamente pela WEB com a persistências das informações no banco de dados do SIE-UFM, todo um processo de solicitação do servidor, análise pelo departamento responsável, emissão automática dos pareceres e portarias. O processo ainda checa, automaticamente, as condições válidas para o servidor obter determinado benefício de progressão, promoção ou aceleração.

O contrato do servidor é automaticamente atualizado com seu novo enquadramento salarial, as ocorrências todas registradas e persististas automaticamente no sistema SIE-UFSM.

Na última etapa do processo, é realizado o cálculo dos valores retroativos relativo ao seu vencimento básico gerando um arquivo financeiro para importação no SIAPE.

- **Medicina e Segurança do Trabalho** estruturado de forma a atender a legislação nos assuntos como CIPA, PPRA, Mapa de Riscos, PMCSO, ASO, CAT, EPI's.
- Atendimento a legislação vigente quanto ao E-social





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

ACADÊMICO, Principais Evoluções:

- A possibilidade de mapear no Asten Processos tendo como *cases* implantados em cliente:
Trancamento Total, Parcial e Destrancamento;
Solicitação de Emissão de Diploma;
Atendimento a Portaria 1.095 quanto a Consulta do Registro do Diploma.
- Os processos do acadêmico podem ser configurados para serem chamados através do Portal do Aluno, e atualmente, temos no Asten Processos, já implementadas as seguintes soluções.

- 1. Trancamento Total**
- 2. Trancamento Parcial**
- 3. Destrancamento Total**

Os processos de trancamentos possibilitam que os alunos, acessem o Portal do Aluno, e solicitem trancamento total, parcial de disciplina e também o destrancamento. Estes processos permitem etapas de análises pelo departamento acadêmico, notificações automáticas ao aluno e responsáveis pela análise de cada etapa, checagem automática das regras de negócio envolvidas nos mesmos e persistência dos dados no banco de dados do SIE-UFSM.

- **Criação de Pré-Solicitação de Matrícula realizada pelo Aluno**

Este processo permite, dentro de um período de matrícula vigente, que o aluno realize a solicitações de disciplinas, na visão de processo, onde de acordo com a regras da instituição, pode passar para avaliação do departamento responsável e docente.

Nestas etapas de análise, caso para a disciplina solicitada exijam disciplinas vencidas como pré-requisitos os departamentos acadêmicos e docentes podem, através das justificativas informadas no processo, escolher liberar ou não a solicitação da disciplina sem o pré-requisito vencido.

Da mesma forma o extrapolamento do limite de disciplinas a serem matriculadas, onde conforme análise, o departamento pode aprovar ou negar a solicitação acima da carga horária permitida para o aluno. São previstas notificações automáticas ao aluno e responsáveis pela análise e deferimento de cada etapa do processo.

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- **Processo de Recadastramento de Discente**

O Processo de Recadastramento de Discentes é uma solução desenvolvida para a web utilizando a ferramenta Asten Processos. Integrado para ser executado a partir do Portal do Aluno da instituição, o objetivo principal é proporcionar a atualização de dados dos alunos inteiramente pela web auxiliando na obtenção de uma base de dados mais consistente. Desta forma outros processos também são facilitados, como, por exemplo, a coleta de dados para o CENSO Educacional.

Este processo entrou em produção em um de nossos clientes em outubro de 2016. Logo nos primeiros dias, foram feitos cerca de 2000 recadastramentos/dia. Atualmente mais de 28000 alunos já concluíram o processo o que representa aproximadamente 93% dos discentes da instituição.

O aluno, quando faz a autenticação no Portal do Aluno, é solicitado a realizar o pedido de recadastramento (quando o mesmo estiver ativo) com o objetivo de atualizar suas informações Pessoais, Documentais, Complementares (como raça e deficiência) e Informações de Contato. Ele, ainda, poderá atualizar a escola onde concluiu o ensino médio utilizando a padronização do Cadastro de Escolas conforme base do INEP, além de anexar documentos como históricos de conclusão e documentos de identificação.

O departamento acadêmico responsável, por sua vez, analisa os pedidos de recadastramento e caso, necessário, pode solicitar o comparecimento do aluno à instituição. Ao final do processo, a atualização na base de dados do SIE-UFSM é realizada automaticamente em todas as informações que foram cadastradas e/ou confirmadas pelo discente.

- **Solicitação de Diploma pelo Aluno**

Processo desenvolvido que permite o aluno, pela Web, solicitar o seu diploma e prosseguir com os trâmites necessários até sua impressão/entrega.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- **GECC - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso no âmbito das Instituições Federais de Ensino.**

Este processo, interinamente na WEB e integrado ao SIE-UFSM, tem como objetivo cadastrar e gerir os projetos e atividades passíveis de gerar um evento financeiro de gratificação aos servidores conforme Portaria 1.084/2008 do MEC.

Dentre as funções principais estão:

- ✚ **Cadastro e Controle da Atividades:** possibilitando parametrizar o valor da mesma, funções e setores da unidade organizacional da instituição.
- ✚ **Cadastro e Controle dos Modelos de Projetos:** possibilitado configurar os tipos de projeto para Curso ou Concurso, anexar arquivos como o plano de projeto, autorização reitoria e PROAP, informar a Data Inicial e Final do Projeto, vincular as atividades previstas no projeto, informar os grupos de trabalho e os participantes dos grupos, dentre outras informações relevantes.
- ✚ **Gestão do Projeto:** No processo de gestão do projeto, a ferramenta proporciona o registro sobre o detalhamento das atividades de cada participante do projeto, a carga horária, informar plano de compensação de horas dentre outras informações relevantes. No encaminhamento do processo para a PROGEDEP terá uma visão completa de todos os pagamentos gerados, pendentes e já efetivados e o departamento poderá aprovar os pagamentos e no fim gerar o arquivo para o SIAPE.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Proposta Financeira

Segue-se o detalhamento dos serviços constantes nesta proposta.

OPÇÃO 1 – Disponibilização do SIE e Manutenção Mensal

Atualização de versão do SIE

Valor para atualização do SIE da versão em produção na UFCSPA para a versão atual contendo as evoluções funcionais e tecnológicas do SIE desenvolvidas no período que a UFCSPA esteve sem contrato.

Estão inclusos os serviços de instalação e migração do banco de dados.

Valor..... R\$ 46.000,00

Valor Mensal – Suporte e Manutenção

- ✓ Manutenção corretiva, legal;
- ✓ Sistema de atendimento remoto;
- ✓ Atualização contínua para as novas versões.
Evolução tecnológica, novas funcionalidades, novas versões.

Valor 12 (doze) pagamentos iguais de..... R\$ 24.400,00

- Esta opção contempla 6 horas de suporte via telefone/e-mail/Chat para apoiar o processamento das atualizações do SIE (estimada em 150 pacotes);
- Os processamentos dos pacotes de atualização serão realizados pela equipe da UFCSPA.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

OPÇÃO 2 – Disponibilização do SIE, Atualização do SIE e Manutenção Mensal

Atualização de versão do SIE

Valor para atualização do SIE da versão em produção na UFCSPA para a versão atual contendo as evoluções funcionais e tecnológicas do SIE desenvolvidas no período que a UFCSPA esteve sem contrato.

Estão inclusos os serviços de instalação e migração do banco de dados.

Valor..... R\$ 46.000,00

Valor Mensal – Suporte e Manutenção

- ✓ Manutenção corretiva, legal;
- ✓ Sistema de atendimento remoto;
- ✓ Atualização contínua para as novas versões.
Evolução tecnológica, novas funcionalidades, novas versões.

Valor 12 (doze) pagamentos iguais de..... R\$ 24.400,00

Processamento dos Pacotes de Atualização

Os processamentos dos pacotes de atualização serão realizados pela equipe da AVMB estimado em 80 horas.

Valor para 80 horas..... R\$ 15.200,00





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

OPÇÃO 3 – Disponibilização do SIE, Diploma Digital, Assinatura Eletrônica, Arquivamento Permanente e Manutenção Mensal

Atualização de versão do SIE

Valor para atualização do SIE da versão em produção na UFCSPA para a versão atual contendo as evoluções funcionais e tecnológicas do SIE desenvolvidas no período que a UFCSPA esteve sem contrato.

Estão inclusos os serviços de instalação e migração do banco de dados.

Valor..... R\$ 46.000,00

Valor Mensal – Suporte e Manutenção

- ✓ Manutenção corretiva, legal;
- ✓ Sistema de atendimento remoto;
- ✓ Atualização contínua para as novas versões.
Evolução tecnológica, novas funcionalidades, novas versões.
- ✓ **Diploma Digital, Assinatura Eletrônica e Arquivamento Permanente.**

Valor 12 (doze) pagamentos iguais de..... R\$ 27.800,00

- Esta opção contempla 6 horas de suporte via telefone/e-mail/Chat para apoiar o processamento das atualizações do SIE (estimada em 150 pacotes);
- Os processamentos dos pacotes de atualização serão realizados pela equipe da UFCSPA.
- A instalação do Diploma Digital, Assinatura Eletrônica e Arquivamento Permanente será realizado pela AVMB.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

OPÇÃO 4 – Disponibilização do SIE, Atualização do SIE, Diploma Digital, Assinatura Eletrônica, Arquivamento Permanente e Manutenção Mensal

Atualização de versão do SIE

Valor para atualização do SIE da versão em produção na UFCSPA para a versão atual contendo as evoluções funcionais e tecnológicas do SIE desenvolvidas no período que a UFCSPA esteve sem contrato.

Estão inclusos os serviços de instalação e migração do banco de dados.

Valor..... R\$ 46.000,00

Valor Mensal – Suporte e Manutenção

- ✓ Manutenção corretiva, legal;
- ✓ Sistema de atendimento remoto;
- ✓ Atualização contínua para as novas versões.
Evolução tecnológica, novas funcionalidades, novas versões.

✓ Diploma Digital, Assinatura Eletrônica e Arquivamento Permanente.

Valor 12 (doze) pagamentos iguais de..... R\$ 27.800,00

Processamento dos Pacotes de Atualização

Os processamentos dos pacotes de atualização serão realizados pela equipe da AVMB estimado em 80 horas.

Valor para 80 horas..... R\$ 15.200,00





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Outras Atividades

As atividades não previstas nos itens anteriores poderão ser contratadas tomando como base a tabela de horas abaixo.

Para estas contratações a Universidade solicitará a AVMB um orçamento de uma determinada atividade, havendo interesse, a mesma será contratada e paga somente após o aceite dos serviços.

Exemplo de atividades que podem ser contratadas:

- ✓ Desenvolvimento sob demanda para *novas funcionalidades*
- ✓ *Serviços técnicos adicionais (DBA, Consultoria...)*

Função	Valor (R\$)
Especialista de Informática – Consultor ou Coordenador	190,00
Especialista de Informática – Desenvolvimento de Aplicativo	190,00
Especialista de Informática – Administração de Banco de Dados	230,00

Pagamento

O pagamento da atualização da versão do SIE deverá ser realizado em até 30 dias da assinatura do contrato.

O pagamento dos valores relativos à manutenção mensal, será efetuado mensalmente sendo a primeira parcela 30 dias após a assinatura do contrato.

Os pagamentos serão via depósito em conta corrente indicada pela AVMB, através do Banco do Brasil S.A.

O faturamento mensal deverá ocorrer no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

O pagamento somente será liberado após a apresentação da respectiva nota fiscal / fatura devidamente discriminada.

Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da **AVMB** importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da **Universidade**.

O valor relativo ao suporte técnico assistido que ultrapassar o limite de horas mensais estabelecido deve ater-se aos limites constantes do anexo.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Enquadramento e Vigência

A integração das atividades de toda a **Universidade** no **SIE**, acrescida do procedimento de maturação de uma nova sistemática informatizada, torna freqüente a necessidade de ajustes no sistema, cujos impactos refletem diretamente na consecução dos serviços, de forma a inviabilizar os trabalhos caso não haja resolução imediata dos ajustes apontados.

Desta forma, o serviço de manutenção se faz necessário em tempo integral caracterizando a necessidade de ininterrupta contratação, cuja vigência sugerida é de no mínimo 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, com prorrogação automática, levando em consideração reajuste com base no IGPM.

Cronograma Macro

Cronograma Macro de Atualização e Manutenção do SIE UFCSPA		
Descrição		Estimativa (Dias úteis)
Fase 1	Atualização de Ambientes	60
Fase 2	Configurações do Sistema	30
Fase 3	Validação AVMB e UFCSPA	30
Fase 4	Atualização módulo Acadêmico	20
Fase 5	Validação final AVMB e UFCSPA	20
Fase 6	Treinamentos	15
Fase 7	Ajustes de configurações pré-produção	10
Fase 8	Virada em Produção	5
Total		190

Validade da Proposta

A presente proposta é válida por 60 dias.

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

ANEXO I

Suporte Técnico

- Para fins desta proposta, horas úteis (HU) é o período de 9h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados nacionais e locais de Brasília-DF.
- Os atendimentos relacionados ao suporte técnico serão limitados em 40 horas mensais.
- Suporte técnico será realizado após de abertura de chamados técnicos (CT) e caracterizará a forma como se dará o atendimento das demandas de manutenção e apoio operacional.
 - Os chamados técnicos (CT) serão abertos através sistema próprio da **AVMB** para atendimento de dúvidas e Manutenção Corretiva.
 - Suporte técnico remoto (STR).
 - É o atendimento de um Chamado Técnico prestado a partir do ambiente da **AVMB** através de sistema próprio, durante o período das 9h às 18h.
 - Os chamados técnicos atendidos através de suporte remoto deverão ser respondidos de acordo com os prazos estabelecidos nos níveis de severidade.
 - Ficam estabelecidos os seguintes níveis de severidade para os chamados técnicos (CT):
- Nível de severidade 0: questões diversas de trato gerencial.
 - Prazo para resposta: até 16 (dezesesseis) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.
- Nível de severidade 1: problema não afeta o funcionamento do sistema.
 - Prazo para resposta: até 12 (doze) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.
 - Prazo para solução do problema: até 40(quarenta) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.
- Nível de severidade 2: sistema parcialmente inoperante.
 - Prazo para resposta: até 8 (oito) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.
 - Prazo para solução do problema: até 36 (trinta e seis) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- Nível de severidade 3: sistema totalmente inoperante.
 - Prazo para resposta: até 2 (duas) horas úteis após a abertura da chamada no sistema da **AVMB** com o aceite da **Universidade e AVMB**.
 - Prazo para solução do problema: atendimento remoto continuado até a resolução do problema.
- Nível de Severidade Excepcional: pré-agendado entre as partes.
 - Rotinas e procedimentos que impliquem em necessidade de altíssima disponibilidade e performance do sistema, deverão ser previamente agendadas junto à **AVMB** que, por sua vez, procederá a implantação do atendimento chamado de 'plantão 24 horas', tornando disponível um profissional, de localização imediata, de forma ininterrupta, durante a duração do processo agendado, com o objetivo de sanar toda e qualquer intercorrência, no que tange a instabilidade, parada do processamento ou outro problema sistêmico.

Quadro Resumo – Nível de Severidade

Nível de Severidade	Prazo para Resposta	Prazo para Solução
Crítico, totalmente inoperante	Até 2h úteis após a abertura do chamado com o aceite da AVMB.	Atendimento continuado até a resolução do problema
Não interferem na disponibilidade do sistema.	Até 8h úteis após abertura do chamado com o aceite da AVMB.	Até 40 horas úteis após o recebimento do chamado
Parcialmente inoperante	Até 12h úteis após abertura do chamado com o aceite da AVMB.	Até 36 horas úteis após o recebimento do chamado
Problemas de trato gerencial	Até 16h úteis após abertura do chamado com o aceite da AVMB.	-
Agendamento excepcional – altíssima disponibilidade	Pré agendado: demandando 'plantão 24 horas'.	

Observações.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- As chamadas técnicas poderão mudar de severidade após análise detalhada do problema, reiniciando a contagem de tempo tomando como base à nova severidade que foi enquadrada a chamada.
- Havendo necessidade de desenvolvimento para a solução do problema, será ajustado entre a **AVMB** e a **Universidade** o prazo adequado para o atendimento desta chamada técnica.
- Havendo necessidade de análise mais detalhada de dados referente a situação ou erro reportado no chamado, a **Universidade** deve disponibilizar os meios de acesso onde o erro consiga ser reproduzido. A indisponibilidade de acesso, prorrogará o prazo para atendimento até que este seja disponibilizado.
- A **AVMB**, ao receber o chamado e identificar que as informações colocadas não estão suficientemente claras para análise e solução, deverá entrar em contato com a **Universidade** solicitando os esclarecimentos adicionais. Neste caso, o prazo para atendimento reiniciará a partir do recebimento das informações solicitadas

Manutenção do sistema

- Caracteriza os tipos possíveis de demandas que exijam intervenção direta por parte da **AVMB**, conforme se segue:
- Manutenção corretiva:
 - É aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pela **Universidade**, resultante de erro de funcionamento do sistema.
- Manutenção legal:
 - É aquela utilizada em caso de mudança na legislação federal será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema, das funcionalidades atualmente disponíveis no SIE.
- Manutenção evolutiva:
 - Novos *releases* e versões.
 - ✚ Todas as alterações de aplicativos provenientes de novas funcionalidades e melhorias de processos implementadas pela **AVMB** serão disponibilizadas para os módulos contratados através de novos *releases* sem que isso implique acréscimo nos valores contratados.
 - ✚ A **AVMB** atualizará as versões do sistema (*patches* e *releases*), quando da incorporação de novas tecnologias e melhorias no sistema, oriundas das boas práticas das demais instituições que utilizam o SIE e sejam aplicáveis à sistemática da **Universidade**.
 - Correção de erros do sistema.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- ✚ Todas as alterações que forem resultantes de correção de erros do sistema serão enviadas para a **Universidade** sem ônus adicional.
- Desenvolvimento de novas funcionalidades ou serviços técnicos adicionais que serão solicitados sob demanda.
- ✚ Novas Funcionalidades: É aquele resultante da alteração ou adição de uma funcionalidade visando a adaptação e/ou melhoria de componentes e objetos da solução implementada, **tais como “layout” de telas, relatórios, programas de interfaces, rotinas e regras de negócios.**
- ✚ Serviços Técnicos Adicionais: serviços adicionais a serem realizados pela **AVMB** por solicitação da **Universidade**, tais como: ajustes a banco de dados, suporte ajuste nos servidores, etc.
- ✚ Estão previstas, no valor contratado, quaisquer atividades técnicas, com valores e atividades estabelecidos no ANEXO I.
- ✚ Havendo necessidade de atendimento local, ‘in loco’ as horas técnicas serão computadas desde a saída do técnico de Santa Maria – RS e seu retorno.
- ✚ Para cada solicitação da **Universidade**, a **AVMB** apresentará juntamente com a proposta técnica, uma proposta discriminando recursos humanos necessários para sua execução, evidenciando as quantidades de horas para cada perfil profissional.
- ✚ Caberá a **Universidade** autorizar ou não a execução do serviço solicitado.
- ✚ Caso haja desenvolvimento de atividades não expressamente autorizadas pela **Universidade**, a **AVMB** arcará com os custos decorrentes.
- ✚ Os prazos para execução de cada solicitação serão definidos entre a **Universidade** e a **AVMB**.
- ✚ Caberá à **Universidade** e à **AVMB** o acompanhamento e monitoramento de todas as atividades em execução, conforme cronograma acordado.

Treinamento

Torna-se fundamental, para o sucesso deste projeto, uma melhor qualificação dos novos usuários e a requalificação dos atuais gestores e usuários. Sendo assim, propomos as seguintes modalidades de treinamento:

- A **AVMB** prestará os serviços de treinamento à equipe da Universidade, em Santa Maria, sem valor adicional à esta proposta. Todas as despesas de locomoção, estadia, alimentação serão custeadas pela **Universidade**.
- A **AVMB** poderá disponibilizar material em mídia eletrônica, contendo treinamento, agendando data e hora para tal, mantendo equipe técnica

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

remota, em Santa Maria, para dirimir dúvidas via chat, também sem valor adicional à proposta.

- Treinamento 'in loco', na **Universidade**. Este tipo de treinamento será realizado na sede da Universidade durante uma semana dividido em períodos contínuos de 5 (cinco). Estes treinamentos podem ser contratados através de workshops que estão cotados nesta proposta.
- A **AVMB** poderá ser acionada a dar suporte à implantação de módulos do SIE ou orientar a equipe da Instituição a fazê-lo. Esse suporte que também contém treinamento deverá ser, necessariamente, efetuado 'in loco', com modelo de atendimento denominado 'workshop', visando uma maior rapidez na transferência de conhecimento e na utilização, tanto para o grupo de usuários como para a equipe técnica da Instituição. Isso se comprovou, na prática, como sendo a única alternativa capaz de dotar as equipes das melhores condições de utilização do sistema diminuindo, de forma consistente, chamados telefônicos e impasses quando da utilização dos mesmos. Os valores para tal chamado serão orçados e encaminhados, formalmente, em proposta de serviços de 'workshop'. Deverão ser acordados quando do início da vigência do contrato.

Deslocamento e diárias da equipe técnica

Havendo necessidade de atendimento local as horas técnicas serão computadas desde a saída do técnico de Santa Maria – RS até o seu retorno.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Obrigações da Universidade

- Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela **AVMB**, devidamente identificado, devendo tomar as providências administrativas que garantam o livre desempenho de suas atividades.
- Nomear o gestor que será o responsável pelo acompanhamento/fiscalização dos serviços prestados pela **AVMB**, bem como pelo atesto dos serviços realizados.
- Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.
- Efetuar com pontualidade, os pagamentos **AVMB**, após o cumprimento das formalidades legais.
- Suspender, por intermédio do Gestor, a execução dos serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar que os mesmos não estão atendendo aos padrões de qualidade exigidos, comunicando oficialmente à AVMB.
- Relacionar-se com a **AVMB** exclusivamente através de pessoa por ela credenciada.
- Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da **AVMB** que ensejaram sua contratação.
- Disponibilizar ambiente de teste com banco de dados replicado da produção, servidor de aplicação e relatórios.
- Responsabilizar-se pela administração do Banco de Dados, infra-estrutura computacional, sistema operacional, enfim, todo o ambiente para o pleno funcionamento do sistema.
- Responsabilizar-se pela administração do Sistema.
- O não atendimento das obrigações pela **Universidade** ou atividades da sua responsabilidade constante nos chamados técnicos que originarem horas técnicas ou deslocamentos indevidos, será cobrado como hora técnica de consultor na mesma proporção do tempo despendido para o evento.
- As obrigações constantes no contrato de aquisição do SIE continuam vigentes neste contrato.

Obrigações da AVMB

- Ao firmar contrato com a **Universidade**, executar os serviços de suporte técnico, manutenção, apoio operacional e atualização de versões, sempre que necessário, durante o prazo de vigência contratual.
- Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços descritos nesta proposta, prestando todas as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor do Contrato, cujas orientações e reclamações se obriga a atender.
- Se solicitado pelo Gestor do Contrato da **Universidade**, fornecer mensalmente até o quinto dia útil de cada mês relatório técnico mensal de todos os serviços executados,

Av. Rio Branco, 601 cj 303 | cep 97.010- 423 | Santa Maria – RS
Tel. Com.: +55 (55) 3025-5592





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

contendo: estudos e levantamentos realizados, discriminação dos serviços executados no mês (data, hora e local), relação de serviços em andamento ou a executar e os que dependam de solução por parte da **Universidade**.

- Manifestar, por escrito, seu compromisso de manutenção de sigilo, quanto a informações ou características técnicas de aplicações da Universidade, as quais vier a obter acesso, em razão de sua atuação durante os procedimentos de instalação e manutenção da solução.
- Arcar com todas as responsabilidades, técnica e financeira, para realização dos testes necessários à aferição dos serviços.
- Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os funcionários necessários a perfeita execução dos serviços contratados.
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, bem como subcontratar parte dos serviços sem comunicar a **Universidade** e não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual.
- Utilizar-se de profissionais de expressiva qualificação, especialização, experiência e atuação em atividades vinculadas ao objeto do projeto, do seu quadro permanente ou utilizar-se de apoio técnico de pessoas físicas ou jurídicas, nas fases, etapas e quantidades necessárias para o cumprimento do conteúdo apresentado na proposta.
- A partir da assinatura do contrato a **AVMB** disponibilizará 01 (hum) técnico residente na cidade onde estiver localizada a área de TI, **quando contratado**
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desse contrato. A inadimplência **AVMB** com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desse contrato.
- A **Universidade** disponibilizará espaço físico e os equipamentos necessários à realização dos trabalhos dos técnicos.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Workshops

Avaliação da necessidade de contratação de processos *workshop in loco* quando da implantação de novos subsistemas do SIE-UFSM.

Os contratos que vem sendo firmados entre a AVMB e as Universidades estão direcionadas aos serviços de suporte e manutenção dos subsistemas já implantados.

O motivo desta avaliação é tornar claro que as atividades típicas de implantação ficam com a sua qualidade extremamente prejudicada quando estamos trabalhando somente de forma remota.

Em alguns contratos, conseguimos prestar vários esclarecimentos sobre os subsistemas, contudo, o nível de serviço que conseguimos atingir (de parte a parte) não é compatível com o que seria necessário para realizar uma implantação a contento. Experimentamos formas alternativas, tais como treinamento on-line e atendimento com hora marcada, porém não atingimos a qualidade esperada.

A AVMB, de forma proativa e com o intuito de tornar cada vez mais efetivo o uso do SIE-UFSM nas instituições, dotando seus usuários de conhecimento pleno nos subsistemas aos quais interagem e minimizando o retrabalho existente em processos de 'implantação remota', passou a adotar de forma única o modelo de *workshop in-loco* e remoto para atividades de implantação destes subsistemas.

Essa é, sem dúvidas, a forma mais ágil e necessária para a implementação de uma atividade tão criteriosa quanto a implantação de sistemas.

Em resumo, conseguimos atingir resultados ótimos para ambas as partes, no que tange à satisfação no uso e no acompanhamento a posterior. Vejamos:

- São menos dispendiosos, em termos de tempo e custos, de parte a parte, quando comparados com atendimentos telefônicos longos e e-mails intermináveis;
- Dão um resultado mais qualificado para a equipe do cliente que irá conduzir a implantação e monitora a pós-implantação, bem como junto ao usuário do subsistema;
- São focados nas necessidades reais e particulares de cada Instituição;
- Proporcionam aprendizado mútuo, ou seja, da Instituição acerca do sistema, e da AVMB acerca das rotinas de trabalho da própria Instituição, criando um clima colaborativo durante o atendimento da pós-implantação e na plena vigência do contrato;
- Não haverá necessidade de cartas-convite uma vez que o que a AVMB tem exclusividade;
- O Workshop é um evento local e remoto, mas pode ser planejamento e sedimentado à distância.





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

Declaração e certificados

Para facilitar os documentos necessários para a contratação estão colocados na página

[HTTP://AVMB-ASTEN.BLOGSPOT.COM.BR/P/CERTID.HTML](http://avmb-asten.blogspot.com.br/p/certid.html)

ANEXO II

Avaliação da necessidade de contratação de processos *workshop in loco* quando da implantação de novos subsistemas do SIE.

Os contratos que vem sendo firmados entre a AVMB e as Universidades estão direcionadas aos serviços de suporte e manutenção dos subsistemas já implantados.

O motivo desta avaliação é tornar claro que as atividades típicas de implantação ficam com a sua qualidade extremamente prejudicada quando estamos trabalhando somente de forma remota.

Em alguns contratos, conseguimos prestar vários esclarecimentos sobre os subsistemas contudo, o nível de serviço que conseguimos atingir (de parte a parte) não é compatível com o que seria necessário para realizar uma implantação a contento. Experimentamos formas alternativas, tais como treinamento on-line e atendimento com hora marcada, porém não atingimos a qualidade esperada.

A AVMB, de forma proativa e com o intuito de tornar cada vez mais efetivo o uso do SIE nas instituições, dotando seus usuários de conhecimento pleno nos subsistemas aos quais interagem e minimizando o re-trabalho existente em processos de 'implantação remota', passou a adotar de forma única o modelo de *workshop in-loco* e remoto para atividades de implantação destes subsistemas.

Essa é, sem dúvidas, a forma mais ágil e necessária para a implementação de uma atividade tão criteriosa quanto a implantação de sistemas.

Estes *workshops* são preparados de acordo com a necessidade de cada instituição, de forma que possam ser contratados individualmente através de uma carta-convite, conforme faculta a legislação vigente.

Em resumo, conseguimos atingir resultados ótimos para ambas as partes, no que tange à satisfação no uso e no acompanhamento a posterior. Vejamos:

- São menos dispendiosos, em termos de tempo e custos, de parte a parte, quando comparados com atendimentos telefônicos longos e e-mails intermináveis;
- Dão um resultado mais qualificado para a equipe do cliente que irá conduzir a implantação e monitora a pós-implantação, bem como junto ao usuário do subsistema;





Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.

- São focados nas necessidades reais e particulares de cada Instituição;
- Proporcionam aprendizado mútuo, ou seja, da Instituição a cerca do sistema, e da AVMB a cerca das rotinas de trabalho da própria Instituição, criando um clima colaborativo durante o atendimento da pós-implantação e na plena vigência do contrato;
- Não haverá necessidade de cartas-convite uma vez que o que a AVMB tem exclusividade;
- O Workshop é um evento local e remoto, mas pode ser planejamento e sedimentado à distância.



**30-06-2022 UFCSPA - Proposta Manutenção SIE**

Data e Hora de Criação: 30/06/2022 às 08:42:22

Documentos que originaram esse envelope:

- Informações Asten Assinatura.pdf (Arquivo PDF) - 4 página(s)
- Informações Asten Diploma Digital, Assinatura e Arquivamento Permanente.pdf (Arquivo PDF) - 12 página(s)
- Asten Assinatura.pdf (Arquivo PDF) - 2 página(s)
- Asten Diploma Digital.pdf (Arquivo PDF) - 2 página(s)
- Asten Arquivamento.pdf (Arquivo PDF) - 2 página(s)
- 30-06-2022 UFCSPA - Proposta Manutenção SIE.pdf (Arquivo PDF) - 28 página(s)

**Hashs únicas referente à esse envelope de documentos**

[SHA256]: a272552aabe45d5d31cbbdb6b346af7eb84c56552eb659ff384585ba38b170

[SHA512]: 018b4f22eb1863350e709bca7103aef081170d1d2022b18debc7271864fe2972f45799a7834f95936256bf1ba0c2629bed56ad7b61bcd5a367b076f5da110ad2

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope**ASSINADO - Alisson Fernando Sehn (alisson@avmb.com.br)**

Data/Hora: 30/06/2022 - 08:52:09, IP: 45.184.151.242, Geolocalização: [-29.685294, -53.804345]

[SHA256]: df11428913e751623f04e6980284f933e4c1d89fd6c720c19ea24fdea877ee34

ALISSON SEHN

Histórico de eventos registrados neste envelope

30/06/2022 08:52:10 - Envelope finalizado por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242

30/06/2022 08:52:09 - Assinatura realizada por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242

30/06/2022 08:50:24 - Envelope visualizado por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242

30/06/2022 08:49:59 - Envelope registrado na Blockchain por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242

30/06/2022 08:49:43 - Envelope encaminhado para assinaturas por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242

30/06/2022 08:42:39 - Envelope criado por alisson@avmb.com.br, IP 45.184.151.242